

Nyirádi Szociális Segítő Központ
8454 Nyirád, Park u. 1/A.



H Á Z I R E N D

(étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás)

*„A feléd nyújtott kezet csak megfogni szabad,
elengedni vétek, eldobni átok,
hisz egymásba simuló kezek tartják össze a világot.”*

Hatályos: 2016. április 8.

I. A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA

A Házi rend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, s tájékoztasson az alapvető szabályokról. Rögzíti azokat a szolgáltatásokat és elvárásokat, melyek megvalósulása biztosítja az intézmény és a szolgáltatásokat igénybe vevő egyén harmonikus és eredményes előremutató kapcsolatát.

A fenti cél elérése érdekében az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti megállapodás megkötésének alapvető feltétele, hogy az igénybe vevő a házirendet elfogadja és betartsa. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben tölthessék idejüket, kaphassanak segítséget az igénybe vevők és dolgozhassanak az intézmény dolgozói.

A Házi rend hatálya kiterjed az intézmény szolgáltatásait – étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátást - igénybe vevőkre, törvényes képviselőikre, az Intézmény alkalmazottaira, s az Intézményben tartózkodó valamennyi személyre.

II. NYITVATARTÁSI IDŐ

Az intézmény elérhetősége, kapcsolat:

A Nyirádi Szociális Segítő Központ munkatársaival felvehető a kapcsolat személyesen, levélben, e-mailben és telefonon.

Az intézmény címe:

8454 Nyírád, Park u. 1/A.

e-mail cím: nyiradono@gmail.com

Telefon: 06 / 70 / 338 - 5701

Az intézmény nyitvatartási ideje:

Hétfő: 7:30 – 16:00

Kedd: 7:30 – 16:00

Szerda: 7:30 – 16:00

Csütörtök: 7:30 – 16:00

Péntek: 8:00 – 14:00

A szolgáltatások történhetnek otthonában, illetve intézményünkben.

III. SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

- ÉTKEZTETÉS, HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS, NAPPALI ELLÁTÁS

Alaptevékenységek:

Étkeztetés

A szolgáltatás célja azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel biztosítani nem képesek, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk,
- pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Nyirád Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete a jogosultsági feltételeket, s a szükséges igazolások körét szabályozta.

Az étkeztetés igénybevételének módjai:

- elvitellel

Az étel az Intézmény tálalókonyhájában kerül kiadagra, melyet a jogosult, illetve meghatalmazottja 12:00 és 14:00 óra között saját – lehetőség szerint váltó – éthordójában vihet el. Az éthordó tisztántartásáról a jogosult gondoskodik.

- lakásra szállítással

Az étel lakásra szállítása is megoldott 12:00 és 13:00 óra között, különös tekintettel az időskorúakra, fogyatékos személyekre, pszichiátriai- vagy szenvedélybetegekre.

- kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással

Az étel helyben fogyasztására 12:00 és 14:00 óra között van lehetőség az Idősek Klubja ebédlőjében, helységében, ahol biztosított az étkeztetést igénybe vevők számának megfelelő: kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely, evőeszköz és étkezés.

Ha az ellátást igénybe vevő az étkeztetést bármely okból nem kívánja igénybe venni, azt legkésőbb a szüneteltetést megelőző 2 munkanappal előbb kell jeleznie. Amennyiben nem mondja le az ebédet, csak a 3. munkanaptól mentes a fizetési kötelezettség alól. A jelzés történhet személyesen, telefonon vagy írásban.

Az újbóli igénybevételre is ez vonatkozik.

Az ellátás munkanapokon biztosított.

Házi segítségnyújtás:

A szolgáltatás célja, hogy a napi 4 órát meg nem haladó gondozási szükséglettel rendelkező igénybe vevő személy számára saját lakókörnyezetében biztosítsa az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében az Intézmény biztosítja:

- személyi gondozás
- szociális segítség

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenységek és résztvékenységek:

Szociális segítség keretében:

- *A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:* takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben); mosás; vasalás
- *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:* bevásárlás (személyes szükséglet mértékében); segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében; mosogatás; ruhajavítás; közkútról, fürnkútról vízfordás; tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel); télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt; kísérés

- *Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában:*
- *Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.*

Személyi gondozás keretében:

- *Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:* információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás; családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése; az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés; ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- *Gondozási és ápolási feladatok körében:* mosdatás; fürdetés; öltöztetés; ágyazás, ágyneműcsere; inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése; haj, arcszőrzet ápolás; száj, fog és protézis ápolás; körömápolás, bőrápolás; folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül); mozgatás ágyban; decubitus megelőzés; felületi sebkezelés; sztomazsák cseréje; gyógyszer kiváltása; gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása; vérnyomás és vércukor mérése; hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül; kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,; kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás; a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Engedélyezetten ellátható személyek száma: 18 fő.

Az ellátás munkanapokon biztosított, az intézményvezetővel való egyeztetés alapján szükség szerint munkaidőn kívül.

Nappali ellátás – Idősek Klubja

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő,

- 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy időskoruk miatt szociális vagy és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- 18. életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátria betegek, illetve szenvedélybetegek,
- 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok fenntartására, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akikre nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

Fő feladatai:

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- mentális gondozás

Engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő.

Az ellátás munkanapokon biztosított. Rendkívüli esetekben, szabadidős programok, rendezvények ideje alatt a nyitvatartási időn túl, előre meghatározott ideig.

Nyújtott szolgáltatások:

- Mentálhigiénés ellátás:

A szabadidő hasznos és aktív eltöltéséhez a szellemi frissesség megőrzéséhez könyvek, újságok, folyóiratok, különböző társasjátékok, televízió, cd-, és dvd lejátszó, rádió, magnó áll rendelkezésre. Kulturális, szórakoztató programokon, ünnepeken, kirándulásokon vehetnek részt az ellátottak.

A Klub belső életéhez fűződő, fizikai aktivitást segítő tevékenységekben való önkéntes bekapcsolódásra is lehetőség nyílik (virágöntözés, udvarrendezés, tálalás, szalvéta hajtogatás...)

A gondozó segítséget nyújt az ellátásban részesülők családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásában (levélírás, megkeresés, kapcsolaterősítés...)

Az ellátásban részesülők számára a szociális gondozó segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében.

A lakásfenntartással, önellátással kapcsolatos teendők lebonyolításához tájékoztatásban részesíti az igénybe vevőket (közgyógyellátás, segélyek, méltányossági ellátások...)

Igény szerint egy – egy témakörben érintett szakember meghívásával tájékoztató, tanácsadó előadásokat szervez az Intézmény (rendőrség...)

- Egészségügyi ellátás:

Egészségügyi előadások szervezése, amelyek megtartására házi orvosokat, szakorvosokat kér fel az intézmény.

Orvosi, klubvezetői tanácsadások az egészséges életmódról, szűrővizsgálatok megszervezése.

Az ellátottak egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres testsúly- és vérnyomás ellenőrzés.

Az ellátásban részesülő rosszullete esetén a gondozó a házi orvost, illetve szükség esetén az ügyeletes orvost, valamint a legközelebbi hozzátartozóként megjelölt személyt értesíti.

Szakrendelésre kísérről a gondozó gondoskodik.

- Tisztálkodási lehetőség:

A zuhanyzót tisztálkodásra, személyi ruhanemű tisztítására az Intézmény nyitvatartási ideje alatt igénybe lehet venni.

A tisztálkodáshoz szükséges anyagok, eszközök biztosítottak.

Az ellátottak tisztálkodásához a gondozó szükség, illetve igény szerint segítséget nyújt.

- Érték és vagyonmegőrzés:

Az Intézmény területére behozott személyes érték- és vagyontárgyak, készpénz megőrzéséért az Intézmény felelősséget nem vállal.

IV. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT FOGLALKOZTATÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az Intézmény által szervezett foglalkoztatás során készült termékeket – kreatív alkotásokat – az Intézmény nem értékesíti, így bevétele nem származik.

V. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

Az Intézmény ellátottainak, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, amely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és egymás elfogadása.

Az ellátottak, az Intézményben tartózkodók alapvető emberi jogait mindenki köteles tiszteletbe tartani.

Figyelni kell egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására és védelmére.

Az Intézmény valamennyi ellátottjával szembeni elvárás, hogy az Alapellátási Szolgálat által nyújtott ellátásokat az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott értékrend figyelembevételével, lehetőleg társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.

A Házirend betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed!

A Házirend súlyos megsértése alatt azt értjük, ha az ellátott társai nyugalját, pihenését magatartásával tartósan zavarja, velük, vagy az Intézmény munkatársaival szemben durva, agresszív viselkedést mutat.

Az ellátottak és az alkalmazottak csak kizárólag a dohányzásra kijelölt helyeken dohányozhatnak! Jogszabályok az épület helyiségeiben a dohányzást tiltják, mindemellett kérjük figyelembe venni a nem dohányzók igényeit!

Az Intézményben ittas személy nem tartózkodhat. Szeszesital árusítása tilos.

A kulturált és alkalomszerű alkoholfogyasztás nem tiltott. A túlzott alkoholfogyasztás azonban nem megengedett, sőt kifejezetten tiltott azokban az esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak, illetve a túlzott alkoholfogyasztás az Intézmény rendjének, az ellátottak nyugalmanak megsértését vonná maga után. Ez esetben az alkoholfogyasztás korlátozható.

Az intézményi vagyon és tulajdon megőrzésére, védelmére, rendeltetésszerű használatára figyelmet kell fordítani.

A klubvezető évente legalább két alkalommal tart klubtaggyűlést, melyen tájékoztatást ad az ellátottak részére az Intézmény életéről, eseményeiről és a tervekről. A gyűlésen a megjelentek szabadon elmondhatják véleményüket és javaslataikat.

Az ellátásban részesülő, amennyiben a közösségi együttélés szabályait megsérti, zavarja azzal az ellátottak nyugalját, az intézményvezető, klubvezető figyelmezteti.

VI.

A SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS MEGSZŪNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik:

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével; a szolgáltatást igénybe vevő halálával;
- ha a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn;
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével; a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodás megszüntetését kezdeményezheti amennyiben az Ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem

tesz eleget, vagyis: hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és az a két havi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott idő ponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha az Intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

Érdekvédelem / panaszjog:

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet az intézményvezetőnél:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti és a gyermeki jogok sérelmére, továbbá
- az Intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

Az ellátott jogai gyakorlása érdekében Nyirád Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat – az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc/tizenöt napon belül -, ha

- az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy
- a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A terület ellátottjogi képviselője:

Csetényi - Guba Mária

Tel: 06-20-4899-662

E-mail: csetenyi.maria@obdk.hu

VII.

AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA

Az Intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. ezek eseti szervezése, biztosítása során igyekszik az Intézmény az ellátottak igényeihez alkalmazkodni.

A Házirendben meghatározott alapvető szolgáltatásokért nem kell térítési díjat fizetni.

A kirándulásokon az önköltség megfizetése mellett vehetnek részt az ellátásban részesülők.

Az Intézmény által megszervezett egyéb vásárolt szolgáltatások igénybevételéért az ellátottak, illetőleg az Intézmennyel jogviszonyban nem állók a szolgáltatást önköltségi áron vehetik igénybe.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A személyiségi jogok védelme, valamint az intézményi vagyon és tulajdon megóvása mindenki feladata és kötelessége.

A Házi rend az Intézmény folyosóján kerül kifüggesztésre.

A Házi rend egy példányát az intézményi jogviszony kezdetén, illetve annak érdemi változása esetén minden ellátást igénybevevő kézhez kapja.

Molnárné Farkas Rita
intézményvezető

ZÁRADÉK

A Nyirádi Szociális Segítő Központ **Házirendjét** Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testülete az **58/2016. (IV.7.)** határozatával jóváhagyta.

Nagy Gábor
polgármester
fenntartó képviselője

Molnárné Farkas Rita
intézményvezető