

**Nyirádi Közös Önkormányzati**

**Hivatal**

**Cafetéria Szabályzata**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Kttv.) 153. §-ában, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: R.) foglaltak alapján, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja.tv.) figyelembe vételével a Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőinek cafetéria - juttatásáról az alábbi szabályzatot adom ki:

## 1.

### Bevezető rendelkezések

- 1.1 A cafetéria-rendszer célja: a Hivatalban dolgozó köztisztviselők részére egységes elvek alapján szabályozott, de egyéni választási lehetőséget nyújtó béren kívüli juttatások biztosítása.
- 1.2 A Cafetéria Szabályzat személyi hatálya a hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló munkatársakra (köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők), továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) alapján munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókra (továbbiakban együtt: köztisztviselők) – ide nem értve a közfoglalkoztatottakat, valamint a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottakat - terjed ki
- 1.3 A prémiumévek programban részt vevő, valamint a különleges foglalkoztatási állományban alkalmazott köztisztviselők, ha az erről szóló törvények másként nem rendelkeznek, e szabályzat rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- 1.4 A cafetéria-rendszer működtetéséért a jegyző felelős.

## 2.

### A cafetéria-keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság

- 2.1. A köztisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves keretösszege Nyirád Község Önkormányzata költségvetési rendelete alapján **2016. évben** a köztisztviselők esetében **bruttó 200.000 Ft/fő/év, amely nettó 148.688 Ft/fő/év.** A Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak juttatása havi nettó 12.391.- Ft.
- 2.2. Az egyes cafetéria-juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a köztisztviselő éves keretösszegébe beleszámítanak, a köztisztviselő kizárólag a nettó összeg felosztásáról nyilatkozik az 1. sz. melléklet szerint. A közterhek megfizetésének meglétéről azok esedékességekor a pénzügyi ügyintéző gondoskodik.
- 2.2. A prémiumévek programban részt vevő közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakat, valamint a különleges foglalkoztatási állományban lévőköt a cafetéria-juttatások harminc százaléka illeti meg.
- 2.3. Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, vagy határozott időre jön létre, a köztisztviselő a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
- 2.4. Nem jogosult cafetéria-juttatásra
  - a tartós külszolgálaton lévő, illetve
  - a nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselő,
  - a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot (2011. évi CXCV. törvény 151. § (2) bekezdés). Ilyen távollétnek minősül különösen: a terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES időtartama, 30 napot meghaladó bármely jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság. Amennyiben a 30 napot meghaladó

keresőképtelenség időtartamára helyettes munkavállaló kerül alkalmazásra, az esetben a távolléte időtartamára a helyettes munkavállalót illeti a juttatás.

### 3.

#### A választható cafetéria-juttatások

##### 3.1 Széchenyi Pihenő Kártya (Szép Kártya)

##### 3.2 Erzsébet-utalvány

##### 3.3 Iskolakezdési támogatás

##### 3.4 Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagsági hozzájárulás

##### 3.5 Önkéntes kölcsönös egészségpénztár tagsági hozzájárulás

##### 3.6 Munkahelyi étkezés

3.1.1. **Szép Kártya** a köztisztviselő személyére tekintettel személyenként adómentes maximum

a) Szálláshely utalványra	225.000,- Ft
b) Vendéglátás utalványra	150.000,- Ft
c) Szabadidős utalványra	75.000,- Ft

kérhető az éves nettó keretösszeg erejéig.

3.1.2. A Szép Kártyát az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. Biztosítja. A Szép Kártya névre szóló, bankkártya elven működő elektronikus utalványkártya. A *szálláshely utalványt* szállásszolgáltatásra, a *vendéglátás utalványt* meleg étkezésre, a *szabadidő utalványt* kulturális programokra, sport és wellness tevékenységre lehet használni. Közeli hozzátartozó és családtagok részére névre szóló társkártya igényelhető.

3.1.3. A Szép Kártya választása esetén a köztisztviselő és – igény esetén - közeli hozzátartozója kártyaigénylő nyomtatványt tölt ki (2. sz. melléklet)

3.1.4. A Szép Kártya beszerzését és átadását a Pénzügyi Ügyintéző végzi, annak átadására – feltéve, hogy a köztisztviselői jogviszony nem év közben keletkezett – várhatóan tárgyév március hónapjában kerül sor.

3.2.1. Az **Erzsébet utalvány** havi 8.000 forintot meg nem haladó mértékben választható (maximum évi 96.000,-Ft).

3.2.2. Az **Erzsébet utalvány** lehetőleg havonta, azonos összegben, de a köztisztviselő választása szerinti mértékben igényelhető (betartva a havi 8.000,- Ft felső határt, választható kisebb összegben is).

3.2.3. Az **Erzsébet utalvány** beszerzését és átadását a Pénzügyi ügyintéző végzi, választása esetén annak átadására az I. félévben a költségvetés elfogadása után, a II. félévben a félév első hónapjában.

3.3.1. **Iskolakezdési támogatás** gyermekenként a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó mértékben választható.

3.3.2. A Hivatal az iskolakezdési támogatást – a köztisztviselő választása esetén - a munkáltató nevére szóló számla megtérítése formájában biztosítja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, illetve a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára a – rá tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján családi

pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülő, vagy vele közös háztartásban élő házastárs útján.

- 3.3.3. A támogatás az Szja. törvény értelmében kizárólag tankönyvre, taneszközre és ruházati termékre költhető a tanév első napját megelőző és azt követő hatvan napon belül. A munkáltató nevére szóló számlát a pénzügyi ügyintézőnél kell leadni, amely vizsgálja, hogy a vásárlás az Szja. törvényben foglaltaknak megfelelően történt-e.
- 3.3.4. Az iskolakezdési támogatás – választása esetén, gyermekenként, tanulónként - 2016-ban 33.300,- Ft-tal csökkenti a köztisztviselő éves keretösszegét.
- 3.4.1. **Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagsági hozzájárulás** havonta a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó mértékben választható.
- 3.4.2. A cafetéria-juttatás ezen elemének választása esetén a hivatal tagdíj hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki
- önkéntes nyugdíjpénztár tagja és a tagsági okirat másolatát, vagy az
  - önkéntes nyugdíjpénztári – záradékolt - belépési nyilatkozatát a pénzügyi ügyintézőnek eljuttatja.
- 3.4.3. Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben a fenti mértékig (2016-ban havi 55.500,- Ft összegben választható)
- 3.4.4. Önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás választása esetén a köztisztviselő köteles igénybe venni a keretösszegeből legalább akkora összeget, amekkora összegű az adott pénztár által előírt minimum tagdíj összege.
- 3.4.5. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásakor az éves keretösszegre figyelemmel kell lenni.
- 3.4.6. A munkáltatói tagdíj hozzájárulás önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba történő átutalásáról havonta a pénzügyi ügyintéző intézkedik.
- 3.4.7. Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárban az egységes havi tagdíj befizetése minden tag számára kötelező. A pénztári tagok jogait és kötelezettségeit, a pénztár által nyújtott szolgáltatások körét az adott pénztár alapszabálya határozza meg.
- 3.5.1. **Önkéntes kölcsönös egészségpénztár tagsági hozzájárulás** havonta a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó mértékben választható.
- 3.5.2. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás választása esetén a Hivatal tagdíj hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki
- önkéntes kölcsönös egészségpénztár tagja és a tagsági okirat másolatát, vagy az
  - önkéntes kölcsönös egészségpénztári – záradékolt – belépési nyilatkozatát a pénzügyi ügyintézőnek eljuttatja.
- 3.5.3. Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben havonta a fenti mértékig (2016-ban havi 33.300,- Ft) választható.
- 3.5.4. **Önkéntes kölcsönös egészségpénztári** munkáltatói hozzájárulás választása esetén a köztisztviselő köteles igénybe venni a keretösszegeből legalább akkora összeget, amekkora összegű az adott pénztár által előírt minimum tagdíj összege.
- 3.5.5. A munkáltatói tagdíj hozzájárulás önkéntes kölcsönös egészségpénztárba történő átutalásáról havonta a pénzügyi ügyintéző intézkedik.

- 3.5.6. Az egészségpénztár által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó részletes információk az adott egészségpénztáraknál szerezhetők be.
- 3.6.1. **A munkahelyi étkezés** havi maximális adómentes keretösszege 12.500,- Ft.
- 3.7.1. A cafetéria-juttatás igénylése az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon történik, választott összegének meghatározásakor az éves keretösszegre figyelemmel kell lenni.

#### 4.

##### **A cafetéria-juttatások választásának szabályai**

- 4.1. Az éves keretösszeg egy naptári évben a szabályzatban meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre, a tárgyévben fel nem használt összeg pénzben nem váltható meg.
- 4.2. Az éves keretösszeget minden választott elem és az ahhoz kapcsolódó adó/járulék csökkenti. A köztisztviselő az egyes juttatásokból a szabályzatban meghatározott mértékig választhat.
- 4.3. A köztisztviselő a keretösszeg felhasználásáról és az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről szóló nyilatkozatok kinyomtatott és aláírt példányát, továbbá a juttatási elemekhez tartozó dokumentációt tárgyévi költségvetés elfogadását követő, illetve évközben a munkába állást követő 15 munkanapon belül juttatja el a pénzügyi ügyintézőhöz.  
A nyilatkozat(ok) módosítására csak kivételes esetben és az év folyamán egy alkalommal van lehetőség. Amennyiben a módosítás utalvány formájában biztosított juttatást érint, a módosításra csak akkor van lehetőség, ha az utalvány a köztisztviselő részére még nem került megrendelésre.
- 4.4. Amennyiben a köztisztviselő által választott valamely juttatás összege a köztisztviselőn kívüli okból csökken, a köztisztviselő a díjcsökkenéssel érintett cafetéria-elem vonatkozásában a különbözeti összegről tárgyévi november 30-ig ismételtlen nyilatkozhat.
- 4.5. Ha a köztisztviselő a nyilatkozat(ok) megtételét önhibájából elmulasztja, kizárólag havi 8.000 Ft-ot meg nem haladó mértékű Erzsébet utalványra jogosult.
- 4.6. A nyilatkozat(ok) határidőben történő megtételét önhibáján kívül (szabadság, betegállomány, egyéb rajta kívül álló ok) elmulasztó köztisztviselő az akadályoztatása megszűnését követő 5 munkanapon belül köteles a cafetéria-nyilatkozat(okat) megtenni.

#### 5.

##### **A cafetéria-juttatások elszámolása**

- 5.1. Ha a köztisztviselő jogviszonya (a cafetéria-juttatásra való jogosultsága) év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria-összeggel elszámolni.

- 5.2. Amennyiben a köztisztviselő a tárgyévben a juttatási keret – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – felhasználható mértékénél többet vett igénybe, úgy a különbözet az utolsó illetményéből levonásra kerül.
- 5.3. A köztisztviselő nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafetéria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó-és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul. (6. számú melléklet).
- 5.4. Amennyiben a köztisztviselő a megállapított keretösszeg mértékénél kevesebbet vett igénybe, a különbözet a köztisztviselő 7. számú melléklet szerinti nyilatkozata alapján kiadásra kerül.
- 5.5. A névre szóló utalványok visszaváltására kizárólag akkor van lehetőség, ha a köztisztviselő vállalja az utalvány cseréjével járó kezelési költség illetményéből történő levonását.
- 5.6. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból (halálozás) szűnik meg.
- 5.7. Áthelyezés esetén a köztisztviselő a cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét csökkenteni kell. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről a pénzügyi ügyintéző igazolást állít ki.

## 6.

### Záró rendelkezések

- 6.1. A Szabályzatban nem rendezett kérdésekben a Kttv. valamint a R. szabályai irányadóak.
- 6.2. A Szabályzatban foglaltakat az Szja. tv. és egyéb irányadó jogszabályok figyelembe vételével évente felül kell vizsgálni.
- 6.3. Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal Cafeteria szabályzatát Nyirád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2016. (II.11.) határozatával hagyta jóvá, rendelkezéseit 2016. január 1-től kell alkalmazni.

Nyirád, 2016. február 12.



*Lovasi Erika*  
Lovasi Erika  
jegyző

**Mellékletek:**

1. melléklet: Cafeteria Igénylés a 2016.
2. melléklet SZÉP kártya igénylés
3. melléklet Iskolakezdési támogatás igénylése
4. melléklet Nyilatkozat Önkéntes nyugdíjpénztári tagságról
5. melléklet Nyilatkozat Önkéntes egészségpénztári tagságról
6. melléklet Cafeteria túlfizetés munkabérből történő levonása
7. melléklet Fel nem használt cafeteria igénylés

Cafeteria igénylés 2016.														1. sz. melléklet
Összege:	nettó Ft	Név:												
	Adómentes	jan.	febr.	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	szept	okt	nov	dec	összesen
Juttatás fajtája	Maximum összege													
Erzsébet utalvány	8.000,-Ft/hó													
Munkahelyi étkeztetés	12.500,-Ft/hó													
Iskolakezdési támogatás	31500,-Ft/gyerm/szülő/év													
Egészségpénztár	31.500,-Ft/hó													
Önkéntes nyugdíjpénztár	52.500,-Ft/hó													
Széchenyi pihenő kártya														
szállás alszámla	225.000,-Ft/év													
vendéglátás alszámla	150.000,-Ft/év													
szabadidő alszámla	75.000,-Ft/év													
Összesen														

---

az igénylő aláírása



**Szép Kártya igénylő lap**

2016. évre

Igénylő neve:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely:

Születési idő:

Személyi igazolvány száma:

Adóazonosító szám:

Kártyára kért név:

Állandó lakcím:

Levelezési (értesítési cím):

Nyirád, 2016. ....

.....

**ADATLAP  
ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁSHOZ  
2016. ÉVRE**

A köztisztviselő adatai	
Neve:	
Szervezeti egység:	
Adóazonosító jele:	

Kijelentem, hogy a 2016. évben az alábbi gyermek(ek) után vagyok jogosult iskolakezdési támogatásra:

Saját háztartásban eltartott gyermek adatai	
Neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Lakóhelye:	
Adóazonosító jele: (ha van)	
Oktatási intézménye:	1. alapfokú nevelési-oktatási intézmény 2. középfokú nevelési-oktatási intézmény 3. OKJ szerinti szakképzést folytató intézmény (nappali tagozat)
Igénybe vett összeg:	
Neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Lakóhelye:	
Adóazonosító jele: (ha van)	
Oktatási intézménye:	1. alapfokú nevelési-oktatási intézmény 2. középfokú nevelési-oktatási intézmény 3. OKJ szerinti szakképzést folytató intézmény (nappali tagozat)
Igénybe vett összeg:	
Neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Lakóhelye:	
Adóazonosító jele: (ha van)	
Oktatási intézménye:	1. alapfokú nevelési-oktatási intézmény 2. középfokú nevelési-oktatási intézmény 3. OKJ szerinti szakképzést folytató intézmény (nappali tagozat)
Igénybe vett összeg:	

Jelen nyilatkozatot büntetőjogi felelősségem tudatában teszem.

Nyirád, .....

.....  
Köztisztviselő

**NYILATKOZAT**  
**Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról**

<b>Név:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>Adóazonosító jel:</b>	

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)- et, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

- a) **tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi .....**
- b) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében **nem kívánom igénybe venni** a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- d) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár

<b>megnevezése:</b>	
<b>Címe:</b>	
<b>azonosítószáma:</b>	
<b>bankszámlaszáma:</b>	

Tagsági okirat száma:

**Kelt: Nyirád, .....**

.....  
**köztisztviselő**

**A nyilatkozatot átvettem**

**Kelt: Nyirád, .....**

.....  
**munkáltató**

**NYILATKOZAT**  
**Önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagságról**

<b>Név:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>Adóazonosító jel:</b>	

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)- et, hogy önkéntes kölcsönös egészségpénztárnak

- a) **tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi .....**
- b) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében **nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében** a munkáltatói hozzájárulást,
- d) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztár

<b>megnevezése:</b>	
<b>címe:</b>	
<b>azonosítószáma:</b>	
<b>bankszámlaszáma:</b>	

Tagsági okirat száma:

**Kelt: Nyirád, .....**

.....  
**köztisztviselő**

**A nyilatkozatot átvettem**

**Kelt: Nyirád, .....**

.....  
**munkáltató**

**NYILATKOZAT**  
**a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához**

<b>Név:</b>	
<b>Szül. hely, idő:</b>	
<b>Adóazonosító jel:</b>	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a munkáltatónál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén, az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéreből) levonásra kerüljön. <sup>1</sup>

**Kelt: Nyirád, .....**

.....  
**köztisztviselő**

**A nyilatkozatot átvettem**

**Kelt: Nyirád, .....**

.....  
**munkáltató**

---

<sup>1</sup> A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

**NYILATKOZAT  
201.... évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról**

Köztisztviselő neve:

Adóazonosító jele:

Hivatali egység (Főosztály/Osztály):

Nyilatkozom, hogy 201... évben a fel nem használt cafetéria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

**Kelt: Nyirád, .....**

.....  
köztisztviselő