

Nyirádi Szociális Segítő Központ
8454 Nyirád, Park u. 1/A.



SZOLGÁLTATÁSI R E N D

*Család- és gyermekjóléti szolgálat
(családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás)*

*„A feléd nyújtott kezet csak megfogni szabad,
elengedni vétek, eldobni átok,
hisz egymásba simuló kezek tartják össze a világot.”*

Hatályos: 2016. április 8.

A szolgáltatási rend a család- és gyermekjóléti szolgálat (családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatás) belső rendjét határozza meg, tájékoztatást nyújt az alapvető szabályokról.

A szolgáltatási rend az ellátást igénybe vevőkre, az alkalmazottakra és az intézményben tartózkodó valamennyi személyre vonatkozik.

Fenntartó: Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Fenntartói jogok gyakorlója: Nyirád Község Önkormányzata polgármestere

Intézményvezető: Molnárné Farkas Rita

Nyitva tartás:

hétfő:	7:30 – 16:00
kedd:	7:30 – 16:00
szerda:	7:30 – 16:00
csütörtök:	7:30 – 16:00
péntek:	8:00 – 14:00

Ügyfélfogadási rend:

Nyirád településen:

Ügyfélfogadás helye: Nyirádi Szociális Segítő Központ

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő:	
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
Péntek:	

Szóc településen:

Ügyfélfogadás helye: Szóc Község Önkormányzata

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő:	nincs ügyfélfogadás
Kedd:	
Szerda:	nincs ügyfélfogadás
Csütörtök:	
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

Szolgáltatások: családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás

Szolgáltatások igénybevétele:

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, egyes esetekben határozat teheti kötelező jellegűvé. Krízishelyzetben – elháríthatatlan akadály vagy szükség fennállásakor – mérlegelés nélkül kell a szükséges szolgáltatást nyújtani. A szolgáltatások igénybevétele, a programokon való részvétel ingyenes és nyitott.

Szolgáltatások célja:A családsegítés célja :

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja:

Hozzájárulni a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Szolgáltatások köre:

- tájékoztatás, információnyújtás - szociális és gyermekjóléti problémákhoz kapcsolódóan
- tanácsadás- szociális, életvezetési, mentálhigiénés
- ügyintézésben segítségnyújtás - adatlap beszerzés, kitöltés, kérelemírás, telefonálás...
- segítő beszélgetés - a problémák feltárására, illetve megoldásuk elősegítésére
- szociális segítőmunka
- felajánlott adományok közvetítése
- hasznos szabadidő eltöltés szervezése

Szolgáltatás megszűnése:

A szolgáltatás önkéntes igénybevétele esetén az igénybevevő kérésére szűnik meg; a határozat alapú igénybevétel esetén a határozatban jelzett időpontban; krízishelyzetbe történt beavatkozás esetén annak megszűnésével egyidejűleg.

Eljárás panasz esetén:

Az ellátottak az intézmény dolgozóival, vagy a szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerülő panaszukkal megkereshetik az intézményvezetőt, aki mindkét fél - lehetőleg együttes - meghallgatásával, szükség esetén az iratanyag ellenőrzésével vizsgálja ki és hozza meg döntését. Amennyiben az ellátott a döntéssel nem elégedett, a probléma típusától függően a gyermekjogi képviselőhöz, ellátott jogi képviselőhöz vagy a fenntartóhoz fordulhat panasza orvoslása érdekében.

Gyermekjogi képviselő:

Makara Melinda

Tel: 06/20/4899-621,

E-mail: makara.melinda@obdk.hu

Ellátott jogi képviselő:

Csetényi - Guba Mária

Tel: 06-20-4899-662

E-mail: csetenyi.maria@obdk.hu

Elvárások a dolgozók és az ellátottak egymáshoz való viszonyában:

- általános társadalmi normák, viselkedési- és magatartási szabályok betartása;
- a kapcsolat a személyiség tiszteletére kell épüljön;
- a segítő kapcsolat alapja az együttműködés és az aktív részvétel.

Egyéb szabályok, elvárások:

Az intézmény dolgozói munkájukat a szociális munka etikai kódexe alapján végzik;

A segítő folyamat során szerzett információkat a dolgozók titoktartási kötelezettségüknek megfelelően, a keletkezett iratokat az adatvédelmi előírások betartása mellett kezelik.

Az ellátásokat igénybe vevők az intézmény váróhelyiségében és az irodában tartózkodhatnak, programok esetén az ebédlőben és az udvarrészen. A mellékhelyiségeket használhatják

Az Intézmény területén dohányozni tilos.

Az intézmény területén alkoholt vagy kábítószer fogyasztani tilos.

Mind az intézmény dolgozói, mind az ellátottak, mind az intézmény területén tartózkodó személyek kötelesek:

- ügyelni az intézmény tisztaságának, berendezési tárgyainak épsége megtartására, amennyiben kárt okoznak, azt kötelesek megtéríteni;
- betartani a munka- és tűzvédelmi előírásokat.

Tűz-, víz-, vagyongár esetén értesítendő:

az intézmény vezetője: Molnárné Farkas Rita
06 / 70 / 338 – 5437

Illetve a fenntartó: Nyirád Község Önkormányzata

Kérem közös munkánk megkönnyítése érdekében a szolgáltatási rendben foglaltakat betartani szíveskedjenek.

Nyirád, 2016. április 7.

Molnárné Farkas Rita
intézményvezető

ZÁRADÉK

A Nyirádi Szociális Segítő Központ **Szolgáltatási Rendjét** Nyirád Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

az **59/2016. (IV.7.) határozatával jóváhagyta.**

Nagy Gábor
polgármester
fenntartó képviselője

Molnárné Farkas Rita
intézményvezető