

Nyirádi Szociális Segítő Központ
8454 Nyirád, Park u. 1/A.



SZAKMAI PROGRAM

Hatályos: 2016.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Az intézmény célja, feladata

- Az intézmény alapelvei
- Az intézmény jelképe
- Az intézmény mottója
- Más intézményekkel való együttműködés módja
- Az intézmény tárgyi feltételei

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

III. A feladatellátás szakmai tartama, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre

IV. Az ellátások igénybevételének módja

V. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

VI. A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

VIII. Dokumentációs lista

1. Étkeztetés

- I. A szolgáltatás célja, feladata
- II. Az ellátandó célcsoport jellemzői
- III. A feladatellátás szakmai tartama, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre
- IV. Az ellátások igénybevételének módja
- V. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja
- VI. A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja
- VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
- VIII. Dokumentációs lista

2. Házi segítségnyújtás

- I. A szolgáltatás célja, feladata
- II. Az ellátandó célcsoport jellemzői
- III. A feladatellátás szakmai tartama, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre
- IV. Az ellátások igénybevételének módja
- V. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja
- VI. A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja
- VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
- VIII. Dokumentációs lista

3. Nappali ellátás (Idősek Klubja)

- I. A szolgáltatás célja, feladata
- II. Az ellátandó célcsoport jellemzői
- III. A feladatellátás szakmai tartama, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre
- IV. Az ellátások igénybevételének módja
- V. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja
- VI. A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja
- VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
- VIII. Dokumentációs lista

4. – 5. Család- és gyermekjóléti szolgálat – szakmai egység

I. A szolgálat célja, feladata

4. Családsegítés

- I. A szolgáltatás célja, feladata
- II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

5. Gyermekjóléti szolgáltatás

- I. A szolgáltatás célja, feladata
- II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

- III. A feladatellátás szakmai tartama, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre
- IV. Az ellátások igénybevételének módja
- V. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja
- VI. A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja
- VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
- VIII. Dokumentációs lista

I.

AZ INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATA

A Nyirád Község Önkormányzat által 2000. január elsején alapított és jelenleg is fenntartott intézmény megnevezése: Nyirádi Szociális Segítő Központ. Székhelye: 8454 Nyirád, Park u. 1/A.

Az intézmény irányító szerve: Nyirád Község Önkormányzat Képviselő Testülete, melyet Nyirád Község Önkormányzatának polgármestere képvisel.

A Nyirádi Szociális Segítő Központ önállóan jogi személy, mely szakmai munkáját önállóan látja el. Az intézmény működési területe: étkeztetés, nappali ellátás szolgáltatások tekintetében Nyirád Község közigazgatási területe; családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás (család- és gyermekjóléti szolgálat) és házi segítségnyújtás tekintetében Nyirád és Szóc Község közigazgatási területe.

Jogerős, határozatlan időre szóló működési engedélyeit a Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala adta ki: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és nappali ellátás (idősek klubja) vonatkozásában VE-C-001/00199-8/2013. ügyszám alatt; gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában: VE-C-001/00830-2/2013. ügyszám alatt.

Nyirád Község Önkormányzata a Nyirádi Szociális Segítő Központ működtetésén keresztül a jogszabályban állandó lakosságszámhoz kötötten meghatározott kötelezően nyújtandó szolgáltatásokon túl, a lakosság szükségleteihez igazodva biztosítja az idősek klubja szolgáltatást.

Szóc közigazgatási területén a jogszabály által előírt, kötelező jelleggel biztosítandó család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait jogszabály alapján, a szintén kötelező jelleggel előírt házi segítségnyújtás feladatait a két község önkormányzata által kötött feladatellátási szerződés alapján látja el a Nyirádi Szociális Segítő Központ.

A Nyirádi Szociális Segítő Központ a szociálisan rászorult személyek részére nyújt személyes gondoskodást.

Az intézmény működésével a települési önkormányzat segítséget nyújt:

- a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában;

- valamint hozzájárul a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az intézmény alapelvei

- A szolgáltatások nyitottsága
- Változó szükségleteknek való megfelelés
- Hozzáférhető, pontos írott információ a szolgáltatásról a közösség felé
- Az információk folyamatos felülvizsgálata és felfrissítése
- Problémamegoldó képesség javítása
- A szolgáltatás segítse elő az önérvényesítést

Az intézmény jelképe, logója

A logó leírása: Két egymásba fonódó kéz, mely földgömbként festett. A két emberi kéz egymásba fonódása egyszerre jelképezi a segítség kérését, illetve adását, a segítségnyújtást. Összefogást is jelent, partnerséget, hiszen a két kéz együtt alkotja a földet szimbolizáló gömböt.



Az intézmény mottója:

„A feléd nyújtott kezet csak megfogni szabad,
elengedni vétek, eldobni átok,
hisz egymásba simuló kezek tartják össze a világot.”

/Ismeretlen szerző/

Az intézmény szociális és gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet nyújt. A szolgáltatások önálló szervezeti, szakmai egységként való elkülönítése mellett azok egymásra épülésével, egy intézményen belül történő integrálásával működik.

A Nyirádi Szociális Segítő Központ által nyújtott szolgáltatások:

1. étkeztetés,
2. házi segítségnyújtás,
3. nappali ellátás, azaz idősek klubja,

család- és gyermekjóléti szolgálat keretében:

4. családsegítés,
5. gyermekjóléti szolgáltatás.

A jogerős működési engedélyben:

- a házi segítségnyújtás szolgáltatás tekintetében az ellátható személyek száma: 18 fő;
- a nappali ellátás, azaz idősek klubja szolgáltatás vonatkozásában a férőhelyek száma 30.

Más intézményekkel, szolgáltatást nyújtókkal történő együttműködés módja:

Az intézmény keretein belül működő valamennyi ellátási formában szolgáltatást nyújtók folyamatosan együttműködnek egymással, munkájukat összehangoltan végzik, segítve egymást a szakmai munka hatékonysága érdekében.

Az intézmény együttműködik más szolgáltató által biztosított szociális alapszolgáltatásokkal, valamint szakosított ellátási formákkal. Gyermekek védelme érdekében működő szolgáltatásokkal, intézményekkel, ellátásokkal, szakellátásokkal.

Civil szervezetekkel, önszerveződő és érdekvédelmi csoportokkal, különböző szervezetekkel, klubokkal, alapítványokkal, egyesületekkel. Kapcsolatban van egészségügyi alap- és szakellátásokkal.

II.

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Az ellátottak elsősorban szociálisan rászorult, hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű személyek. Szolgáltatástól függően lehetnek gyermekek, felnőttek, idősek; családok, csoportok, közösségek; megromlott egészségügyi állapotú, munkaképesség csökkent vagy vesztett, munkanélküli emberek, fogyatékos, szenvedélybeteg, pszichiátriai beteg vagy hajléktalan személyek.

Az ellátott célcsoport jellemzőinek ismertetése az átláthatóság kedvéért nem intézményi szinten, hanem szolgáltatásokra lebontva található meg.

III.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

Az Intézmény szakmai munkájára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint e törvények végrehajtási rendeleteiben és Nyírád Község Önkormányzat Képviselő-testületének „a szociális igazgatásról, valamint a szociális és gyermekjóléti ellátásokról” szóló 2/2015. (II.24.) számú; valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 3/2015. (III.31.) számú önkormányzati rendeletében szabályozott előírások vonatkoznak.

A szolgáltatások tartalma

- a) *Étkeztetés*
Napi egyszeri meleg étel biztosítása.
- b) *Házi segítségnyújtás*
Otthonukban gondoskodás azokról a személyekről, akik önálló életvitelük fenntartásához segítséget igényelnek.
- c) *Nappali ellátás*
Saját otthonukban élő szociális és mentális támogatásra szorulóknak részére napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolataikra, alapvető higiéniai szükségleteiknek kielégítésére nyújtott szolgáltatás.

Család- és gyermekjóléti szolgálat:

- d) *Családsegítés*
Segítséget igénylő személyek, családok számára szolgáltatások nyújtása.
- e) *Gyermekjóléti szolgáltatás*
Gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve annak megszüntetése érdekében nyújtott ellátás.

Az intézmény nyitvatartási ideje:

Hétfő:	7:30 – 16:00
Kedd:	7:30 – 16:00
Szerda:	7:30 – 16:00
Csütörtök:	7:30 – 16:00
Péntek:	8:00 – 14:00

Tárgyi feltételek:

Az intézmény:

- a település központjában helyezkedik el,
- közlekedési eszközzel könnyen megközelíthető,
- az épületen belül az akadálymentes közlekedés elérésére törekszik,
- bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, életvitelhez szükséges körülményei megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának,
- van olyan helyisége, mely a bizalmas beszélgetésre alkalmas.

Ügyfelfogadó helyiség Szóc:

- a település központjában helyezkedik el,
- közlekedési eszközzel könnyen megközelíthető,
- közlekedés szempontjából akadálymentes,
- bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai ügyintézésre, bizalmas beszélgetésre alkalmasak.

Közlekedés segítése:

- bérlettérítés,
- kerékpár,
- önkormányzati tulajdonú autó használati lehetősége.

Tárgyi eszközök:

- védőruha / munkaruha,
- szolgáltatások sajátosságának megfelelően:
lap topok, tisztítószer...

Kommunikációt, illetve adminisztrációt elősegítő eszközök:

- vezetékes és mobil telefon, fax, internet hozzáférés, lap topok, zárható iratszekrények, irodabútorok

IV.

AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELEINEK MÓDJA

Az intézmény Nyirád és Szóc község közigazgatási területén élő, állandó lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező személyek részére nyújtja szolgáltatásait – az étkeztetés és az idősek klubja kivételével, melyeket csak Nyirád közigazgatási területén élő (állandó lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező) személyek vehetnek igénybe. A családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatás – család- és gyermekjóléti szolgálat - tekintetében krízishelyzet esetén, illetve eseti jelleggel bármely ügyfelfogadáson megjelent, településen tartózkodó személy igénybe veheti.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. (Kivéve, ha elháríthatatlan akadály, szükség áll fenn vagy hatósági intézkedés történik.)

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét (bírószági korlátozásától függően) a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy önállóan terjesztheti elő.

A szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Döntésről szóban vagy írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza: az ellátás kezdetének időpontját; az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan); az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát; a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár; az ellátás megszüntetésének módjait.

Az intézmény ellátottairól papír alapú és ellátottai számáról, adott szolgáltatások igénybevételeiről napi rendszerességgel elektronikus nyilvántartást - TEVADMIN (KENYSZI) – vezet.

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik:

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával;
- ha a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn;
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.

Az intézményvezető a megállapodás megszüntetését kezdeményezheti:

amennyiben az Ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagyis: hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és az a két havi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. (A térítési díjat nem fizető személy köteles az intézményvezetőnél jövedelemvizsgálat lefolytatását kérni, melyet az intézményvezető elvégez. Amennyiben a kötelezett személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.) Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a személyi térítési díjat fizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével;
- a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott idő ponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha az intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

Térítési díj fizetés:

A Nyirádi Szociális Segítő Központ szolgáltatásai közül a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás ingyenes.

Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2015. (III.31.) számú a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint az önkormányzati rendelet hatályba lépésétől a házi segítségnyújtás és az idősek nappali ellátása szolgáltatásért térítési díjat nem kell fizetni.

A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét; kiskorú igénybe vevő esetén a vele közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át étkeztetés, 25%-át házi segítségnyújtás, 30%-át ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak.

Az intézményvezető a személyi térítési díj összegét évente két alkalommal felülvizsgálhatja és megváltoztathatja.

Az ellátott jövedelmében bekövetkezett csökkenés esetén, újbóli jövedelemvizsgálatot kérelmezhet az ellátást nyújtó intézmény vezetőjétől. Amennyiben az Ellátott a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjat megállapító értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Nyírád Község Polgármesteréhez fordulhat.

A térítési díj fizetése a Nyírádi Szociális Segítő Központba való készpénzbefizetéssel utólag történik. Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

Az intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

V. A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

A szolgáltató és igénybevevő közötti kapcsolatfelvétel történhet személyesen (ügyfélfogadás, családlátogatás), telefonon, levélben és e-mailben.

Az ellátottakkal való kapcsolattartás, segítő folyamat megvalósulhat jellemzően az intézmény területén belül (pl. nappali ellátás - idősek klubja), ügyfélfogadási időpontban (pl. családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás), az ellátott saját környezetében, otthonában (pl. házi segítségnyújtás), vagy akár egészségügyi, egyéb szociális intézmény területén.

A szolgáltatásokhoz kötődően azok speciális igényeinek megfelelő kapcsolattartás módját, rendszerességét a megállapodások (valamint egyes szolgáltatásoknál az egyéni gondozási tervek) tartalmazzák.

A szolgáltatások elérhetőségének ideje, illetve az ügyfélfogadások ideje szolgáltatásokra lebontva található meg.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás az emberi, etikai és szakmai elvárásoknak, a szociális munka etikai kódexében megfogalmazott elveknek megfelelően az emberi méltóságnak, értékeknek, jogoknak, céloknak, szándékoknak tiszteletben tartására alapul.

Etikai elvárás a szolgáltatás nyújtó személy és az ellátott kapcsolata során:

Mindkét fél részéről:

- együttműködésen; bizalmon; tiszteleten alapul.

Ellátott részéről:

- a szolgáltatás nyújtásához szükséges információ, igazolás, dokumentáció rendelkezésre bocsátása;
- a szolgáltatás nyújtását érintő lényeges körülményekben történt változás bejelentése.

A szolgáltatást nyújtó személy részéről:

- az ellátott emberi méltóságának, értékeinek, jogainak, céljainak, szándékainak, nézeteinek tiszteletben tartása;
- az ellátott érdekeinek érvényesítésére való törekvés;
- az alaptörvénynek megfelelően a hátrányos megkülönböztetés nélküli munkavégzés;
- titoktartás, információk felelős kezelése;
- kompetenciahatárok felismerése, betartása.

VI.

A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Az intézmény működő szolgáltatásairól, azok elérhetőségéről, pontos tartalmáról, igénybevételi feltételeiről, az aktuális térítési díjairól a szolgáltatások hatékonyságának, fenntartása, javítása, valamint a nyújtott ellátás és az ellátásra szoruló egymásra találása érdekében folyamatosan tájékoztatja az ellátási területén élő lakosságot.

A tájékoztatás Nyíradon a helyi intézményekben (önkormányzat, óvoda, iskola, védőnői rendelő, orvosi rendelő, gyógyszertár, posta) és a hirdetőtáblákon elhelyezett plakátok, valamint a lakosokhoz közvetlenül eljuttatott szórólapok, intézményi ismertetőik által valósul meg. Szóc településen az önkormányzat, az orvosi rendelő, védőnői helyiség épületében, a szolgáltatások által érintett intézményekben (pl. Halimba óvoda, iskola) és a hirdetőtáblákon elhelyezett plakátok, valamint a lakosokhoz közvetlenül eljuttatott szórólapok, intézményi ismertetőik által valósul meg.

Ezenkívül az intézmény dolgozói lehetőséget kapnak cikkek írására a negyedévente megjelenő, a település minden háztartásába eljutó helyi újságba, a Nyírlevélbe.

A Nyirádi Szociális Segítő Központ munkájáról, működéséről tájékoztatás található Nyírad Község honlapján, valamint az intézményben is.

A szolgáltatások „reklámozása” a helyi, illetve helyben érintett egyesületeken, civil szervezeteken keresztül is zajlik (Nyugdíjas Klub, Máltai Szeretetszolgálat, Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Nagycsaládosok Egyesülete...), akikkel folyamatos kapcsolatban áll az intézmény.

VII.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A gyermeknek joga van:

A testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges nevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez.

Segítséget kapni a saját családban történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelembe részesüljön.

Az emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez, s nem vethető alá kegyetlen, embertelen, megalázó testi fenyegetésnek, büntetésnek vagy bánásmódnak.

A szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.

Származása, vér szerinti családja megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz.

Mindkét szülőjével kapcsolatot tartani.

A szabad véleménynyilvánításhoz, tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

Az őt érintő ügyekben a Gyvt.-ben meghatározott fórumoknál panasszal éljen.

Alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és a Gyvt.-ben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.

Érdekvédelem/panaszjog:

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében;
- a gyermeki jogok sérelmére, továbbá
- az intézmény gondozója kötelezettségszegése esetén.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője Nyirád Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez vagy az illetékes gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, akinek a személyéről, elérhetőségéről a hirdetőtáblán keresztül nyújtunk tájékoztatást, ha

- az intézményvezető tizenöt napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről;
- a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Gyermekjogi képviselő

Makara Melinda

Tel: 06/20/4899-621,

E-mail: makara.melinda@obdk.hu

A szolgáltatást igénybe vevők jogai, kötelességei:

A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatásokat igénybevevők egyenlő bánásmódban részesülnek.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az intézmény figyelemmel van az egyént, a családot megillető jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást, igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az általános ellátott jogi védelmen túl az igénylő egészségi, mentális állapota határozza meg az étkeztetést igénybevevő jogainak védelmét.

Az intézmény biztosítja, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

A szolgáltatást nyújtók jogai, kötelességei:

A szolgáltatást nyújtó dolgozókat megilleti az a jog, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék.

A fenntartó biztosítja, hogy a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapják, valamint felügyeli, hogy a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A szociális segítő részére az intézményvezető munkáltatói igazolványt állít ki, mely tanúsítja, hogy munkavégzése során közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az ellátottjogi képviselő:

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő

- tájékoztat;
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában (kivéve jogviszony keletkezése és megszűnése, áthelyezés);
- a szociális szolgáltatásokat igénybevevő személy képviseletében járhat el.

Ellátottjogi képviselő: Csetényi - Guba Mária
Tel: 06-20-4899-662
E-mail: csetenyi.maria@obdk.hu

Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, az ellátás vezetője, illetőleg az intézményvezető intézkedés megtételét kezdeményezi, a szükséges segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot oktatási, egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

Adatkezelési szabályok

Az intézmény az ellátott személyes adatairól nyilvántartást vezet, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltat, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben előírtak szerint kezeli.

Tájékoztatási kötelezettségek

Az ellátott az általa biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogáról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesül. Továbbá szóbeli tájékoztatást kap a kérelem benyújtásakor az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról, az étkeztetés tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásáról, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, az intézmény házirendjéről, az egy ellátottra jutó önköltség összegéről, illetve a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása – továbbképzés:

A szolgáltatást biztosító kollégák szakirányú végzettséggel rendelkeznek, illetve ennek érdekében képzésben vesznek részt.

Az intézményvezető általános szociális munkás diplomáján kívül szociális szakvizsgával rendelkezik.

Az intézményvezető figyelemmel kíséri, adott költségvetés keretei között elősegíti, hogy a személyes gondoskodást végző munkatársak az adott továbbképzési időszak alatt a munkakörükhöz kapcsolódó területen, szakmai továbbképzéseken vegyenek részt, ezzel a szükséges továbbképzési pontszámokat megszerezzék.

Az intézmény évente megújított továbbképzési tervvel rendelkezik.

Az intézményvezető lehetőségeihez mérten igyekszik dolgozóit mentálisan támogatni.

A családsegítő rész vesznek a család- és gyermekjóléti központ által szervezett esetmegbeszéléseken, fórumokon.

1. ÉTKEZTETÉS

I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

A szociálisan rászorult személyeknek a napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Nyirád Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 3/2014. (II.7.) számú a szociális igazgatásról, valamint a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében - az 1993. évi III. törvényben meghatározott jogosultsági feltételeken túl - tovább szabályozta a jogosultak körét:

- kora miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki az étkeztetésre vonatkozó igény bejelentésének időpontjában a 65. életévét betöltötte
- egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, akit megváltozott munkaképessége, mozgáskorlátozottsága, krónikus, vagy akut megbetegedése időszakos vagy állandó jelleggel étellei elkészítésében akadályoz
- fogyatékosága miatt étkeztetésre rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül
- pszichiátriai betegsége, vagy szenvedélybetegsége miatt étkeztetésre rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, akit betegsége időszakos vagy állandó jelleggel étellei elkészítésében akadályoz
- hajléktalansága miatt étkeztetésre rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás

Szociálisan étkeztetésre rászorulónak kell tekinteni azt a személyt,

- a) aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- b) akinek az aktív korúak ellátására való jogosultsága fennáll,
- c) aki időskorúak járadékában részesül,
- d) aki egyedülálló szülőként GYES, GYET ellátásban részesül.

Az ellátás igénybevételi mutatói:

Az ellátottak nagy része aktív korú (60 éven aluli), hosszú ideje álláskereső, önkormányzati segélyben részesülő férfi, a másik csoportot gyermeküket egyedül, alacsony jövedelemből nevelő nők alkotják, a harmadik csoport a 60 éven felüli, nyugdíjas korosztályból tevődik össze. Megtalálhatóak közöttük az egészségügyi problémákkal küzdők, illetve szenvedélybetegek is, valamint van közöttük jövedelemmel egyáltalán nem rendelkező is.

Ellátotti létszám alakulása

Település	Nyirád (fő)
Ellátotti létszám	
Nyilvántartottak száma 2009. december 31-én	33
Új ellátott	59
Megszűnt ellátás	23
Nyilvántartottak száma 2010. december 31-én	69

Új ellátott	34
Megszűnt ellátás	25
Nyilvántartottak száma 2011. december 31-én	78
Új ellátott	25
Megszűnt ellátás	51
Nyilvántartottak száma 2012. december 31-én	52
Új ellátott	25
Megszűnt ellátás	28
Nyilvántartottak száma 2013. december 31-én	49
Új ellátott	17
Megszűnt ellátás	19
Nyilvántartottak száma 2014. december 31-én	51
Új ellátott	26
Megszűnt ellátás	28
Nyilvántartottak száma 2015. december 31-én	49

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2010. december 31-én

Kor Nem	0 - 17 éves	18- 39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össze- sen
Férfi	-	7	14	1	3	-	3	4	-	32
Nő	1	8	10	2	-	4	7	5	1	38
Összesen	1	15	24	3	3	4	10	9	1	70

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2011. december 31-én

Kor Nem	0 - 17 éves	18- 39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össz.
Férfi	-	2	16	4	6	-	2	1	-	31
Nő	1	12	15	1	1	5	5	6	1	47
Össz.	1	14	31	5	7	5	7	7	1	78

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2012. december 31-én

Kor Nem	0 - 17 éves	18- 39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össz.
Férfi	-	2	9	2	3	1	1	2	-	20
Nő	-	2	5	1	3	3	5	11	2	32
Össz.	-	4	14	3	6	4	6	13	2	52

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2013. december 31-én

Kor Nem	0 - 17 éves	18- 39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össz.
Férfi	-	-	8	2	1	-	1	2	-	14
Nő	-	5	9	3	1	1	3	9	4	35
Össz.	-	5	17	5	2	1	4	11	4	49

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2014. december 31-én

Kor Nem	0 - 17 éves	18- 39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össz.
Férfi	-	-	8	3	-	1	-	1	-	13
Nő	-	5	7	2	-	3	6	11	4	38
Össz.	-	5	15	5	-	4	6	12	4	51

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2015. december 31-én

Kor Nem	0 - 17 éves	18- 39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össz.
Férfi	-	1	6	4	1	1	1	4	-	18
Nő	-	4	6	3	-	1	8	6	3	31
Össz.	-	5	12	7	1	2	9	10	3	49

III.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

Az étkeztetés szolgáltatás 12:00 – 14:00 óra között történik.

Napi egyszeri meleg étel biztosítása (munkanapokon, hétköznapokon) az ellátásban részesülők számára.

Az étkeztetés formája: egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás.

A főtt ételt/ebédet az intézmény részére Nyirád Község Önkormányzatának Élelmezésellátó Szervezete biztosítja. A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő ebéd élelmiszer- energia-tápanyagtartalmát az intézményvezető folyamatosan figyelemmel kíséri.

Intézményi feladatok:

- étel konyhából történő átszállítása,
- adagolás éthordóba,
- tálalás,
- lakásra szállítás,
- mosogatás.

Az étkeztetés szolgáltatás formái, módjai:

- elvitel:

Az étel a Nyirádi Szociális Segítő Központ tálalókonyhájában kerül kiadagolásra, melyet a jogosult, illetve meghatalmazottja naponta 12⁰⁰ - 14⁰⁰ óra között a saját – lehetőség szerint váltó – éthordójában vihet el. (Az éthordó tisztántartásáról a jogosult gondoskodik, illetve szükség esetén a gondozónők.)

- lakásra szállítás:

Az étel lakásra szállítása megoldott, különös tekintettel az időskorúakra, fogyatékos személyekre, pszichiátriai- és szenvedélybetegekre.

- helyben fogyasztás:

Az étel helyben fogyasztására az Idősek Klubja ebédlőjében van lehetőség.

Étkezés formái, igénybevétele 2010. december 31-én

Település	Nyirád (fő)
Igénybe vevők közül	
Elvitellel étkezők	61
Helyben fogyasztással étkezők	9
Lakásra szállítással étkezők	-
Összesen	70

Étkezés formái, igénybevétele 2011. december 31-én

Település	Nyirád (fő)
Igénybe vevők közül	
Elvitellel étkezők	59
Helyben fogyasztással étkezők	9
Lakásra szállítással étkezők	10
Összesen	78

Étkezés formái, igénybevétele 2012. december 31-én

Település	Nyirád (fő)
Igénybe vevők közül	
Elvitellel étkezők	26
Helyben fogyasztással étkezők	9
Lakásra szállítással étkezők	17
Összesen	52

Étkezés formái, igénybevétele 2013. december 31-én

Település	Nyirád (fő)
Igénybe vevők közül	
Elvitellel étkezők	36
Helyben fogyasztással vagy lakásra szállítással étkezők	13
Összesen	49

Étkezés formái, igénybevétele 2014. december 31-én

Település	Nyirád (fő)
Igénybe vevők közül	
Elvitellel étkezők	34
Helyben fogyasztással vagy lakásra szállítással étkezők	17
Összesen	51

Étkezés formái, igénybevétele 2015. december 31-én

Település	Nyirád (fő)
Igénybe vevők közül	
Elvitellel vagy helyben fogyasztással étkezők	32
Lakásra szállítással étkezők	17
Összesen	49

IV. AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az étkeztetésre vonatkozó kérelem személyesen terjeszthető elő az intézmény vezetőjénél. A hatályos jogszabályoknak megfelelően szóban, vagy írásban kell kérelmezni a szükséges iratok, igazolások benyújtásával egyidejűleg.

Szükséges benyújtani:

- a **szociális rászorultság igazolására** a következő iratokat kell becsatolni – helyi rendelet alapján:

- a) személyazonosító igazolvány,
- b) háziorvosi, szakorvosi igazolást, zárójelentést, rehabilitációs ellátás folyósítását igazoló iratot,
- c) a fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, vagy magasabb összegű családi pótlékot megállapító, folyósítását igazoló határozatot, szakvéleményt, vagy iratot,
- d) pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt, zárójelentést,
- e) a lakcím igazolására a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, vagy személyi igazolványt, amely szerint az igénylő bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik,
- f) a Munkaügyi Kirendeltség által kiállított igazolást, hogy a kérelmezőt regisztrált álláskeresőként nyilvántartásba vette, valamint a kérelmező jövedelemnélküliségére vonatkozó nyilatkozatát,
- g) az ellátást megállapító határozatot,
- h) a Magyar Államkincstár hatósági bizonyítványát.

- jövedelemnyilatkozat nyomtatvány,

- jövedelmet alátámasztó igazolás (bankszámlakivonat, kifizetést igazoló csekkszelvény, teljes jövedelemnélküliség esetén egy arra vonatkozó nyilatkozatot...)

A szolgáltatás igénybevételenek engedélyezéséről való döntést megelőzi az intézményvezető által történő szociális rászorultság vizsgálat, melyhez az igénybevevő köteles a szükséges iratokat, dokumentumokat az intézményvezető rendelkezésére bocsátani.

Az ellátás igénybevételének engedélyezéséről szóló értesítés történhet szóban és írásban, az elutasító döntés csak írásban jogszerű. Az engedélyező értesítés tartalmazza egyúttal az igénylő igénybevétele esetén fizetendő személyi térítési díjat.

Az intézményvezető az igénybevevővel (szükség esetén annak törvényes képviselőjével) külön, kizárólag az étkeztetés szolgáltatásra, annak speciális feltételeire vonatkozó megállapodást köt.

Ha bármely okból nem kívánja igénybe venni a szolgáltatást, legkésőbb a szüneteltetést megelőző 1 munkanappal, 14:00 óráig jelzi, valamint tudomásul veszi, ha nem mondja le, csak a 2. munkanaptól mentes a fizetési kötelezettség alól.

Az ellátott az étkeztetés szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni (kivéve ha nem rendelkezik jövedelemmel), mely Ft / napban fejeződik ki. A jelenleg hatályos szabályzás alapján a térítési díj jövedelemfüggő, Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testülete sávosan határozta meg.

V.

A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

Az étkeztetés feladatait ellátó dolgozó folyamatos, személyes, napi kapcsolatban áll az igénybevevővel.

VI.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az általános ellátott jogi védelmen túl az igénylő egészségi, mentális állapota határozza meg. Szükség esetén más szociális szolgáltatásba közvetítés.

VII.

DOKUMENTÁCIÓ

- Kérelem (jellemzően szóban)
- Szociális rászorultság vizsgálata
- Nyilatkozat önkéntes fizetésről (Szt. 117/B.§, ebben az esetben nem kell a jövedelemről nyilatkozni a kérelemben)
- Nyilatkozat jövedelem-nélküliségről
- II. Jövedelemnyilatkozat (1. számú melléklet a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)
- Értesítés az igénybevételről és értesítés térítési díj megállapításáról (Szt. 95.§)
- Megállapodás (Szt. 94/B.§)
- Nyilvántartás I. és II. rész (Szt. 20.§)
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló (4. számú melléklet az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelethez)

2.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

I.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

Segítségnyújtás a saját otthonukban élő, felnőtt, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére önálló életvitelüknek fenntartása érdekében, életkoruknak, élethelyzetüknek és egészségi állapotuknak megfelelően a meglévő képességeik fenntartásával, felhasználásával és fejlesztésével.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében - szükségleteinek megfelelően - szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

II.

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Olyan szociálisan rászorult személyek vehetik igénybe, akik önmaguk ellátásához átmeneti vagy rendszeres jelleggel segítségre szorulnak, vagy saját erőből nem képesek, de otthonukban segítségre, gondozásra szorulnak. Továbbá azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik önmaguk ellátására képesek, de állapotukból adódóan önálló életvitelük fenntartásához segítséget igényelnek. Egészségi állapotuk miatt rászoruló, valamint rehabilitált személyek lakókörnyezetükbe való visszailleszkedésük céljából is igénybe vehetik.

Gondozási szükséglettel rendelkező személyek vehetik igénybe, akik személyi gondozásra, személyi gondozásra és szociális segítségre, vagy szociális segítségre jogosultak.

Az ellátás igénybevételi mutatói

Ellátotti létszám alakulása

Település	Nyirád (fő)
Ellátotti létszám	
Nyilvántartottak száma 2009. december 31-én	12
Új ellátott	5
Megszűnt ellátás	3

Nyilvántartottak száma 2010. december 31-én	14
Új ellátott	13
Megszűnt ellátás	8
Nyilvántartottak száma 2011. december 31-én	19
Új ellátott	4
Megszűnt ellátás	5
Nyilvántartottak száma 2012. december 31-én	18
Új ellátott	9
Megszűnt ellátás	4
Nyilvántartottak száma 2013. december 31-én	23
Új ellátott	6
Megszűnt ellátás	5
Nyilvántartottak száma 2014. december 31-én	24
Új ellátott	6
Megszűnt ellátás	6
Nyilvántartottak száma 2015. december 31-én	24

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2010. december 31-én

Kor \ Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össze- sen
Férfi	-	-	-	-	-	1	2	-	3
Nő	-	2	1	-	1	2	4	1	11
Összesen	-	2	1	-	1	3	6	1	14

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2011. december 31-én

Kor \ Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össze- sen
Férfi	-	1	1	1	-	1	-	-	4
Nő	-	1	-	2	3	3	5	1	15
Összesen	-	2	1	3	3	4	5	1	19

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2012. december 31-én

Kor \ Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össze- sen
Férfi	-	1	-	1	-	1	-	-	3
Nő	-	1	-	-	3	3	7	1	15
Összesen	-	2	-	1	3	4	7	1	18

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2013. december 31-én

Kor \ Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Összesen
Férfi	-	1	1	1	1	1	1	-	6
Nő	1	1	1	-	2	3	7	2	17
Összesen	1	2	2	1	3	4	8	2	23

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2014. december 31-én

Kor \ Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Összesen
Férfi	-	1	1	-	2	-	1	-	5
Nő	1	1	1	-	-	5	10	1	19
Összesen	1	2	2	-	2	5	11	1	24

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2015. december 31-én

Kor \ Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Összesen
Férfi	-	1	-	-	1	1	3	-	6
Nő	-	1	2	-	-	6	8	1	18
Összesen	-	2	2	-	1	7	11	1	24

Szociális körülményeiket tekintve az ellátottak nagy része egyedül élt, családjától eseti segítséget kapott, szociális alapszolgáltatások közül étkeztetésben részesült. A többség egyedül élt. Háaspárok is igényelték a szociális alapszolgáltatás e formáját, ők kétszemélyes háztartásban éltek, hasonló helyzetű személlyel, és családi segítséget rendszertelenül kaptak.

III.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

Az intézmény nyitvatartási idejében:

Hétfő:	7:30 – 16:00
Kedd:	7:30 – 16:00
Szerda:	7:30 – 16:00
Csütörtök:	7:30 – 16:00
Péntek:	8:00 – 14:00

- a házi szociális gondozók munkaidejében - biztosított szolgáltatás.
- Krízishelyzetben szükség szerint vehető igénybe.

Segítségnyújtás ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, valamint fejlesztésével biztosított legyen.

Az ellátást igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosító gondozási forma a házi segítségnyújtás.

Az ellátottak legfeljebb a számukra megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban vehetik igénybe a szolgáltatást (melynek jogszabály által előírt felső határa napi 4 óra.)

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozás irányítója az ellátott egészségi állapota, szociális helyzete, igényei, valamint a házi orvos javaslatának figyelembevételével az egyéni gondozási terv tartalma szerint határozza meg.

Az egyéni gondozási terv kiegészülhet ápolási tervvel, amennyiben a házi orvos/szakorvos ápolási feladatok ellátását is szükségesnek tart.

Gondozási szükséglet jellemzői (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. december 31-én) – Nyirád:

Év	Az ellátottak gondozási szükséglet szerinti besorolása (fő)					Összesen (fő)
	1 óra	2 óra	3 óra	4 óra	4 órát meghaladó	
2010.	11	1	-	2 /1/	/1/	14
2011.	11	7	-	1	-	19
2012.	3	14	-	1	-	18
2013.						
2014.	2	21	1	-	-	24

Gondozási szükséglet jellemzői 2015. december 31-én- Nyirád:

Tevékenységi kör	Az ellátottak gondozási szükséglet szerinti besorolása (fő)					Összesen (fő)
	1 óra	2 óra	3 óra	4 óra	4 órát meghaladó	
személyes gondozás és szociális segítség	6	11	1	-	-	18
szociális segítség						4

Szóc településen házi segítségnyújtás szolgáltatásra az utóbbi években nem mutatkozott igény, érvényes gondozási szükséglettel egy lakos sem rendelkezik.

Az intézményvezető munkakörébe tartozó feladatok különösen:

- a lakosság körében felmerülő alapellátási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában:

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje

- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Gondozási intenzitás:

Gondozási szükségletet, ellátott igényeit és a kapacitást összeegyeztetve.

A házi segítségnyújtást **igénybevevők egy része igényeli a mindennapos gondozási munkák elvégzését**, de vannak akik ennél ritkábban veszik igénybe a szolgáltatást.

IV. AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A házi segítségnyújtás igénylésére vonatkozó kérelem személyesen terjeszthető elő az intézmény vezetőjénél. A hatályos jogszabályoknak megfelelően szóban, vagy írásban kell kérelmezni a szükséges iratok, igazolások benyújtásával egyidejűleg.

Szükséges benyújtani:

- jövedelemnyilatkozat nyomtatvány,
- jövedelmet alátámasztó igazolás (bankszámlakivonat, kifizetést igazoló csekkszelvény, teljes jövedelemnélküliség esetén egy arra vonatkozó nyilatkozatot...)
- egészségügyi állapotra vonatkozó orvosi igazolást (házi orvos, szakorvos)

A fentiek beadását és időpont egyeztetést követően az intézményvezető lehetőség szerint a házi segítségnyújtást végző szociális dolgozóval meglátogatja az igénylőt otthonában, valamint elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot (házi orvos véleményét is kikérve), melyhez az igénybevevő köteles a szükséges dokumentumokat, zárójelentéseket az intézményvezető rendelkezésére bocsátani.

A gondozási szükséglet vizsgálat eredményéről, vagyis a személyes gondozás, személyes gondozás és szociális segítség, vagy kizárólag szociális segítség megállapításáról, valamint a naponta maximálisan igényelhető gondozási óraszámról az intézményvezető írásos tájékoztatót küld az ellátott részére, mellyel egyidejűleg megküldi a vizsgálat nyomtatványának másolati példányát is.

Az ellátás igénybevételének engedélyezéséről szóló értesítés történhet szóban és írásban, az elutasító döntés csak írásban jogszerű. Az engedélyező értesítés tartalmazza egyúttal az igénylő igénybevétele esetén fizetendő személyi térítési díjat.

Az intézményvezető és az igénybevevő (szükség esetén annak törvényes képviselője) külön, kizárólag a házi segítségnyújtás szolgáltatásra, annak speciális feltételeire vonatkozó megállapodást köt.

Az ellátott, az ellátását biztosító szociális gondozó és az intézményvezető az ellátás pontos tartalmát, célját, feladatait, módszereit az egyéni gondozási tervben rögzíti.

Amennyiben ápolási feladatok is szükségesek, azok a háziorvossal való egyeztetés után szintén rögzítésre kerülnek.

Az egyéni gondozási tervet állapotváltozás, illetve szükség esetén, de legalább évente egyszer felül kell vizsgálni és átfogóan értékelni, a felmerülő, szükséges változtatásokat, módosításokat a gondozási tervet készítőik szintén írásban rögzítik.

Az igénybevett szolgáltatást, a szociális gondozó által elvégzett tevékenységet és annak időtartamát az ellátott (ellátott törvényes képviselője) vagy az általa megjelölt személy - az intézményvezető engedélye alapján - a folyamatosan, naprakészen vezetett „tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz” nyomtatványban aláírásával igazolja.

Az ellátott részére a házi segítségnyújtás igénybevétele a hatályos önkormányzati rendelet alapján ingyenes.

V.

A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozó az igénybevevő igénye alapján és a megállapított gondozási szükséglet típusa és órakerete figyelembe vételével az egyeztetett időpontokban, a fenti dokumentumokban közösen meghatározott feladatokat végzi.

Az ellátottat az intézmény vezetője a szolgáltatás ellenőrzése céljából időszakonként meglátogatja.

VI.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az általános ellátott jogi védelmen túl az igénylő egészségi, mentális állapota határozza meg.

Az igénylő, a szociális gondozó és az előgondozás, valamint a gondozási szükséglet felmérést végző személy együttműködik egymással.

VII.

DOKUMENTÁCIÓS LISTA

- Kérelem (jellemzően szóban)
- Nyilatkozat önkéntes fizetésről (Szt. 117/B.§, ebben az esetben nem kell a jövedelemről nyilatkozni a kérelemben)
- Nyilatkozat jövedelem-nélküliségről
- II. Jövedelemnyilatkozat (1. számú melléklet a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)
- Értékelő adatlap (6. melléklet az 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelethez, „3. számú melléklet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelethez”)
- Értesítés gondozási szükséglet megállapításáról (az Intézmény által kidolgozva)
- Értesítés az igénybevételről és értesítés térítési díj megállapításáról (Szt. 95.§)
- Megállapodás (Szt. 94/B.§)
- Nyilvántartás I. és II. rész (Szt. 20.§)
- Egyéni gondozási terv (amely kiegészülhet ápolási tervvel, amennyiben az igénybevevő állapota ezt indokolja) – (1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 7.§ (1) bekezdés c) pont, 8-10.§, 27.§ (1) bekezdés)
- Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz (5. számú melléklet I. 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet Kormányrendelethez)

3.

NAPPALI ELLÁTÁS „IDŐSEK KLUBJA”

I.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

A Nyirádi Szociális Segítő Központ Idősek Klubja szolgáltatást működtet, mely elsősorban:

saját otthonukban élő, - 18. életévüket betöltött - egészségi állapotuk és idősoruk miatt szociális vagy és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok fenntartására, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Az intézményvezető az Idősek Klubjába jelen dokumentum alapján szükség esetén bevonhatja a:

- 18. életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátria betegeket, illetve szenvedélybetegeket,

- 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes személyeket.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akikre nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

A szolgáltatás a nappali ellátás biztosításán túl nyitottan, a helyi szükségletekre gyorsan reagáló önszerveződő csoportoknak nyújt segítséget.

II.

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

A szolgáltatást elsősorban időszerűak vagy egészségi állapotuk miatt rászorulóknak, vehetik igénybe, de szükség esetén felnőtt korú nem veszélyeztető elemállapotú pszichiátriai- és szenvedélybetegek, illetőleg fogyatékkal élő személyek, akik nyirádi lakóhellyel rendelkeznek.

Az ellátás nyitott programjainak a részvétel - megkötés nélkül - a település lakosságának egészére kiterjed.

Az igénybe vevők körében van fogyatékossgal élő (mozgásfogyatékos), többségük azonban krónikus betegséggel küzdő (diabetes, hypertonia).

Szociális körülményeiket tekintve az ellátottak jelentős többsége egyedül él, özvegy. Az a néhány fő aki családjával lakik, annak családtagjai napközben nem tartózkodnak otthon.

Önellátási képességük fizikai, egészségi és mentális állapotuktól függően változó.

Az ellátás igénybevételi mutatói

Ellátotti létszám alakulása

Település	Nyirád (fő)
Ellátottak	
Nyilvántartottak száma 2009. december 31-én	26
Új ellátott	6
Megszűnt ellátás	8
Nyilvántartottak száma 2010. december 31-én	24
Új ellátott	11
Megszűnt ellátás	4
Nyilvántartottak száma 2011. december 31-én	31
Új ellátott	5
Megszűnt ellátás	4
Nyilvántartottak száma 2012. december 31-én	32
Új ellátott	2
Megszűnt ellátás	5
Nyilvántartottak száma 2013. december 31-én	29
Új ellátott	3
Megszűnt ellátás	2
Nyilvántartottak száma 2014. december 31-én	30
Új ellátott	2
Megszűnt ellátás	2
Nyilvántartottak száma 2015. december 31-én	30

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2010. december 31-én

Kor Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össze- sen
Férfi	-	2	-	1	-	2	1	-	6
Nő	-	2	1	-	4	6	4	1	18
Összesen	-	4	1	1	4	8	5	1	24

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2011. december 31-én

Kor Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össze- sen
Férfi	-	2	1	1	-	2	-	-	6
Nő	-	1	2	2	7	6	6	1	25
Összesen	-	3	3	3	7	8	6	1	31

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2012. december 31-én

Kor Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össze- sen
Férfi	-	2	-	-	-	2	-	-	4
Nő	-	1	2	4	6	5	9	1	28
Összesen	-	3	2	4	6	7	9	1	32

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2013. december 31-én

Kor Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össze- sen
Férfi	-	2	-	-	-	1	-	-	3
Nő	-	-	1	4	8	4	6	3	26
Összesen	-	2	1	4	8	5	6	3	29

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2014. december 31-én

Kor Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össze- sen
Férfi	-	2	-	-	-	1	-	-	3
Nő	-	-	-	3	7	7	6	4	27
Összesen	-	2	-	3	7	8	6	4	30

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2015. december 31-én

Kor Nem	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	Össze- sen
Férfi	-	2	-	-	-	-	1	-	3
Nő	-	-	-	3	4	11	6	3	27
Összesen	-	2	-	3	4	11	7	3	30

III.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

Az intézmény nyitvatartási idejében:

Hétfő:	7:30 – 16:00
Kedd:	7:30 – 16:00
Szerda:	7:30 – 16:00
Csütörtök:	7:30 – 16:00
Péntek:	8:00 – 14:00

Rendkívüli esetekben, szabadidős programok, rendezvények ideje alatt a nyitvatartási időn túl, előre meghatározott ideig.

Az intézmény helyiségeiben napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére van lehetőség.

Hozzájárul a község lakói szociális és mentális jellegű igényeihez kapcsolódó közösségi programok szervezéséhez.

Segíti az önszerveződő csoportok működését.

Helyiséget biztosít közösségi szervezésű programok lebonyolítására.

Biztosított szolgáltatások:

Szabadidős programok szervezése:

házi könyvtár, újságok, folyóiratok; társasjátékok; televízió, videó, magnó, rádió használata. Kulturális-, ismeretterjesztő-, szórakoztató programok és ünnepségek lebonyolítása.

Egészségügyi ellátás:

felvilágosító előadások szervezése; tanácsadások az egészséges életmódról; gyógytorna lehetőségének biztosítása. Testsúly, vérnyomás folyamatos ellenőrzése. Az egészségi állapot változásának figyelemmel kísérése, szükség szerint alapellátáshoz, illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése. **Mentális gondozás.**

Az idősek klubja mindennapi életéhez kapcsolódó kisebb **fizikai tevékenységekben való részvétel.**

Hivatalos ügyek intézésének segítése:

közreműködés kérelmek, beadványok megfogalmazásában, nyomtatványok kitöltésében.

Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése:

háztartásszervezési tanácsadás. Családi- társadalmi kapcsolatok fenntartásának segítése.

Természetbeni adományok juttatása.

Speciális önszerveződő csoportok támogatása: megszerveződésükben segítségnyújtás; helyiség biztosítása.

Az ellátottak gondozása, a számukra nyitott szolgáltatások – személyes szükségleteknek megfelelően – az egyéni gondozási tervben meghatározottak szerint valósul meg.

IV.

AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A nappali ellátásra vonatkozó kérelem személyesen terjeszthető elő az intézmény vezetőjénél. A hatályos jogszabályoknak megfelelően szóban, vagy írásban kell kérelmezni a szükséges iratok, igazolások benyújtásával egyidejűleg.

Szükséges benyújtani:

- jövedelemnyilatkozat nyomtatvány,
- jövedelmet alátámasztó igazolás (bankszámlakivonat, kifizetést igazoló csekkszelvény, teljes jövedelemnélküliség esetén egy arra vonatkozó nyilatkozatot...)
- egészségügyi állapotra vonatkozó orvosi igazolást (háziorvos, szakorvos)

Az igénybevevő köteles a szükséges dokumentumokat, zárójelentéseket az intézményvezető rendelkezésére bocsátani.

Az ellátás igénybevételének engedélyezéséről szóló értesítés történhet szóban és írásban, az elutasító döntés csak írásban jogszerű. Az engedélyező értesítés tartalmazza egyúttal az igénylő igénybevétele esetén fizetendő személyi térítési díjat.

Az intézményvezető az igénybevevővel (szükség esetén annak törvényes képviselőjével) külön, kizárólag a házi segítségnyújtás szolgáltatásra, annak speciális feltételeire vonatkozó megállapodást köt.

Az ellátott, az ellátását biztosító szociális gondozó és az intézményvezető az ellátás pontos tartalmát, célját, feladatait, módszereit az egyéni gondozási tervben rögzíti. Amennyiben ápolási feladatok is szükségesek, azok a háziorvossal való egyeztetés után szintén rögzítésre kerülnek.

Az egyéni gondozási tervet állapotváltozás, illetve szükség esetén, de legalább évente egyszer felül kell vizsgálni és átfogóan értékelni, a felmerülő, szükséges változtatásokat, módosításokat a gondozási tervet készítő szintén írásban rögzítik.

Az igénybevett szolgáltatáshoz kapcsolódó dokumentációt a szociális gondozó naprakészen vezeti.

A nappali ellátás igénybevétele a hatályos önkormányzati rendelet alapján ingyenes.

Az idősek klubja házirendjében további belső szabályokat ír elő az igénybevétellel kapcsolatosan.

Az ellátott a házi segítségnyújtás igénybevétele a hatályos önkormányzati rendelet alapján ingyenes.

V.

A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

A nappali ellátás szociális gondozója és a nappali ellátást vezető folyamatos, napi kapcsolatban áll az ellátottakkal.

A gondozó a jogosult akadályoztatása esetén lakásában, illetve egészségügyi intézményben személyesen őt, illetve a megjelölt hozzátartozóját felkeresi, vagy telefonon érdeklődik állapota felől.

VI.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az általános ellátott jogi védelmen túl az igénylő egészségi, mentális állapota határozza meg.

VII. DOKUMENTÁCIÓS LISTA

- Kérelem (jellemzően szóban)
- I. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (1. számú melléklet a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)
- Nyilatkozat önkéntes fizetésről (Szt. 117/B.§, ebben az esetben nem kell a jövedelemről nyilatkozni a kérelemben)
- Nyilatkozat jövedelem-nélküliségről
- II. Jövedelemnyilatkozat (1. számú melléklet a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)
- Értesítés az igénybevételről és értesítés térítési díj megállapításáról (Szt. 95.§)
- Megállapodás (Szt. 94/B.§)
- Nyilvántartás I. és II. rész (Szt. 20.§)
- Egyéni gondozási terv (amely kiegészülhet ápolási tervvel, amennyiben az igénybe vevő állapota ezt indokolja) – (1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 7.§ (1) bekezdés c) pont, 8-10.§, 27.§ (1) bekezdés)
- Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója (10. számú melléklet 1. táblázata a 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelethez)

4 - 5. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOGÁLAT

2016. január elsejétől a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés fenti tv. (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

4. CSALÁDSEGÍTÉS

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés célja az, hogy a segítő és a hozzáforduló közös munkálkodása során a kliens eljusson valamilyen megoldáshoz a problémájában. A munka során a családsegítő segítő támogatással áll a kliens mellett.

A szolgáltatás alapfeladatai:

- szociális, életvezetési-, mentálhigiénés tanácsadást nyújtani;
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást megszervezni;
- szociális segítő munkát végezni, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását elősegíteni;
- közösségfejlesztő programokat szervezni;
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújtani;
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat biztosítani;
- társadalmi beilleszkedés elősegíteni.

II.
AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

4.
CSALÁDSEGÍTÉS

A szolgáltatást igénybe vehetik tartós munkanélküliek, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus-, pszichiátriai- és szenvedélybetegek, kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociális és/vagy mentálhigiénés probléma miatt rászorult személyek és családtagjaik.

A családsegítés keretében végzett tevékenység – a szolgáltatás igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kiterjed az igénybevevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A szolgáltatás kiskorú személyre akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult és a kiskorú érdekei a családsegítő szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A szolgáltatást igénybe vevők száma, neme - **Nyirád:**

	Igénybevevők neme		Igénybevevők száma (fő):
	Férfi	Nő	
2010.	40 fő	37 fő	77
2011.	40 fő	78 fő	118
2012.	44 fő	70 fő	114
2013.	49 fő	95 fő	144
2014.	38 fő	88 fő	126
2015.	39 fő	88 fő	127

A szolgáltatást igénybe vevők száma, neme - **Szóc:**

	Igénybevevők neme		Igénybevevők száma (fő):
	Férfi	Nő	
2015.	13 fő	21 fő	34

A szolgáltatást igénybe vevők régi/új - **Nyirád:**

	Igénybevevők		Igénybevevők száma össz. fő):
	Régi	Új	
2010.	31	46	77
2011.	40	78	118
2012.	16	98	114
2013.	13	131	144
2014.	15	111	126
2015.	9	118	127

A szolgáltatást igénybe vevők régi/új - **Szóc:**

	Igénybevevők		Igénybevevők száma össz. fő):
	Régi	Új	
2015.	17	17	34

A szolgáltatást igénybevevők száma nem és korcsoport szerint 2010. évben - **Nyirád:**

	- 6 év	7 – 13 év	14-17 év	18-34 év	35-49 év	50-61 év	62- év	Összesen (fő):
Férfi	-	-	1	16	13	7	3	40
Nő	-	-	1	4	13	6	13	37
Össz.(fő):	-	-	2	20	26	13	16	77

A szolgáltatást igénybevevők száma nem és korcsoport szerint 2011. évben - **Nyirád:**

	- 6 év	7 – 13 év	14-17 év	18-34 év	35-49 év	50-61 év	62- év	Összesen (fő):
Férfi	-	-	-	5	17	11	7	40
Nő	-	-	-	21	28	18	11	78
Össz.(fő):	-	-	-	26	45	29	18	118

A szolgáltatást igénybevevők száma nem és korcsoport szerint 2012. évben - **Nyirád:**

	- 6 év	7 – 13 év	14-17 év	18-34 év	35-49 év	50-61 év	62- év	Összesen (fő):
Férfi	-	-	1	5	12	13	13	40
Nő	-	-	1	13	11	9	36	78
Össz.(fő):	-	-	2	18	23	22	49	114

A szolgáltatást igénybevevők száma nem és korcsoport szerint 2013. évben - **Nyirád:**

	- 6 év	7 – 13 év	14-17 év	18-34 év	35-49 év	50-61 év	62- év	Összesen (fő):
Férfi	-	-	1	6	15	15	12	49
Nő	-	-	1	15	25	12	42	95
Össz.(fő):	-	-	2	21	40	27	54	144

A szolgáltatást igénybevevők száma nem és korcsoport szerint 2014. évben - **Nyirád:**

	- 6 év	7 – 13 év	14-17 év	18-34 év	35-49 év	50-61 év	62- év	Összesen (fő):
Férfi	-	-	-	4	13	12	9	38
Nő	-	-	-	7	15	7	59	88
Össz.(fő):	-	-	-	11	28	19	68	126

A szolgáltatást igénybevevők száma nem és korcsoport szerint 2015. évben - **Nyirád:**

	- 6 év	7 – 13 év	14-17 év	18-34 év	35-49 év	50-61 év	62- év	Összesen (fő):
Férfi	-	-	-	4	8	12	15	39
Nő	-	-	-	12	11	6	59	88
Össz.(fő):	-	-	-	16	19	18	74	127

A szolgáltatást igénybevevők száma nem és korcsoport szerint 2015. évben - **Szóc:**

	- 6 év	7 – 13 év	14-17 év	18-34 év	35-49 év	50-61 év	62- év	Összesen (fő):
Férfi	-	-	-	3	3	3	4	13
Nő	-	-	-	5	5	8	3	21
Össz.(fő):	-	-	-	8	8	11	7	34

A szolgáltatást igénybe vevők száma családi összetétel szerint - **Nyirád:**

Családi összetétel	2010. (fő)	2011. (fő)	2012. (fő)
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermek-(ek)kel	14	22	22
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	8	13	18
Egy szülő 18 év alatti gyermek-(ek)kel	13	12	6
Egyedül élő	24	50	68
Egyéb	18	21	-
Összesen (fő):	77	118	114

A szolgáltatást igénybevevők legmagasabb iskolai végzettség szerint - **Nyirád:**

Iskolai végzettség	2010. (fő)	2011. (fő)	2012. (fő)
Tanköteles kornál fiatalabb	-	-	-
Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	2	2	21
Általános iskola 8 osztálya	46	39	59
Általános iskola 10 osztálya	1	-	-
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	23	60	18
Befejezett szakközépiskola	-	6	5
Befejezett gimnázium	3	10	8
Felsőfokú iskola	2	1	3
Összesen (fő):	77	118	114

A szolgáltatást igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint- **Nyirád:**

Gazdasági aktivitás	2010. (fő)	2011. (fő)	2012. (fő)
Aktív kereső	9	22	14
Álláskereső	15	4	26
Inaktív	51	80	61
Ebből nyugdíjas	23	56	59
Eltartott	2	12	13
Ebből gyermek, fiatalkorú	2	-	2
Összesen:	77	118	114

A szolgáltatást igénybevevők közül sokan vannak inaktívak, alacsony jövedelműek, anyagi és pénzbeosztási problémákkal küzdők, nyugdíjasok és egészségkárosodottak, jellemzően alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők.

A felmerült szükségleteknek megfelelően a családsegítő jellemzően: ügyintézésben nyújtott segítséget, információt és tanácsot adott, segítő beszélgetést végzett, illetve más szolgáltatás igénybevételéhez segítette az őt felkeresőket.

I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

5. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az alábbiak érdekében végzi:

- a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése;
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése;
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése.

A gyermekjóléti szolgáltatás – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgáltatókkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a jelző rendszer tagjaival és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunkával) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét, szociális alapszolgáltatások igénybevételét, egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését.

II.
AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

5.
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

Kiemelten hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek és családjaik részére nyújt szolgáltatást.

A szolgáltatással kapcsolatba kerülők legjellemzőbb problémái:

- anyagi, megélhetési gondok
- szenvedélybetegségek (alkoholizmus, játékszenvedély)
- szülők vagy a család életvitele
- szülői elhanyagolás
- gyermek magatartászavara, beilleszkedési nehézsége
- igazolatlan hiányzás

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2010. és 2011. december 31-én – **Nyirádon**

Kor Nem	0 – 2 éves		3 – 5 éves		6 - 13 éves		14 -17 éves		Össz.	
	2010.	2011.	2010.	2011.	2010.	2011.	2010.	2011.	10.	11.
fiú	1	2	6	2	11	1	19	13	37	18
lány	5	3	2	1	8	4	15	11	30	19
Össz.	6	5	8	3	19	5	34	24	67	37

Igénybe vevők kor és nem szerinti megoszlása 2012. és 2013. december 31-én – **Nyirádon**

Kor Nem	0 – 2 éves		3 – 5 éves		6 - 13 éves		14 -17 éves		Össz.	
	2012.	2013.	2012.	2013.	2012.	2013.	2012.	2013.	'12.	'13.
fiú	5	3	2	3	5	10	10	5	22	21
lány	3	3	2	3	3	3	7	5	15	14
Össz.	8	6	4	6	8	13	17	10	37	35

Nyirád:

Gondozási típus	Alapellátásban történő gondozás			Védelembe vétel			Átmeneti nevelt			Összesen		
	gyerekek száma											
Nem és kor	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
Fiú	0-2	1	2	5	-	-	-	-	-	1	2	5
	3-5	6	2	2	-	-	-	-	-	6	2	2
	6-13	10	1	5	-	-	-	1	-	11	1	5
	14-17	13	7	6	4	4	3	2	2	1	19	13
Együtt	30	12	18	4	4	3	3	2	1	37	18	22
Lány	0-2	3	1	2	2	2	1	-	-	5	3	3
	3-5	1	1	1	1	-	1	-	-	2	1	2
	6-13	6	3	2	1	1	1	1	-	8	4	3
	14-17	8	6	5	5	4	1	2	1	1	15	11
Együtt	18	11	10	9	7	4	3	1	1	30	19	15
Összesen	48	23	28	13	11	7	6	3	2	67	37	37
Családok száma	29	17	18	7	8	5	4	3	2	40	25	25

Szóc:

2015. évben:

Alapellátásban történő gondozás: 13 gyermeket érintett.

Védelembe vétel alatt: 2 gyermek állt.

Nyirád:

Gondozási típus		Alapellátásban történő gondozás			Védelembé vétel			Átmeneti nevelt			Összesen		
		gyerekek száma									I.D.		
Nem és kor		2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Fiú + Lány	0-2	3	1	2	3	3	2	-	-	-	6	4	4
	3-5	3	5	3	2	2	3	1	-	-	6	7	6
	6-13	7	14	13	2	6	1	4	-	2	13	20	16
	14-17	9	6	7	1	4	-	-	-	-	10	10	7
Összesen		22	26	25	8	15	6	5	-	2	35	41	33
Összesből	leány	8	8	9	6	7	4	-	-	1	14	15	14
	Hátrányos helyzetűnek minősített gyermek	2	2	2	5	-	-	-	-	-	7	2	2
	Halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített gyermek	4	4	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-
Családok száma		16	17	13	4	5	3	1	-	2	21	22	18

A gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tevékenységének adatai - **Nyirád:**

Szakmai tevékenység		Év		
		2010.	2011.	2012.
Információnyújtás:		313	155	324
Segítő beszélgetés:		155	48	150
Tanácsadás:		48	12	131
Hivatalos ügyekben való közreműködés:		12	225	17
Családlátogatás:		225	3	201
Közvetítés más szolgáltatásba:		3	3	57
Első védelembé vételi tárgyaláson való részvétel:		3	3	1
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek	Átmeneti és tartós nevelésbe vétel	3	5	0
	Védelembé vétel	1	-	9
Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel		1	-	9

A gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tevékenységének adatai - **Nyirád:**

Szakmai tevékenység		Év		
		2013.	2014.	2015.
Információnyújtás:		166	224	1223
Segítő beszélgetés:		77	121	405

Tanácsadás:		195	86	49
Hivatalos ügyekben való közreműködés:		98	110	600
Családlátogatás:		187	100	305
Közvetítés más szolgáltatásba:		3	-	3
Első védelemben vételi tárgyaláson való részvétel:		1	-	2
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek	Átmeneti és tartós nevelésbe vétel	0	-	-
	Védelemben vétel	3	5	1
Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel		1	-	-

A gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tevékenységének adatai - **Nyirád:**

Szakmai tevékenység	Év		
	2015.		
Információnyújtás:	15		
Segítő beszélgetés:	86		
Tanácsadás:	4		
Hivatalos ügyekben való közreműködés:	5		
Családlátogatás:	72		
Közvetítés más szolgáltatásba:	1		
Első védelemben vételi tárgyaláson való részvétel:	-		
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek	Átmeneti és tartós nevelésbe vétel	-	
	Védelemben vétel	1	
Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	1		

4-5.

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

III.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE RENDSZERESSÉGE

Ügyfélfogadási rend:

Nyirád településen:

Ügyfélfogadás helye: Nyirádi Szociális Segítő Központ

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő:	7:30 – 12:30
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	11:00 – 16:00
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
Péntek:	8:00 – 13:00

Szóc településen:

Ügyfélfogadás helye:	Szóc Község Önkormányzata	
Ügyfélfogadás ideje:	Hétfő:	nincs ügyfélfogadás
	Kedd:	8:00 – 11:00
	Szerda:	nincs ügyfélfogadás
	Csütörtök:	12:00 – 14:00
	Péntek:	nincs ügyfélfogadás

Krízishelyzetben értelemszerűen ügyfélfogadási, nyitvatartási időn kívül is igénybe vehető.

A szolgáltatást végző családsegítő munkaideje egy részét ügyfélfogadáson, másik részét az ellátási területen tölti. A szolgáltatásokat az igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve az ügyfélfogadó helyiségekben folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottokról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermekeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és

- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Az esetmegbeszélésre a családsegítő meghívja:

- a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,
- a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és
- a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

A család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez. A családsegítő a szakmaközi megbeszélésre meghívja a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig megszervezi.

Az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet.

A szolgáltatást végző biztosítja, hogy a gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem lehet betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében: szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbieket mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a fenti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
- a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Védelembre vett gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ által az egyéni-gondozási tervben számára kijelölt cél, feladat elérése érdekében szociális segítőmunkát végez.

A családsegítő jellemzően:

- szociális, mentális ellátás;
- természetbeni ellátás (adomány közvetítés, eseti gondnokság családi pótlékhoz, iskoláztatási támogatáshoz kapcsolódóan);
- információnyújtás;
- ügyintézés;
- segítő beszélgetés;
- tanácsadás;
- segítő munka;
- más szolgáltatásba való közvetítés eszközével nyújt segítséget.

Információnyújtás, tanácsadás:

A szociális tanácsadás során a családgondozó:

- tájékoztatást nyújt az egyes szociális ellátások formáiról, intézményrendszeréről, funkcióiról és igénybevételenek módjáról,
- információt szolgáltat az egyes ellátási formák előnyeiről, hátrányairól,
- segítséget nyújt - az önálló döntés lehetőségének megtartása mellett - az ellátásban részesülő számára legmegfelelőbb ellátási forma kiválasztásában.

Az életvezetési tanácsadás során a családsegítő:

- segítséget nyújt az életpályán, életútban való elakadás, illetve megtorpanás feloldásában,
- segítséget nyújt a probléma feldolgozásában és a megoldási stratégia kidolgozásában,
- az egészséges életmódra nevelő tanácsadásokat tart.

A mentálhigiénés tanácsadás során a családsegítő:

- a mentálhigiénés problémák feltárásában, kezelésében,
- a családon belüli konfliktusok feltárásában, a kapcsolatok helyreállításában nyújt segítséget.

A szociális ellátásokhoz, támogatásokhoz való hozzájutás megszervezése:

A családsegítő segítséget nyújt:

- az ellátás igényléséhez szükséges dokumentumok beszerzésében,
- a kérelem és a hozzá csatolandó dokumentumok kitöltésében,
- a pénzbeli ellátás felhasználásában;
- az ellátásban részesülő kérésére érdekeit képviseli.

Családgondozás – szociális segítő munka:

A családsegítő segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásában. A szociális segítőmunka során:

- segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló családok számára,
- meghatározott ideig tartó folyamatos segítő kapcsolatot alakít ki és tart fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatóvá, megfogalmazhatóvá, ezáltal megoldási lehetőségeik kialakíthatóvá váljanak.

Egyéb szolgáltatások:

- A hatóságok felkérésére, illetve a szülők kérésére segítséget nyújt, hogy a gyermekláthatással kapcsolatos ügyek rendeződhessenek.
- Hatósági felkérés mellett kapcsolattartási ügyeletet, vagyis felügyelt láthatást biztosít.
- Adományközvetítés.

IV.

AZ ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, egyes esetekben határozat teheti kötelező jellegűvé.

Krízishelyzetben – elháríthatatlan akadály vagy szükség fennállásakor – mérlegelés nélkül kell a szükséges szolgáltatást nyújtani.

A szolgáltatás önkéntes igénybevétele esetén az igénybevevő kérésére szűnik meg; a határozat alapú igénybevétel esetén a határozatban jelzett időpontban; krízishelyzetbe történt beavatkozás esetén annak megszűnésével egyidejűleg.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

A szolgáltatás igénybevétele esetén a családsegítő forgalmi naplóban (az igénybe vett szolgáltatástól függően a családsegítés vagy a gyermekjóléti szolgáltatás forgalmi naplójába) dokumentálja a kapcsolatfelvételt, kitölti a szolgáltatáshoz kapcsolódó (szintén családsegítés vagy gyermekjóléti szolgáltatás) nyilvántartás I. részét. Feljegyzést készít.

Egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás esetében az igénybe vevő aláírásával ellátva együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor. A családsegítő kitölti adott nyilvántartás II. részét, majd az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül elkészíti az Esetnapló A) részét és B) részének 1. és 2. pontját. (Az Esetnapló a

családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásban kerül rögzítésre, ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. Ez tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.)

A családsegítő a szociális segítőmunka során legalább havi három személyes találkozást szervez és dokumentál.

A családsegítő a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét. Amennyiben szükséges a hatékony probléma megoldás érdekében a cselekvési terv az értékelés során módosításra kerül.

Esetjelző lapon fogadja a beérkezett jelzéseket, esetvisszajelző lapon nyújt visszajelzést a jelzést tevő felé. Heti rendszerességgel heti jelzést készít a család- és gyermekjóléti központ részére a hozzá beérkezett jelzésekről és az azokra megtett lépésekről.

Veszélyeztetett gyermek esetében kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait. Felkérésre környezettanulmányt készít.

V.

A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

Alkalmi (eseti) vagy folyamatos jelleggel (szociális segítő munka), igény, illetve szükség szerint, megállapodás alapján. Szociális segítő munka – gondozás – alkalmával havonta legalább három alkalommal.

Személyesen, telefonon vagy levél útján történő megkeresés, majd azt követően folyamatos személyes kapcsolattartás a probléma megoldásához, cél eléréséhez szükséges, meghatározott ideig.

Védelembe vétel alatt álló gyermek esetében az egyéni gondozási-nevelési tervben meghatározott szerepnek megfelelően az abban meghatározott rendszerességgel történik a kapcsolattartás.

VI.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A családsegítő a kliens érdekeit képviseli és a hozzáférők személyes adatait, és problémájukat titkosan kezeli.

A család- és gyermekjóléti szolgálat keretében végzett tevékenységek – a szolgáltatásokat igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig terjednek ki a kliens környezetére, különösen családjának tagjaira.

A családsegítő munkáját etikai kódex alapján végzi, mely kötelezi, hogy a hozzá fordulók érdekében a tőle telhető legtöbb segítséget nyújtsa, valamint hogy a hozzá fordulókat képviselje.

VII. DOKUMENTÁCIÓS LISTA

- Forgalmi napló – gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében – Intézmény által kidolgozva
- Forgalmi napló – családsegítés szolgáltatás tekintetében – Intézmény által kidolgozva
- Nyilvántartás gyermekjóléti szolgáltatásban részesülőkről – Intézmény által kidolgozva
- Nyilvántartás családsegítő szolgáltatásban részesülőkről – Intézmény által kidolgozva
- Esetnapló – 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, 7. számú melléklet
- Együttműködési megállapodás – Intézmény által kidolgozva

- Estejelző lap
- Esetjelző lapra visszajelző lap
- Heti jelentés – család- és gyermekjóléti központ által kidolgozva

„Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer

- I. számú adatlap „T” - Törzslap
- II. számú adatlap „GYSZ-1” - Esetfelvételi lap Környezettanulmány
- III. számú adatlap „GYSZ- 2” – További fontos információk
- IV. számú adatlap „GYSZ- 3” – Család-környezet Környezettanulmány II.
- VI. számú adatlap „GYSZ- 4” – Egészségügyi lap

Nyírád,

Molnárné Farkas Rita
intézményvezető

ZÁRADÉKOLÁS

A Nyirádi Szociális Segítő Központ **Szakmai Programját** Nyirád Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

a **határozatával jóváhagyta.**

.....
Fenntartó képviselője

.....
intézményvezető