

Nyirádi Közös Önkormányzati

Hivatal

Cafetéria Szabályzata

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Kttv.) 153. §-ában, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: R.) foglaltak alapján, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja.tv.) figyelembe vételével a Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőinek, közalkalmazottainak és munkatörvényes munkavállalóinak cafetéria - juttatásáról az alábbi szabályzatot adom ki:

1.

Bevezető rendelkezések

- 1.1 A cafetéria-rendszer célja: a Közös Hivatalban dolgozó köztisztviselők, közalkalmazottak és munkatörvényes munkavállalók részére egységes elvek alapján szabályozott, de egyéni választási lehetőséget nyújtó béren kívüli juttatások biztosítása.
- 1.2 A Cafetéria Szabályzat személyi hatálya a Közös Hivatallal közszolgálati (köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők), közalkalmazotti jogviszonyban álló munkatársakra továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) alapján munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókra (továbbiakban együtt: köztisztviselők) – ide nem értve a közfoglalkoztatottakat, - terjed ki.
- 1.3 A prémiumévek programban részt vevő, valamint a különleges foglalkoztatási állományban alkalmazott köztisztviselők, ha az erről szóló törvények másként nem rendelkeznek, e szabályzat rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- 1.4 A cafetéria-rendszer működtetéséért a jegyző felelős.

2.

A cafetéria-keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság

- 2.1. A köztisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves keretösszege Nyirád Község Önkormányzata költségvetési rendelete alapján **2017. évben** a köztisztviselők esetében valamint a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak juttatása **bruttó 200.000 Ft/fő/év, amely nettó 149.000 Ft/fő/év.**
A közalkalmazottakat megillető cafetéria-juttatás éves keretösszege **bruttó 120.000 Ft/fő/év.**
- 2.2. Az egyes cafetéria-juttatásokhoz kapcsolódó közterhek az éves keretösszegébe beleszámítanak, a munkavállaló kizárólag a nettó összeg felosztásáról nyilatkozik az 1. sz. melléklet szerint. A közterhek megfizetésének meglétéről azok esedékességekor a pénzügyi ügyintéző gondoskodik.
- 2.2. A prémiumévek programban részt vevő közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakat, valamint a különleges foglalkoztatási állományban lévőket a cafetéria-juttatások harminc százaléka illeti meg.
- 2.3. Ha a jogviszony év közben keletkezik, vagy határozott időre jön létre, a munkavállaló a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
- 2.4. Nem jogosult cafetéria-juttatásra
- a tartós külszolgálaton lévő, illetve
- a nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselő,

- a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot (2011. évi CXCV. törvény 151. § (2) bekezdés). Ilyen távollétnek minősül különösen: a terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES időtartama, 30 napot meghaladó bármely jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság. Amennyiben a 30 napot meghaladó keresőképtelenség időtartamára helyettes munkavállaló kerül alkalmazásra, az esetben a távolléte időtartamára a helyettes munkavállalót illeti a juttatás.

3.

A választható cafetéria-juttatások

A választható juttatások adózási szempontból három részre tagolódnak. Első az adómentes juttatások, melyek közé tartozik a kultúratámogatás és a lakáshitel támogatás. A második, melyeknél a juttatás bruttó értékének 1,18-es szorzója után 15 százalék személyi jövedelemadó, illetve 14 százalék egészségügyi hozzájárulás fizetendő, azaz a közterhek mértéke összesen 34,22 százalék lesz. Ide tartozik a Szép kártya és a készpénzjuttatás. A harmadik, melyeknél a juttatás bruttó értékének 1,18-es szorzója után 15 százalék személyi jövedelemadó, illetve 22 százalék egészségügyi hozzájárulás fizetendő, azaz a közterhek mértéke összesen 43,66 százalék lesz. Ide tartozik az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagsági hozzájárulás és az önkéntes kölcsönös egészségpénztár tagsági hozzájárulás és az iskolakezdési támogatás.

3.1 Széchenyi Pihenő Kártya (Szép Kártya)

3.2 Készpénzjuttatás

3.3 Iskolakezdési támogatás

3.4 Lakáshitel támogatás

3.5 Kultúratámogatás

3.6 Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagsági hozzájárulás

3.7 Önkéntes kölcsönös egészségpénztár tagsági hozzájárulás

3.1.1. **Szép Kártya** a munkavállaló személyére tekintettel személyenként adómentes maximum

a) Szálláshely alszámla	225.000,- Ft/év
b) Vendéglátás alszámla	150.000,- Ft/év
c) Szabadidős alszámla	75.000,- Ft/év

kérhető az éves nettó keretösszeg erejéig.

3.1.2. A Szép Kártyát az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. biztosítja. A Szép Kártya névre szóló, bankkártya elven működő elektronikus utalványkártya. A *szálláshely utalványt* szállásszolgáltatásra, a *vendéglátás utalványt* meleg étkezésre, a *szabadidő utalványt* kulturális programokra, sport és wellness tevékenységre lehet használni. Közeli hozzátartozó és családtagok részére névre szóló társkártya igényelhető.

3.1.3. A Szép Kártya választása esetén a munkavállaló és – igény esetén - közeli hozzátartozója kártyaigénylő nyomtatványt tölt ki (2. sz. melléklet)

- 3.1.4. A Szép Kártya beszerzését és átadását a Pénzügyi Ügyintéző végzi, annak átadására – feltéve, hogy a munkavállalói jogviszony nem év közben keletkezett – várhatóan tárgyév március hónapjában kerül sor.
- 3.2.1. **Készpénz juttatás**, maximum 100 ezer forint összegig választható pénzjuttatás, mely készpénz vagy átutalás formájában adható.
- 3.3.1. **Iskolakezdési támogatás** az egyes juttatások közé sorolandó, mely a magasabb adózási kategóriába került. A támogatás összegi korlátozás nélkül választható.
- 3.3.2. A Hivatal az iskolakezdési támogatást iskolakezdési utalvány formájában biztosítja.
- 3.4.1. **Lakáshitel támogatás** adómentes juttatás, melynek mértéke az ingatlan vásárlási vagy építési költség 30 %-ig terjedhet, maximum 5 millió Forint lehet
- 3.4.2. A munkavállaló abban az esetben választhatja, ha rendelkezik lakáshittel, mint adós vagy adóstárs valamint szükséges, hogy ő a szóban forgó lakás tulajdonosa, résztulajdonosa vagy haszonélvezője legyen.
- 3.4.3. A munkavállaló a 8. számú mellékleten nyilatkozik az ingatlan, hitelszerződés és egyéb adatokról valamint benyújtja a nyilatkozatban feltüntetett iratokat. Ezek alapján a munkáltató vizsgálatot folytat le a jogszabály szerint, s megállapítja, hogy a munkavállaló jogosult-e a támogatásra.
- 3.5.1 **Kultúrátámogatás évi 50.000 Ft mértékig adómentesen választható juttatás.**
- 3.5.2. A Hivatal az iskolakezdési támogatást iskolakezdési utalvány formájában biztosítja.
- 3.6.1. **Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagsági hozzájárulás** összegi korlátozás nélkül választható egyéb juttatás.
- 3.6.2. A cafetéria-juttatás ezen elemének választása esetén a hivatal tagdíj hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki
- önkéntes nyugdíjpénztár tagja és a tagsági okirat másolatát, vagy az
 - önkéntes nyugdíjpénztári – záradékolt - belépési nyilatkozatát a pénzügyi ügyintézőnek eljuttatja.
- 3.6.3. Önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás választása esetén a munkavállaló köteles igénybe venni a keretösszegeből legalább akkora összeget, amekkora összegű az adott pénztár által előírt minimum tagdíj összege.
- 3.6.4. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásakor az éves keretösszegegre figyelemmel kell lenni.
- 3.6.5. A munkáltatói tagdíj hozzájárulás önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba történő átutalásáról a Magyar Államkincstár gondoskodik.
- 3.7.1. **Önkéntes kölcsönös egészségpénztár tagsági hozzájárulás** összegi korlátozás nélkül választható egyéb juttatás.
- 3.7.2. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás választása esetén a Hivatal tagdíj hozzájárulást fizet annak a munkavállalónak, aki
- önkéntes kölcsönös egészségpénztár tagja és a tagsági okirat másolatát, vagy az
 - önkéntes kölcsönös egészségpénztári – záradékolt – belépési nyilatkozatát

a pénzügyi ügyintézőnek eljuttatja.

- 3.7.3. **Önkéntes kölcsönös egészségpénztári** munkáltatói hozzájárulás választása esetén a munkavállaló köteles igénybe venni a keretösszezből legalább akkora összeget, amekkora összegű az adott pénztár által előírt minimum tagdíj összege.
- 3.7.4. Az egészségpénztár által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó részletes információk az adott egészségpénztáraknál szerezhetők be.
- 3.8.1 A cafetéria-juttatás igénylése az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon történik, választott összegének meghatározásakor az éves keretösszegre figyelemmel kell lenni.

4.

A cafetéria-juttatások választásának szabályai

- 4.1. Az éves keretösszeg egy naptári évben a szabályzatban meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre, a tárgyévben fel nem használt összeg pénzben nem váltható meg.
- 4.2. Az éves keretösszeget minden választott elem és az ahhoz kapcsolódó adó/járulék csökkenti. A munkavállaló az egyes juttatásokból a szabályzatban meghatározott mértékig választhat.
- 4.3. A munkavállaló a keretösszeg felhasználásáról és az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről szóló nyilatkozatok kinyomtatott és aláírt példányát, továbbá a juttatási elemekhez tartozó dokumentációt tárgyévi költségvetés elfogadását követő, illetve évközben a munkába állást követő 15 munkanapon belül juttatja el a pénzügyi ügyintézőhöz.
A nyilatkozat(ok) módosítására csak kivételes esetben és az év folyamán egy alkalommal van lehetőség. Amennyiben a módosítás utalvány formájában biztosított juttatást érint, a módosításra csak akkor van lehetőség, ha az utalvány a munkavállaló részére még nem került megrendelésre.
- 4.4. Amennyiben a munkavállaló által választott valamely juttatás összege a munkavállalón kívüli okból csökken, a munkavállaló a díjcsökkenéssel érintett cafetéria-elem vonatkozásában a különbözeti összegről tárgyév november 30-ig ismételtlen nyilatkozhat.
- 4.5. A nyilatkozat(ok) határidőben történő megtételét önhibáján kívül (szabadság, betegállomány, egyéb rajta kívül álló ok) elmulasztó munkavállaló az akadályoztatása megszűnését követő 5 munkanapon belül köteles a cafetéria-nyilatkozat(okat) megtenni.

5.

A cafetéria-juttatások elszámolása

- 5.1. Ha a munkavállaló jogviszonya (a cafetéria-juttatásra való jogosultsága) év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria-össszeggel elszámolni.

- 5.2. Amennyiben a munkavállaló a tárgyévben a juttatási keret – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – felhasználható mértékénél többet vett igénybe, úgy a különbözet az utolsó illetményéből levonásra kerül.
- 5.3. A munkavállaló nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafetéria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó-és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul. (6. számú melléklet).
- 5.4. Amennyiben a munkavállaló a megállapított keretösszeg mértékénél kevesebbet vett igénybe, a különbözet a köztisztviselő 7. számú melléklet szerinti nyilatkozata alapján kiadásra kerül.
- 5.5. A névre szóló utalványok visszaváltására kizárólag akkor van lehetőség, ha a munkavállaló vállalja az utalvány cseréjével járó kezelési költség illetményéből történő levonását.
- 5.6. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból (halálozás) szűnik meg.
- 5.7. Áthelyezés esetén a munkavállaló a cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét csökkenteni kell. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről a pénzügyi ügyintéző igazolást állít ki.

6.

Záró rendelkezések

- 6.1. A Szabályzatban nem rendezett kérdésekben a Kttv. valamint a R. szabályai irányadóak.
- 6.2. A Szabályzatban foglaltakat az Szja. tv. és egyéb irányadó jogszabályok figyelembe vételével évente felül kell vizsgálni.
- 6.3. Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal Cafeteria szabályzatát Nyirád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2017. (III.23.) határozatával hagyta jóvá, rendelkezéseit 2017. január 1-től kell alkalmazni.

Nyirád, 2017. március 24.



Lovasi Erika
Lovasi Erika
jegyző

Melléletek:

1. melléklet: Cafeteria Igénylés a 2017.
2. melléklet SZÉP kártya igénylés
3. melléklet Iskolakezdési támogatás igénylése
4. melléklet Nyilatkozat Önkéntes nyugdíjpénztári tagságról
5. melléklet Nyilatkozat Önkéntes egészségpénztári tagságról
6. melléklet Cafeteria túlfizetés munkabérből történő levonása
7. melléklet Fel nem használt cafeteria igénylés
8. melléklet Munkáltatói adómentes lakáscélú hiteltörlesztés támogatásához

Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal			1. sz. melléklet												
Felhasználható éves bruttó keret:		Ft	Név:												
			jan.	febr.	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	szept	okt	nov	dec	összesen
	Max. kedvezményes összege	Adóteher													
Kulturális belépő	50.000 Ft/év	0%													
Lakáscélú támogatás	30 % max. 5 millió Ft-ig	0%													
Széchenyi pihenő kártya															
szállás alszámla	225.000,-Ft/év	34,22%													
vendéglátás alszámla	150.000,-Ft/év	34,22%													
szabadidő alszámla	75.000,-Ft/év	34,22%													
Készpénz kifizetés	100.000 Ft/év	34,22%													
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás	korlátozás nélkül	43,66%													
Önkéntes egészségpénztári hozzájárulás	korlátozás nélkül	43,66%													
Iskolakezdési támogatás	korlátozás nélkül	43,66%													

Dátum

munkavállaló

Nyilatkozatot átvettem:

Dátum

munkáltató

Szép Kártya igénylő lap

2017. évre

Igénylő neve:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely:

Születési idő:

Személyi igazolvány száma:

Adóazonosító szám:

Kártyára kért név:

Állandó lakcím:

Levelezési (értesítési cím):

Nyirád, 2017.

.....

**ADATLAP
ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁSHOZ
2017. ÉVRE**

A köztisztviselő adatai	
Neve:	
Szervezeti egység:	
Adóazonosító jele:	

Kijelentem, hogy a 2017. évben az alábbi gyermek(ek) után vagyok jogosult iskolakezdési támogatásra:

Saját háztartásban eltartott gyermek adatai	
Neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Lakóhelye:	
Adóazonosító jele: (ha van)	
Oktatási intézménye:	1. alapfokú nevelési-oktatási intézmény 2. középfokú nevelési-oktatási intézmény 3. OKJ szerinti szakképzést folytató intézmény (nappali tagozat)
Igénybe vett összeg:	
Neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Lakóhelye:	
Adóazonosító jele: (ha van)	
Oktatási intézménye:	1. alapfokú nevelési-oktatási intézmény 2. középfokú nevelési-oktatási intézmény 3. OKJ szerinti szakképzést folytató intézmény (nappali tagozat)
Igénybe vett összeg:	
Neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Lakóhelye:	
Adóazonosító jele: (ha van)	
Oktatási intézménye:	1. alapfokú nevelési-oktatási intézmény 2. középfokú nevelési-oktatási intézmény 3. OKJ szerinti szakképzést folytató intézmény (nappali tagozat)
Igénybe vett összeg:	

Jelen nyilatkozatot büntetőjogi felelősségem tudatában teszem.

Nyirád,

.....
Munkavállaló

NYILATKOZAT
Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)- et, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

- a) **tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi**
- b) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében **nem kívánom igénybe venni** a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- d) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár

megnevezése:	
Címe:	
azonosítószáma:	
bankszámlaszáma:	

Tagsági okirat száma:

Kelt: Nyirád,

.....
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem

Kelt: Nyirád,

.....
munkáltató

NYILATKOZAT
Önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagságról

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)- et, hogy önkéntes kölcsönös egészségpénztárnak

- a) **tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi**
- b) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztáráról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében **nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében** a munkáltatói hozzájárulást,
- d) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztáráról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztár

megnevezése:	
címe:	
azonosítószáma:	
bankszámlaszáma:	

Tagsági okirat száma:

Kelt: Nyirád,

.....
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem

Kelt: Nyirád,

.....
munkáltató

NYILATKOZAT
a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a munkáltatónál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén, az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéreből) levonásra kerüljön. ¹

Kelt: Nyirád,

.....
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem

Kelt: Nyirád,

.....
munkáltató

¹ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
201.... évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Köztisztviselő neve:

Adóazonosító jele:

Hivatali egység (Főosztály/Osztály):

Nyilatkozom, hogy 201... évben a fel nem használt cafetéria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

Kelt: Nyirád,

.....
munkavállaló

Munkavállalói nyilatkozat
Munkáltatói adómentes lakáscélú hiteltörlesztés támogatásához

Igénylő adatai

Név:

Szül. hely, idő:

Tel.:

Cím:

Adóazonosító:

Anyja neve:

Személyi ig. száma:

Lakcímkártya száma:

Hitelszerződés adatai

A támogatást igénylő munkavállaló hitelszerződésen szereplő státusza: (Kérem, a megfelelőt aláhúzni)

adós vagy adóstárs

Hitelt folyósító intézet, szervezet adatai (kincstár, bank, munkáltató, lakás-takarékpénztár):

Neve:

Hitelszerződés kezdete:_..._... Hitelszerződés lejárat:_..._...

A hiteltörlesztés igényléskor aktuális havi összege: Ft

(Kérem, a megfelelőt aláhúzni)

lakáscélú hitel ingatlan vásárlásához

munkáltatói lakáshitel

lakáscélú hitel ingatlan építéséhez, lakáscélú hitelt kiváltó korszerűsítéséhez,
bővítéséhez

hitelszerződés

szabad felhasználású hitel gyűjtőszámla szerződés (beazonosíthatóan lakás céllal)

deviza alapú lakáshitelhez

lakástakarékpénztári hitel

Ingatlannal kapcsolatos adatok

Az ingatlan pontos címe, helyrajzi száma:

.....

Az igénylő az ingatlanban tulajdonrészrel rendelkezik igen nem

Az igénylő az ingatlanon haszonélvezeti joggal rendelkezik igen nem

Az ingatlan (telekárat nem tartalmazó) vételára az adásvételi szerződés szerint, **vagy** az építés, bővítés, korszerűsítés értéke a költségvetés szerint: Ft

A méltányolható lakásigényt ezzel az adásvétellel, hitelszerződéssel kapcsolatban korábban már vizsgálták igen nem

(amennyiben rendelkezik az ezt igazoló dokumentum másolatával, nem szükséges a szobákra illetve az együtt lakókra vonatkozó adatszolgáltatás)

Adja meg a lakószobák méretét:

1. m²
2. m²
3. m²
4. m²
5. m²
6. m²

Amennyiben a nappali szoba, az étkező és a konyha osztatlan közös térben van, adja meg a méretét..... m²

A támogatásban érintett ingatlan állandó lakóhelyként vagy tartózkodási helyként szolgál az alábbi közeli hozzátartozók részére:

**Házastárs, élettárs, kiskorú gyermek, szülő, eltartott hozzátartozó (12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet)*

Név	Rokonsági fok*	Lakcímkártya száma
1.		
2.		
3.		

Folyósítással kapcsolatos adatok

A tárgyévben és az azt megelőző négy évben összesen, munkáltatói adómentes lakáscélú támogatásban az alábbi értékben részesültem: Ft

A támogatást az alábbi számlaszámra kérem folyósítani: (Kérem, a megfelelőt aláhúzni)

lakossági folyószámla vagy egyéni hitelszámla vagy központi elszámoló számla

Hitelintézet neve:

számlaszám:-.....-.....

Alulírott kijelentem, hogy nyilatkozatomban szereplő információk a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben valótlan nyilatkozattétel miatt a támogatás adómentessége nem áll fenn, a támogatás összegének 20%-al növelt értéke adó és járulék köteles jövedelemnek minősül. Az ezzel kapcsolatos adó és járulékfizetési kötelezettségemnek eleget teszek, a munkáltatónál ezzel kapcsolatos felmerült költségeket megtérítem.

Alulírott önkéntesen hozzájárulok, hogy munkáltatóm személyes adataimat az adómentes lakáscélú munkáltatói támogatás nyújtásához tárolja, kezelje és értesítemmel felhasználja. Hozzájárulok ahhoz, hogy munkáltatóm jelen nyilatkozatban meghatározott személyes adataimat a lakáscélú munkáltatói támogatás nyújtásához szükséges adatkezelés, illetve adatfeldolgozás céljából átadja a folyósításban közreműködő szervezeteknek (hitelintézetek), és azokat adminisztrációs, adatkezelési, illetve adatfeldolgozási tevékenységek elvégzéséhez felhasználják.

A fenti Hitelszerződéshez kapcsolódóan a 2014. év támogatási időszakban én vagy a velem együtt jogosult adós vagy adóstárs/ak az aktuális törlesztő részletet meghaladó vissza nem térítendő hiteltörlesztési adómentes munkáltatói támogatást nem veszünk igénybe.

Dátum Az igénylő aláírás

Munkáltató képviselője tölti ki!

Az alábbi mellékletek leadásra kerültek:

Hitelszerződés másolata

Adásvételi szerződés másolata, vagy építés esetén költségvetés

tulajdoni lap (korábbi is lehet),

vagy tulajdonjog bejegyzésének igazolása

lakcímkártyák másolata,

vagy a méltányolható lakásigény korábbi igazolása

A fenti adatok alapján az igénylés a méltányolható lakásigény feltételeinek

megfelel **nem felel meg**

Tárgyévben adható **várható**, adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás értéke:

.....Ft

Hitelszerződésre vonatkozó maximális támogatás mértéke (költség 30%-a):

.....Ft

Befogadás dátuma:..... Aláírása.....

