



## FELHÍVÁS

a nőket a család- és a munka összeegyeztetésében segítő projekt megvalósítására és  
Női Információs és Szolgáltató Központok (Nő-Köz-Pont) létrehozására

### ***A Felhívás címe:***

### ***Nők a családban és a munkahelyen (standard)***

### ***A Felhívás kódszáma: EFOP-1.2.9-17***

Magyarország Kormányának felhívása költségvetési szervek és civil szervezetek számára<sup>1</sup> a nők munkaerő-piaci helyzetének, és a család-munka összeegyeztethetőségének javítása céljából.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a család társadalmi szerepének megerősítését és a társadalmi összetartás erősítését. Jelen konstrukció elsősorban a gyermekvállalási hajlandóság növelése, valamint a munkavállalás megkönnyítése és a munkaerő-piacra való gyorsabb visszatérés révén segíti a cél teljesülését, hogy javuljon a családok anyagi helyzete, illetve a kisgyermekes anyák társadalmi presztízse, mentálhigiénés állapota és önbecsülése. A cél elérését a Kormány költségvetési szervek és nonprofit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 150 millió Ft - 200 millió Ft közötti *vissza nem térítendő* támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak:

- Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozásához és működtetéséhez

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

- a nők atipikus foglalkoztathatóságának javításához, illetve az atipikus foglalkoztatási formák népszerűsítéséhez és elterjesztéséhez.
- a munkáltatók és a munkavállalók együttműködésének javításához a család és a munka összeegyeztethetőségének érdekében
- a magánélet és a munka összehangolását segítő támogató szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók és a velük együttműködő közösségek működési feltételeinek megteremtéséhez
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	11
1.3.	A támogatás háttere .....	11
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	12
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	13
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	13
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek: .....	13
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	13
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	15
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek .....	15
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	15
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek .....	16
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	16
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	16
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	16
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	16
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	16
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	21
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	21
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	22
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	22
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	22
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	23
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	23
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	23
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	23
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	23
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	23
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	23
3.7.1.	Indikátorok .....	24
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	24
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	25
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	25

3.9. Biztosítékok köre.....	25
3.10. Önerő .....	25
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	26
4.1. Támogatást igénylők köre.....	26
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	27
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	27
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	28
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	28
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	28
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	37
5.1. A támogatás formája.....	37
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	37
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	37
5.4. Előleg igénylése .....	37
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	38
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	45
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	50
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	51
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	51
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	51
6. csatolandó melléletek listája .....	52
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	52
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája .....	52
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája .....	52
7. További információk .....	53
8. A felhívás szakmai melléletei .....	54

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

### **Előzmények, helyzetleírás**

Magyarországon a nők foglalkoztatási rátája (2015-ben 57,8%) jelentősen elmarad a férfiakétól (2015-ben 70,3%)<sup>3</sup>.

Ennek az eltérésnek az egyik legfontosabb oka abban keresendő, hogy a magyarországi nők szülés után az európai átlagnál lényegesen később térnek vissza a munkaerőpiacra, ugyanakkor a különbséget az is meghatározza, hogy a családok többségében a nők gondozzák a fogyatékos, idős hozzátartozókat.

A női foglalkoztatási helyzetet negatívan befolyásolja az is, hogy - ugyan 2010 óta Magyarország kormánya több olyan rendszerszintű átalakítást hajtott végre, amely a kisgyermekes anyák szülés utáni munkaerőpiacra való visszatérését kívánja segíteni mind a keresleti, mind a kínálati oldalon - a magyar munkaerőpiac nem elég rugalmas.

A Munkahelyvédelmi Akció 2+1 évig járulégmentességet és járulékkezdvezményt biztosít minden GYED-ről, GYES-ről, GYET-ről visszatérő kisgyermekes munkavállalót foglalkoztató munkáltatónak a munkabér első 100 ezer Ft-ja után (többgyermekesek esetében 3+2 éven keresztül). A Munkahelyvédelmi Akciónak köszönhetően a gyedről, gyesről visszatérő anyák körében 40 ezer fő után érvényesítettek kedvezményt a munkáltatók.

A keresleti oldalon többek között a GYED Extra teszi lehetővé, hogy az anya hamarabb, és fokozatosan megkezdje a munkaerőpiacra történő visszalépést, ráadásul a GYED teljes munkaidő mellett is igényelhető.

A nők munkaerő-piaci helyzetének kezelésében fontos eszköz lehet a részmunkaidős állások, távmunka biztosítása vagy egyéb atipikus munkalehetőségek kínálata. A munkajogi szakértők egybehangzóan állítják, hogy a jogi keretek megvannak erre, a modellek viszont hiányoznak. Az atipikus munkaformák alkalmazása terén a helyzet a versenyszférában jobb, de tudnunk kell, hogy a versenyszféra alkalmazottjai 73%-ának a KKV-k adnak munkát, számukra nem elég a kifinomult jogi környezet, hanem egyszerű, jól használható modellek kellene.

A munkában maradáshoz a munkahelyi családbarát intézkedések is hozzájárulnak, hisz mérsékelik a dolgozói munka-család konfliktusokat és ezen keresztül növelik a munkatársak elégedettségét, érzelmi elkötelezettségét a munkahelyhez, valamint az adott munkahelyen maradás szándékát is.

A nők munkába állását és munkában maradását a gyermekek napközbeni ellátását, a család és munka összeegyeztetését segítő szolgáltatások is befolyásolják. Sokak szerint a munkavállalással kapcsolatos egyik jelentős akadály a kisgyermekes napközbeni ellátására vonatkozó, igényeknek nem megfelelő férőhelyszám. A KSH 2013. évi adatai alapján a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében (bölcsőde, családi napközi) a 3 éven aluli gyermekek számára mintegy 42.000 férőhely állt rendelkezésre. 2016-ban 47.000 férőhely áll rendelkezésre, ami a korcsoport 17%-a számára biztosít ellátást. 2020-ig a férőhelyek számában további bővülés várható, melyre mintegy 75 milliárd Ft-ot fordít a kormányzat TOP és VEKOP forrásokon keresztül. A klasszikus bölcsőde mellett 2017-től bevezetésre kerül három új ellátási forma a 3 éven aluli gyermekek ellátására: a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

Fenti szolgáltatások mellett hiányoznak a női foglalkoztatást támogató, olyan országosan elérhető innovatív szolgáltatások, melyek a közösség erejét, az önkéntes munka lehetőségeit kihasználva

<sup>3</sup> [http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat\\_eves/i\\_qlf002.html](http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_qlf002.html)

személyre szabott szolgáltatási csomagokkal segítik a munka és család harmonizálását. Szükséges az ilyen jellegű kezdeményezések megismerése, a kialakult jó gyakorlatok elterjesztése, az egyes szolgáltatások egységesítése, sztenderdizálása.

Fontos kérdés, hogy a kisgyermekes anyák munkába állása kapcsán mi a közvélekedés. A GYES bevezetése óta társadalmi normává vált, hogy a gyermek születése után a nők több évre elhagyják a munkaerőpiacot, gyermekgondozás céljából. Az a vélemény, mely szerint a gyermeknek 3 éves koráig az anyja mellett a helye, és eddig az időpontig káros, ha az édesanya visszamegy dolgozni, nagyon erősen beleégett a magyar közgondolkodásba. Az utóbbi években a kormányzat különféle eszközökkel igyekezett elősegíteni a döntés lehetőségeit, így a dolgozni szándékozó kisgyermekes anyáknál ösztönözni a kisgyermekes állást, valamint támogatni a szülők számára a munka-család összeegyeztetését.

A nemzetközi tapasztalatok szerint ráadásul mindez a termékenységre is hatással lehet: jellemzően azokban a fejlett országokban vállalnak a családok több gyermeket, ahol magas szintű a női foglalkoztatottság, valamint a szülők jelentős segítséget kapnak családi és munkahelyi kötelezettségeik összehangolásában.

A fenti tény Magyarország tekintetében különös jelentőséggel bír, ugyanis hazánk mintegy harmad évszázada küzd a népességcsökkenés problémájával, és dacára az elmúlt évek pozitív fejleményeinek (a 2015-ös teljes termékenységi arányszám értéke 20 éves csúccsal 1,44 volt), negatív adottság, hogy a szülőképes korú nők száma várhatóan a jövőben is jelentősen csökkenni fog, ami további népességcsökkenéshez fog vezetni akár magasabb termékenységi szint mellett is.

A kettő vagy legalább másfél keresős családmódel sokkal nagyobb megélhetési biztonságot jelent egy család számára, mint az egykeresős, ami önmagában pozitív hatással lehet a gyermekvállalásra, hiszen a szülői felelősségvállalás így minden szempontból jobban megoszlik az anya és az apa között.

Nemzeti érdek tehát, hogy erős gazdasággal és hatékony családpolitikával a nők munkába állása, valamint a család-munka összeegyeztetését célzó kezdeményezések további támogatást kapjanak.

Jelen konstrukció közvetlen előzményeinek számít az uniós forrásból megvalósuló konstrukciók esetében a HEFOP 1.3.1 valamint a TÁMOP 2.4.3 A-09/1. A HEFOP 1.3.1 olyan projekteket támogatott, amelyek a nők szükségleteihez igazodva szerveztek személyre szabott képzéseket és támogató szolgáltatásokat a munkaerőpiacra való visszatérés vagy vállalkozóvá válás érdekében. A TÁMOP 2.4.3.A-09/1 célja pedig a hátrányos helyzetű emberek foglalkoztatásának elősegítése volt, a foglalkoztatás nem hagyományos formáiban rejlő foglalkoztatási potenciál kihasználásával. A hazai forrásból megvalósuló konstrukciók esetében a „CSP- CSBM (-11,12,13,14) Családbarát Munkahely 2015 - Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatására” nevezhető meg, mint a konstrukció előzménye. Amelynek célja olyan családbarát munkahelyek kialakítását és fejlesztését megvalósító munkahelyi családbarát programok támogatása volt, melyek elősegítik a munka és magánélet összeegyeztetését, a családi, magánéleti és munkahelyi kötelezettségek összehangolását.

Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország című kiemelt projekt alapozza meg a felhívás keretében megvalósított projektek szakmai tevékenységeinek hátterét. A kiemelt projekt által kidolgozott módszertani segédletek, útmutatók, a képzések, felkészítők szakmai anyagai, a kiképzett, felkészített szakemberek, a Női Információs és Szolgáltató Központ eljárásrendje, valamint a kialakított informatikai háttér biztosítja a projekteken nyújtott szolgáltatások és tevékenységek egységes, magas színvonalú megvalósítását. A kiemelt projekt folyamatos szakmai kontrollt lát el a megvalósítási időszakban jelen felhívás keretében megvalósuló projektek nyomon követése és koordinálása érdekében.

A fent leírt szolgáltatásokat a kiemelt projekt térítésmentesen biztosítja a kedvezményezettek részére.

### **A konstrukció által megfogalmazott célok**

A konstrukció célja a nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, a család és munka összeegyeztethetőségének előmozdítása helyi megoldásokkal és együttműködésekkel.

### **A konstrukció által megfogalmazott részcélok**

1. A nők atipikus foglalkoztathatóságának javítása, különös tekintettel a helyben beazonosítható hiányszakmákra
2. A munkáltatók és a munkavállalók helyi szintű együttműködésének javítása a család és a munka összeegyeztethetőségének érdekében
3. A magánélet és a munka összehangolását segítő támogató szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók és a velük együttműködő közösségek működési feltételeinek megteremtése helyben
4. Atipikus foglalkoztatási formák népszerűsítése, elterjesztése a részmunkán és a távmunkán kívül az önfoglalkoztatás, a bedolgozás, az egyszerűsített vagy alkalmi munka, a job sharing és a munkaerő-kölcsönzés formák, az új típusú munkaidő modellek népszerűsítésével és a bevezetés lehetőségének ismertté tételével mind a munkavállalók, mind a munkaadók körében
5. A nőkkel szembeni társadalmi és gazdasági sztereotípiák lebontása helyi szemléletformáló eszközökkel.

### **A konstrukció céljaival az alábbi stratégiákhoz illeszkedik:**

A 2014. évi **Nemzeti Reform Program (NRP)** összeállítása során Magyarország feladata strukturális reformok végrehajtásával a gazdasági növekedés dinamizálása, a foglalkoztatás bővítése, az államadósság fenntartható szintre történő mérséklése. Az intézkedések, összhangban az Európa 2020-as céllal, a társadalmi együttműködés erősítésének elősegítését a társadalmi aktivitás fokozásával, a közösségek megerősítésével, közösségfejlesztéssel, a hátrányos megkülönböztetés mérséklésével és szemléletformáló programokkal, a családok társadalmon belüli szerepének erősítésével kívánják elérni a 2014-2020-as fejlesztési időszakban. A konstrukció tevékenységei által kifejtett hatások több ponton is kapcsolódnak a NRP célkitűzéseikhez. A kisgyermekes nők foglalkoztatásának növekedésével éppen annak a társadalmi csoportnak a foglalkoztatottsága javul, ahol nemzetközi összehasonlításban a legszembetűnőbb Magyarország lemaradása. Mindez a foglalkoztatás növekedés úgy valósul meg, hogy a hátrányos helyzetű kisgyermeket nevelő anyák bevonása miatt csökken a szegénységben élők száma, a hiányszakmák képzett munkaerővel való ellátása pedig a gazdasági növekedés dinamizálásában segít.

A **Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiában (NTFS)** - összhangban az EU 2020 és az NRP-ben rögzített célokkal – a társadalmi felzárkózással kapcsolatban megfogalmazott intézkedések alapeleme az együttműködés, a társadalmi kohézió, a közösségért, a személyes sorsért vállalt felelősség megerősítése. Az NTFS előtérbe helyezi a kisközösségi – családi, iskolai – szintek nevelő hatásainak erősítését, a társadalmi integráció érdekében a gyermekek szocializációs esélyeinek javítását, valamint a generációk közötti szolidaritás erősödését célzó programokat. Átfogó szempont az érintettek aktivitásának, személyes részvételének előmozdítása, az önmaguk és családjaik helyzetéért viselhető felelősség megerősítése. Az NTFS nyomán olyan programok megalkotására van szükség, amelyeknek közvetlen célja az érintettek önálló életvezetési képességeinek megerősítése, a munkaerő-piacra való belépést segítő munkakultúra kialakítása. Ezek nyomán szükséges a szegénység, a hátrányos helyzet átörökítését eredményező deprivációs ciklusok megtörése, a közösségi megoldások támogatása.



A **Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia** - Irányok és Célok 2010-2021 című 1004/2010. (I. 21.) Korm. határozat irányelveihez a konstrukció a munka és a család jobb összeegyeztettségével és a kisgyermeket nevelő nők munkaerő-piaci részvételének növelésével kíván hozzájárulni.

### **A konstrukció az alábbi operatív programokhoz illeszkedik:**

Az **Európa 2020**, az Európai Unió 10 évre szóló növekedési stratégiája három, egymást kölcsönösen megerősítő prioritást tart szem előtt: intelligens növekedés, fenntartható növekedés, inkluzív növekedés (utóbbi magában foglalja a magas foglalkoztatás, valamint szociális és területi kohézió jellemezte gazdaság kialakításának ösztönzését). Jelen pályázati kiírás az inkluzív növekedés célkitűzésének megvalósulását segíti elő. A lelkiileg és fizikailag egészséges család elősegíti az emberi erőforrás újratermelődését, védelmet biztosít a káros társadalmi hatásokkal szemben. A család, mint a társadalmi védőháló legegységesebb alkotóeleme, illetve az aktív és összetartó közösségek a társadalmi leszakadástól védnek meg. A családok tovább élnek, biztosabb anyagi és lelki-szellemi háttérrel nyújtanak a gyermekek számára, ezért a családok jólétének növelése, egységének megőrzése, a generációk közötti kapcsolódás erősítése a társadalmi inklúzió hatékony eszköze.

Az EU2020 számszerűsített céljai közül a következőkhöz járul hozzá:

- Biztosítani kell, hogy a 20–64 évesek körében a foglalkoztatottság aránya elérje a 75%-ot
- A szegénység és társadalmi kirekesztettség kockázatának kitett lakosok számának 25%-os csökkentése, 20 millió ember kiemelése a szegénységből.

A konstrukció az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (továbbiakban: EFOP) „Az aktív befogadás, többek között az esélyteremtés és az aktív részvétel előmozdítása, valamint a foglalkoztathatóság javítása érdekében – 9. (i)” beruházási prioritásához kapcsolódik.

A konstrukció az alábbi, **EFOP-ban nevesített beruházási prioritáshoz** kapcsolódó egyedi célkitűzéseket hivatott szolgálni:

#### **1.B. „A család és ifjúság társadalmi részvételének növelése”**

**A család és ifjúság társadalmi részvételének növelése egyedi célkitűzése:** a népesedési kihívás sikeres kezelése érdekében szükséges a család intézményének megújítása a családokat segítő közösségek, szolgáltatások javításával. Végső cél a gyermekvállalás elősegítése.

Több hátrányos helyzetű vagy hátrányos helyzetű területen élő fiatal válik képessé az önálló életkezdemésre a családban rendelkezésre álló erőforrások optimális használatával. Ösztönözni kell ezekben a fiataloknak a sikeres társadalmi integrációját képességeik kibontakoztatásával, együttműködő társadalmi, családi környezet biztosításával, közösségi aktivitásuk erősítésével.

Jelen konstrukció az **1.2 „A család társadalmi szerepének megerősítése, továbbá a gyermekek és fiatalok képességeinek kibontakoztatása”** intézkedés céljaihoz az alábbi tevékenységekkel kíván hozzájárulni:

- a különféle életszakaszokhoz kapcsolódó válsághelyzetek felmérése, kezelésüket szolgáló módszertan kialakítása, disszeminációja,
- a család és munka összeegyeztetését szolgáló lehetőségek feltérképezése, az összehangolást célzó tartalmak elkészítése és gyakorlati alkalmazása együttműködések és segítő szolgáltatások révén,

- a gyermeket nevelő családokat - különösen a kisgyermekes anyákat - felkészítő, informáló programok, jó gyakorlatok felmérése, szakmai-, non-formális képzési tartalmak kivitelezése, tartalom és tudásmegosztás,
- szemléletformáló, ismeretterjesztő tevékenységek (pl. partneri együttműködések, kommunikációs aktivitások, rendezvények).

A konstrukció hozzájárul a **nők és férfiak közti egyenlőség érvényesülésének elősegítéséhez**, a kisgyermeket nevelő nőkkel szembeni foglalkoztatási diszkrimináció csökkentéséhez, továbbá lehetőség nyílik a munkahelyek családbaráttá tételére, atipikus foglalkoztatási formák és rugalmas munkaszervezési módok alkalmazására.

A konstrukció kiegészíti, megalapozza a **Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program** „A foglalkoztatásról szóló” 5., valamint „a versenyképes munkaerőről szóló” 6. Prioritás egyes intézkedéseit..

A GINOP az elsődleges munkaerőpiacra aktív munkaerő-piaci eszközökkel már rövidebb távon integrálható személyeket vonja be, az EFOP azokra irányul, akik munkaerő-piaci integrációja csak hosszabb távon valósulhat meg.

A **Duna Régió Stratégia (DRS)**: jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzájárulásához. A felhívás ezen cél megvalósítását a nők munkaerő-piaci helyzetének, és a család-munka összeegyeztethetőségének javításán keresztül támogatja.

Jelen konstrukció elsődleges célcsoportját azok a nők, kisgyermekes anyák alkotják, akiknek a munkaerő-piaci és társadalmi integrációját a GINOP által támogatott eszközrendszer csak részlegesen tudja elősegíteni. A konstrukcióban olyan tevékenységek kerülnek támogatásra, amelyek a család-munka összeegyeztetését célzó innovatív megoldások támogatását, valamint a nők foglalkoztathatóságának javítását célozzák (komplex, egyénre szabott, kompetenciafejlesztést célzó szolgáltatáscsomagok létrehozásával), a GINOP konstrukcióktól elkülöníthető tartalommal.

### **A konstrukció célcsoportja**

- Az aktív korú női munkavállalók, akiknek nehézséget okoz a munka és a magánélet összehangolása, különös tekintettel a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetűekre (pl.: pályakezdő fiatal, kisgyermekes, fogyatékos gyermeket nevelő vagy fogyatékossgal élő, gyermekét egyedül nevelő, nagycsaládos, idős hozzátartozót gondozó, stb.).
- A munkaadók és szakmai szervezeteik, akik különféle tevékenységek révén tájékozódik a munka és család összeegyeztetésének fontosságáról, a nők atipikus foglalkoztatásának lehetőségeiről, annak előnyeiről és alkalmazzák a megismert módszereket
- A magánélet és a munka összehangolását segítő egyéb társadalmi csoportok (időskorúak, apák, stb.) tagjai és támogató szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 9.000.000.000,- Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 45-60 db.

A területi lefedettség érdekében területi egységenként legfeljebb 4 támogatási kérelem támogatható. Területi egységenként a jelen Felhívás a megyei szintet határozza meg, így megyénként maximálisan 4 támogatási kérelem támogatható úgy, hogy a beérkezett-, és a támogathatósági feltételeknek maradéktalanul megfelelt kérelmek közül a legmagasabb pontszámmal rendelkezők kerülnek kiválasztásra.

A területi lefedettség érdekében, a konzorciumvezető székhelye/telephelye szerint, ahol a megvalósítás fő helyszíne van, megyénként legfeljebb négy támogatási kérelem támogatható.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

##### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

###### I. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

###### 1. Kommunikációs aktivitások, szemléletformáló tevékenységek

1.1. Helyi munkaadók és szakmai szervezeteik tájékoztatása, érzékenyítése, együttműködések kialakítása a projektcélokhoz összhangban (pl. munkáltatói fórumok, workshopok, állásbörzék szervezése, a Családbarát Munkahely díjat elnyert helyi vállalatok, valamint a GINOP 5.3.2 konstrukciók jó gyakorlatának, stratégiájának ismertetése, nemzetközi jó példák, irányzatok és modellek bemutatása).

1.2. Szakmai helyi rendezvények, találkozók szervezése a célcsoport számára a női foglalkoztatásban kiemelt szereppel bíró helyi szervezetekkel, szakmai kamarákkal, vállalkozói szervezetekkel: foglalkoztatási kerekasztalok szervezése a helyi munkaadók, vállalkozások, szakképző helyek, szociális és civil partnerek, Családbarát Munkahely díjat elnyert cégek, munkáltatók, valamint a jelen EFOP-1.2.9. Nők a családban és a munkahelyen standard felhívás és a GINOP 5.3.2 A rugalmas foglalkoztatás elterjesztése a konvergencia régiókban pályázat megyei nyerteseinek bevonásával a női foglalkoztatást elősegítő helyi lehetőségek feltárása érdekében.

1.3. Atipikus foglalkoztatási formák és rugalmas munkaszervezési módok helyben való elterjesztésének ösztönzése, elfogadottságának erősítése (pl. jó példák bemutatásával, munkáltatókat és munkavállalókat megszólító rendezvények keretében, fórumokon, állásbörzéken, atipikus modellben dolgozó nők tapasztalatainak megosztásával, a munkaadók és női munkavállalók közti eszmecserével stb.).

1.4. Nők társadalmi és gazdasági szerepvállalásában rejlő lehetőségek és előnyök helyi bemutatása, valamint a társadalmi sztereotípiák lebontása, a nők és férfiak változó szerepeinek tudatosítása érdekében tájékoztató napok és/vagy előadások, és/vagy kampányok, események, akciók szervezése, online tartalmak készítése, helyben mintaként szolgáló nők és férfiak példájának közzétételével, a helyi és a közösségi média használatával (pl. figyelemfelhívó akciók, események jeles napokon, így Nők, Anyák, Nagyszülők Napján vagy a Láthatatlan Munka Napján) továbbá a nők szélesebb körű részvételének ösztönzése érdekében végzett kommunikációs aktivitás (pl. tudományban, gazdaságban, közéletben, helyi és országos politikai életben, a civil szervezetekben vidékfejlesztésben tevékenykedő és sikeres helyi nők példáinak bemutatása, motivációs rendezvények a nők közéleti szerepvállalásának ösztönzésére, gazdasági és közéleti témájú események szervezése, stb.).

1.5. A nők vidékfejlesztésben, térségfejlesztésben, gazdaságfejlesztésben betölthető szerepének, új ill. hagyományos ágazatokban és szakterületeken (pl. zöld gazdaság, környezetvédelem, fenntartható fejlődés, információ technológia, sajátos szakmák, helyi hagyományokat felélesztő vállalkozások, helyi adottságokra alapuló növénytermesztés, kisipari tevékenység és új szolgáltatási formák stb.)

kínálkozó lehetőségeinek, megvalósított, működő jó gyakorlatok bemutatása, terjesztése nőknek és lányoknak.

**Az 1. tevékenységcsoport megvalósítására a támogatási összeg legfeljebb 30%-a fordítható.**

**2. Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország kiemelt felhívás megvalósítójával együttműködve a Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése, formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása a célcsoport számára az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kidolgozott képzési, oktatási segédanyagok és azok adaptálása alapján**

2.1. A Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése

2.2. Formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása

2.3. Helyi szakemberek részvételének biztosítása az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által szervezett képzéseken, fejlesztéseken, felkészítéseken.

2.4. Az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kidolgozott szttenderdek, képzési programok és tananyagok átvétele, szükség szerint a helyi adottságok szerinti adaptálása az alábbi témakörökben:

2.4.1. személyre szóló, munkahelyi előrelépést, soft skillek erősítését, vállalkozói hajlandóságot, önfoglalkoztatást, karriertervezést, karriermódosítást kiemelten atipikus formában segítő képzések és/vagy, felkészítések és/vagy, fejlesztések és/vagy szolgáltatások (pl. állasközvetítéssel kapcsolatos mentorálás, tanácsadás, tréningek, stb.)

2.4.2. munkaerő-piaci helyi igényekhez, ezen belül kiemelten az atipikus munkavégzéshez szükséges és egyúttal a célcsoportra vonatkozó személyes fejlődési elvárásokhoz igazodó képzések és/vagy felkészítések és/vagy, fejlesztések és/vagy, szolgáltatások (pl nyelvtudáshoz, információs technológiához, vidékfejlesztéshez, kreatív iparágakhoz, kisipari tevékenységekhez, zöld gazdasághoz, helyi hagyományok megtartásához, vállalkozásindításhoz, egyedi szolgáltatások nyújtásához, stb. kapcsolódóan)

2.4.3. gyermekek és más családtagok ellátásához kapcsolódó, valamint munkamagánélet összehangolását, szervezését elősegítő gyermekfelügyeleti és egyéb háztartást segítő szolgáltatások nyújtása, a közösségi erőforrások bevonásával (pl. az otthonokban segítő önkéntes szolgáltatások nyújtása, akár csere alapon, pótnagyi szolgálat, nagyi tábor, egymás kölcsönös kisegítésének koordinálása a háztartási munkák, bevásárlás, ügyintézés, stb. kapcsán).

**A 2. tevékenységcsoport megvalósítására a támogatási összeg legfeljebb 60%-a fordítható.**

**3. Célcsoport fejlesztéséhez és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozásához, működtetéséhez szükséges eszközök beszerzése**

3.1. A helyiség, az informatikai háttér és mobilitás biztosítása (pl. laptop, szoftver, mobil internet, helyiség- és gépkocsi bérlet).

3.2. Az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kifejlesztett képzésekhez, fejlesztésekhez, felkészítésekhez szükséges formális és non-formális oktatást segítő (Online tudásmegosztó) új informatikai szolgáltatás ingyenes használatához szükséges informatikai háttér megteremtése.

3.3. A Női Információs és Szolgáltató Központ kialakításával kapcsolatos eszközök beszerzése (pl.: irodabútor, gyermekjátékok stb.)

**Az 3. tevékenységcsoport megvalósítására a támogatási összeg legfeljebb 10%-a fordítható.**

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás tekintetében nem releváns.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

## II. Projekt előkészítés

- a) Igény és helyzetfelmérés a célcsoport körében
- b) Együttműködési megállapodások megkötése
- c) A projekt szakmai tervének elkészítése
- d) Közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása

## III. Projektmenedzsment

Részletesen lásd a 3.4 A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című fejezetben a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások című részben.

## IV. Könyvvizsgálat

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

## V. Horizontális szempontok érvényesítése

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

## VI. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

Az egyes projektelemekhez tartozó kommunikációs, disszeminációs és marketing tevékenységek megvalósítása, kiadványok készítése és publikálása, figyelemfelhívás, a célcsoportok bevonása és a projekt eredményeinek széles körű megismertetése és elterjesztése céljából.

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. 10. fejezete dokumentum tartalmazza.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

#### VII. Beruházások

Elszámolható beruházásokat részletesen az 5.5-ös fejezet 2. bekezdése tartalmazza.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

###### Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kialakított Női Információs és Szolgáltató Központ
Az eredmény leírása	A projekt keretében létrejött Női Információs és Szolgáltató Központ száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Az EFOP 1.2.6 projektgazda által kiadott igazoló dokumentum (részletesen lásd 3.4.1.1.Szakmai elvárások 1.a részben)
Tevékenységcsoport (3.1.1.1 fejezet I. Projekt szakmai megvalósítása) sorszám	3.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Képzéseken, fejlesztéseken, felkészítéseken résztvevők száma
Az eredmény leírása	A projekt keretében szervezett képzésekben, fejlesztésekben, felkészítésekben részesülők száma. Egy személy egy főnek számít függetlenül attól, hogy hány képzésen, fejlesztésen, felkészítésen vesz részt.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	500
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Jelenléti ív
Tevékenységcsoport (3.1.1.1 fejezet I. Projekt szakmai megvalósítása) sorszám	2.



Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Segítő szolgáltatások nyújtása
Az eredmény leírása	A projekt keretében a segítő szolgáltatásokat igénybe vevő nők száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	500
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Szolgáltatási napló
Tevékenységcsoport (3.1.1.1 fejezet I. Projekt szakmai megvalósítása) sorszám	2.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Megvalósított, adaptált képzések, fejlesztési és felkészítési programok
Az eredmény leírása	A projekt során megvalósított adaptált képzés, fejlesztési és felkészítési programok száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	5
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Adaptált képzési, fejlesztési és felkészítési program dokumentációja (jelenléti ív, haladási napló)
Tevékenységcsoport (3.1.1.1 fejezet I. Projekt szakmai megvalósítása) sorszám	2.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kommunikációs és szemléletformáló tevékenységek
Az eredmény leírása	Kommunikációs és szemléletformáló tevékenységek során személyesen és közvetlenül elért személyek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1000
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Rendezvények jelenléti ívei
Tevékenységcsoport (3.1.1.1 fejezet I. Projekt szakmai megvalósítása) sorszám	1.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A helyi munkaadók elérése, bevonása a projekt céljainak elérése érdekében
Az eredmény leírása	Kialakított együttműködések száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	20
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Együttműködési megállapodások
Tevékenységcsoport (3.1.1.1 fejezet I. Projekt szakmai megvalósítása) sorszám	1.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A munka és a család összeegyeztetésének elősegítése egyéni segítők, valamint szolgáltatást nyújtók által.
Az eredmény leírása	Gyermekfelügyeleti és egyéb háztartást segítő szolgáltatást nyújtó személyek száma (egy személy többször is beleszámít a célérték számába)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	50
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	szolgáltatási napló
Tevékenységcsoport (3.1.1.1 fejezet I. Projekt szakmai megvalósítása) sorszám	2. 2.2.3. alpont

## **A projekt további műszaki-szakmai követelményei**

### **Szakmai elvárások**

#### **1. A projekt megvalósítása során a nyertes szervezet együttműködik az EFOP-1.2.6 Családbarát ország című kiemelt projekttel az alábbiak szerint:**

- a. A Központ létrehozásához kidolgozott eljárásrend alapján kialakítja a Központot, melyet az EFOP-1.2.6 Családbarát ország című kiemelt projekt megvalósítója jóváhagy, igazoló dokumentumot állít ki róla.
- b. A projekt megvalósítása során folyamatosan alkalmazza a kiemelt projektben kidolgozott módszertani ajánlásokat, standardokat és képzési, fejlesztési, felkészítési anyagokat.
- c. A projekt delegált képviselői részt vesznek a kiemelt projekt keretében szervezett, a projekt megvalósításához kapcsolódó szakmai eseményeken, képzéseken, fejlesztéseken, felkészítéseken, amelyek költségeit a kiemelt projekt az érintetteknek térítésmentesen biztosítja. Az ezekhez kapcsolódó egyéb költségek (pl. szállás, utazás) jelen projekt keretében számolhatóak el.
- d. Havi rendszerességgel beszámol a projekt előrehaladásáról.

#### **2. Szakmai tervre vonatkozó elvárások**

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemhez csatolt és az EFOP.1.2.6 Családbarát ország című kiemelt projekt által meghatározott szempontok alapján elkészített Szakmai tervben szükséges bemutatni a projekt megvalósításának eszközeit és módját. A Szakmai Tervben szükséges bemutatni a szakmai kapcsolódást az EFOP-1.2.6 Családbarát ország című kiemelt projekttel. Az esetlegesen alkalmazandó motivációs díjak módszertanának, indoklásának leírása a szakmai terv kötelező eleme (amennyiben releváns). A szakmai tervben az egyes tevékenységcsoportokra vonatkozó szakmai és pénzügyi elemeket elkülönülten szükséges bemutatni a százalékos korlátok beazonosíthatósága érdekében.

## **Szakmai terv elkészítése**

A szakmai tervben az alábbi tagolás szerint részletesen be kell mutatni:

- a) a támogatást igénylő intézmény/szervezet helyi beágyazottságát, kapcsolatrendszerét a megvalósítással összefüggésben;
- b) helyzetfelmérést, célcsoport elemzést, melyben be kell mutatni legalább a program által megszólítani kívánt célcsoportot, különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre;
- c) a támogatást igénylő által korábban megvalósított programok tapasztalatai;
- d) a tervezett fejlesztés céljait, a célok illeszkedését a helyi igényekhez és a célcsoport igényeihez; a célcsoport különböző korosztályai elérésének és bevonásának módját;
- e) a megvalósítani tervezett tevékenységeket (kötelező, választott), bemutatva azok kapcsolódását a felhívásban megfogalmazott részcélokhoz;
- f) a tevékenységek, szolgáltatások kialakítását;
- g) a tevékenységek ütemezését (cselekvési ütemterv);
- h) a tevékenységek megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását vagy az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervet;
- i) az eszközbeszerzés indokoltságát és a szakmai tevékenységekhez való kapcsolódását;
- j) az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit;
- k) a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját (kockázatelemzés);
- l) a projekt rövid- és hosszú távú hatását a közvetlen és közvetett környezetére;
- m) a tervezett együttműködések, a bevonni kívánt partnerekkel;
- n) a jelen felhívás 4.4.2. Kiválasztási kritériumok 3. Tartalmi értékelési szempontoknál szereplő előnyt jelentő szempontok tervezett teljesítését;
- o) a projekt menedzsment tevékenységek ellátásának tervezett módját és időtartamát, valamint finanszírozásának tervezett módját és forrásait;
- p) az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítése érdekében tett intézkedéseket, vállalásokat;
- q) amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat (önállóan vagy konzorciumi partnerként) a Helyi Esélyegyenlőségi Programban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportok tekintetében a tervezett fejlesztés illeszkedését;
- r) a fejlesztendő intézmény/ tagintézmény/ telephely vonatkozásában megvalósuló, vagy megvalósult egyéb fejlesztésektől való lehatárolást és szinergikus kapcsolódást;
- s) a likviditási tervet (mellékletként).

### **3. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások**

A projektmenedzsment ellátására a projektben önálló, megfelelő döntési és kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező menedzsment szervezetet kell létrehozni.

A menedzsment szervezet feladatait, részfeladatait, úgy kell meghatározni, hogy a feladatokért és részfeladatokért vállalt felelősség és átláthatóság ne sérüljön.

A konzorcium vezetőjének vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A konzorcium vezetőjének vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy legalább 2 éves (projekt)menedzsment tapasztalatokkal és felsőfokú végzettséggel rendelkező projektmenedzsert alkalmaz közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony megbízási jogviszony vagy munkaviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább a heti 20 órát és a munkakörének betöltésében kötelezően megjelennek az atipikus munkaszervezési módszerek (pl. részmunkaidő, rugalmas munkaidő).

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a konzorciumvezetőnek vállalnia kell egy pénzügyi vezető alkalmazását is közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony, megbízási jogviszony vagy munkaviszony (heti min. 20 óra), munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy megbízási jogviszony keretében 1 fő projektasszisztens és/vagy pénzügyi asszisztens alkalmazására.

A pénzügyi vezetői és projektmenedzszeri feladatokat egy személy is elláthatja, de munkakörének betöltésében kötelezően meg kell jelennie az atipikus munkaszervezési módszereknek.

#### **4. Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások**

A konzorcium vezetőjének vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezetőt alkalmaz közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony vagy munkaviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és a felhívás témájában 3 éves releváns (foglalkoztatás, képzés témában szerzett) szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

#### **Beszámolási kötelezettség**

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának legalább **félévente** szakmai beszámolót kell készíteni az EMMI illetékes szervezeti egységei részére az általuk kért formában. Ezen túlmenően az Irányító Hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló elkészítését is.

#### **Elkülönített pénzforgalmi számla**

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Rugalmas munkaidő szervezés vagy csúsztható munkakezdés lehetőségének megadása férfiak és nők számára egyaránt.
- Munkaidő-kedvezmény biztosítása a dolgozók továbbképzéséhez.
- GYES-en, GYED-en levő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóknak rendszeresen be kell mutatni.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi 4 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

1. mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 8. hónap utolsó napjáig létrehozza a Női Információs és Szolgáltatási Központot és projektszinten az összes elszámolható költség legalább 5%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

2. mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó napjáig 250 főt érnek el közvetlenül a kommunikációs és szemléletformáló tevékenységekkel, 10 db helyi munkaadók elérése, bevonása megtörténik a projekt céljainak elérése érdekében, és projektszinten az összes elszámolható költség legalább 20%-áról kifizetési igénylést nyújt be. A munkaerő-piaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma eléri az indikátorban vállaltakat legkésőbb 2018.12.31-ig.

3. mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 24. hónap utolsó napjáig legalább 300 fő végzi el sikeresen a képzéseket, fejlesztéseket, felkészítéseket, 150 fő részesül segítő szolgáltatásban, 500 főt érnek el közvetlenül a kommunikációs és szemléletformáló tevékenységekkel, és projektszinten az összes elszámolható költség legalább 40%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

4. mérföldkő: a projekt fizikai befejezésére a felhívásban előírt összes kötelező tevékenység és a támogatási kérelemben vállalt összes tevékenység megvalósult, és projektszinten az összes elszámolható költség legalább 90 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést az adott mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített mértéket. .

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtás napján a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legalább 30** hónap, **legfeljebb 36 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 90 nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték 2018. december 31-ig <sup>4</sup>	Célérték	Azonosító
A munkaerő-piaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	ESZ A	fő	OP-kimenet	150	200	1.5
A program elhagyását követően a munkaerő-piacra, vagy munkaerő-piaci programba belépők száma	ESZ A	fő	OP-eredmény	-	20	1.1

#### Indikátor magyarázata:

A munkaerő-piaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma

Azon személyek száma összesítve, akik a bevonást követően megkötött együttműködési megállapodás alapján részt vesznek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) i.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló munkaerő-piaci integráló programokon. Az együttműködési megállapodást az első fejlesztő tevékenység megkezdése előtt szükséges aláírni.

Hátrányos helyzetű személyek: jelen projekt esetében azon személyek (elsősorban nők), akik hozzátartozójuk ellátása, gondozása miatt hátrányt szenvednek a munkaerőpiacon.

A program elhagyását követően a munkaerőpiacra, vagy munkaerő-piaci programba belépők száma

Azok a személyek, akik ESZA támogatásban részesültek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) ii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló programokban, és az ESZA programból való kilépéskor álláskeresővé vagy foglalkoztatottá válnak.

A "program elhagyását követően" az egyén kilépésének dátumától értendő.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.



### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő *A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók* megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a képzésben, fejlesztésben résztvevő személyek minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. A konzorciumnak konzorciumvezetőként, vagy partnerként mindenképpen tagja kell, hogy legyen legalább egy-egy szervezet az „A” és a „B” szervezetcsoportból.

#### ”A” szervezetcsoport

- a) Kormányhivatal (GFO 312)
- b) Önkormányzati hivatal (kötségvetési szerv) (GFO 325)
- c) Nonprofit gazdasági társaság (GFO 57), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik
- d) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik
- e) Helyi önkormányzati költségvetési szerv (GFO 322)
- f) Kötségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv (GFO 382)
- g) Közalapítvány (GFO 561)
- h) Egyéb egyesület (GFO 529), Egyéb alapítvány (GFO 569), amennyiben önkormányzati alapítású

#### ”B” szervezetcsoport

- i) Egyéb szövetség (GFO 517)
- j) Egyéb egyesület (GFO 529)
- k) Egyéb alapítvány (GFO 569)
- l) Kamara (GFO 541)
- m) Bevett Egyház (GFO 551)
- n) Vallási tevékenységet végző szervezet (GFO 525)
- o) Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (GFO 552)
- p) Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (GFO 555)
- q) Egyházi szervezet technikai kód (GFO 559)
- r) Egyéb alapítvány önálló intézménye (GFO 563)
- s) Nonprofit gazdasági társaság (GFO 57), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – legalább 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik
- t) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 599)

Egy szervezet egy támogatási kérelemben vehet részt konzorciumvezetőként és legfeljebb 10 kérelemben konzorciumi partner minőségben. Ez alól kivételt képez a kormányhivatal (GFO 312), mint támogatást igénylő, amely szervezet az illetékességi területén, adott megyében található valamennyi járási hivatal vonatkozásában (a kérelemben a fő megvalósítási helyszín az adott járási hivatal) nyújthat be támogatási kérelmet külön-külön, akár konzorciumvezető, akár konzorciumi partner minőségben. A kormányhivatal adott járási hivatalra benyújtott támogatási kérelemben maximum egy esetben lehet konzorciumvezető, és legfeljebb 10 kérelemben szerepelhet konzorciumi partner minőségben.

Egy konzorcium legfeljebb 4 tagból állhat.

Amennyiben egy szervezetnek több kérelme is támogatásban részesül konzorciumvezetőként és/vagy konzorciumi partnerként, a Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy bemutatásra kerüljön a különböző projektek költségvetéseinek egymástól való lehatárolása a kettős finanszírozás elkerülése céljából.

A területi lefedettség érdekében területi egységenként legfeljebb 4 támogatási kérelem támogatható. Területi egységként a jelen Felhívás a megyei szintet határozza meg, így megyénként maximálisan 4 támogatási kérelem támogatható úgy, hogy a beérkezett-, és a támogathatóssági feltételeknek maradéktalanul megfelelt kérelmek közül legmagasabb pontszámmal rendelkezők kerülnek kiválasztásra.

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017. év 06. hó 05. naptól 2018. év 05. hó 21.** napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017.06.05. – 2017.06.20.

2017.06.27. – 2017.07.27.

2017.08.03. – 2017.09.03.

2017.09.10. – 2017.10.10.

2017.10.17. – 2017.12.31.

2018.01.07. – 2018.02.07.

2018.02.14. – 2018.03.14.

2018.03.21. - 2018.05.21.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>5</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai

---

<sup>5</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

szolgáltatás<sup>6</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>7</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevétele a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**  
**1397 Budapest, Pf.: 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint van lehetőség tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot **nem hív** össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

<sup>6</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>7</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 óra belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

## 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótolható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a. a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c. a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Közhiteles nyilvántartások (pl.: KSH)
d. a projekt megvalósításának helyszíne a Felhívásban megadottaknak megfelel.	Támogatási kérelem – Megvalósítási helyszín menüpont

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

Hiánypótolható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem adatlapja – Dokumentum csatoló
b) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem adatlapja – Támogatási kérelem szakmai tartalma/Műszaki-szakmai eredmény úrlap
c) Minden mérföldkő a Felhívásban meghatározottak szerint betervezésre került a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem adatlapja - Támogatási kérelem szakmai tartalma/Mérföldkövek úrlap
d) Az indikátor esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem adatlapja - Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók
e) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem adatlapja – Pénzügyi adatok/Költségek

f) A költségvetés a Felhívásnak megfelelően, szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem adatlapja – Pénzügyi adatok/Költségek
g) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket	272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2)

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	<b>A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	18	10	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. <ul style="list-style-type: none"> <li>• alkalmas és felhatalmazott: 2 pont</li> <li>• nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont</li> </ul>	2		Alapító dokumentum
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 4 pont</li> <li>• részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	4		Szakmai terv
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes és megalapozott bemutatás: 4 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	4		Szakmai terv

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>	<b>Értékelés alapjául szolgáló dokumentum</b>
1.4	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben rendelkezésre állnak: 4 pont</li> <li>részlegesen rendelkezésre állnak: 2 pont</li> <li>nem állnak rendelkezésre: 0 pont</li> </ul>	4		<p>Projektmenedzser Pénzügyi vezető, Szakmai vezető önéletrajza</p> <p>Szakmai terv</p>
1.5	<p>A projektmenedzser és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozott, bemutatása megtörténik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont</li> <li>csak részben került bemutatásra: 2 pont</li> <li>nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont</li> </ul>	4		<p>Projektmenedzser Pénzügyi vezető, Szakmai vezető önéletrajza Szakmai terv</p>
2.	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata</b>	17	11	
2.1	<p>Egyértelműen meghatározza a választható tevékenységek társadalmi indokoltságát és a projekt keretében elérendő célokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben meghatározza – a tevékenységek indokoltak, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 2 pont</li> <li>a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása, indokoltága elnagyolt: 1 pont</li> <li>nem ítélt meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont</li> </ul>	2		Szakmai terv
2.2	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont</li> <li>csak részben illeszkedik (elnagyolt bemutatás, részleges koherencia): 1 pont</li> <li>nem ítélt meg az illeszkedés: 0 pont</li> </ul>	2		Szakmai terv
2.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont</li> <li>elnagyolt bemutatás: 2 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	4		Szakmai terv

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>	<b>Értékelés alapjául szolgáló dokumentum</b>
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás: 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	4		Szakmai terv
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. <ul style="list-style-type: none"> <li>• a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 4 pont</li> <li>• a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 2 pont</li> <li>• nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont</li> </ul>	4		Szakmai terv
2.6	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek ( <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 1 pont</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>	1		Szakmai terv
<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	
3.1	A pályázatban kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 1 pont</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>	1	<b>0 pont esetén elutasítás</b>	Szakmai terv
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 2 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 1 pont</li> <li>• nem kerül bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2		Szakmai terv
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez. <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 2 pont</li> <li>• teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 1 pont</li> <li>• nem kerül bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	2		Szakmai terv
3.4	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított. <ul style="list-style-type: none"> <li>• megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 2 pont</li> <li>• a projekt ütemezése részben előkészített: 1 pont</li> <li>• nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>	2		Szakmai terv



	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>	<b>Értékelés alapjául szolgáló dokumentum</b>
3.5	A vállalt indikátorok célértékei reálisak. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljes mértékben: 2 pont</li> <li>• Részben: 1 pont</li> <li>• Egyáltalán nem: 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>		Szakmai terv
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljes mértékben: 2 pont</li> <li>• Részben: 1 pont</li> <li>• Egyáltalán nem: 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>		Szakmai terv
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű <ul style="list-style-type: none"> <li>• Igen: 1 pont</li> <li>• Nem: 0 pont</li> </ul>	<b>1</b>		Szakmai terv
<b>4.</b>	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 8 pont</li> <li>• elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 4</li> <li>• nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont</li> </ul>	<b>8</b>		Támogatási kérelem - Költségek űrlap
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés). <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 6 pont</li> <li>• részben: 3 pont</li> <li>• nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>	<b>6</b>		Támogatási kérelem - Költségek űrlap
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet. <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 2 pont</li> <li>• részben: 1 pont</li> <li>• nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>		Szakmai terv, Likviditási terv, Támogatási kérelem – Költségek űrlap
<b>5.</b>	<b>Horizontális szempontok</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
5.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. <ul style="list-style-type: none"> <li>• bemutatásra kerül: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>1</b>		Szakmai terv
5.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. <ul style="list-style-type: none"> <li>• bemutatásra kerül: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>1</b>		Szakmai terv

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>	<b>Értékelés alapjául szolgáló dokumentum</b>
<b>6.</b>	<b>Előnyt jelentő szempontok</b>	<b>32</b>		
6.1	A támogatást igénylő és konzorciumi partnere(i)nek székhelyei egy megyében található. <ul style="list-style-type: none"> <li>igen: 2 pont</li> <li>nem : 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>		Támogatási kérelem adatlap – Támogatást igénylő adatai
6.2	A támogatást igénylő rendelkezik (a felsorolt tapasztalatok valamelyikével) lebonyolított hazai vagy uniós finanszírozású képzési, fejlesztési, munkaerő-piaci, felkészítési, szolgáltatási tapasztalattal <ul style="list-style-type: none"> <li>több területről szerzett tapasztalattal rendelkezik: 2 pont</li> <li>legalább egy típusú tevékenységben rendelkezik tapasztalattal: 1 pont</li> <li>nem rendelkezik tapasztalattal: 0 pont</li> </ul>	<b>2</b>		Szakmai terv
6.3	A támogatást igénylő rendelkezik a környező települési önkormányzatokkal megkötött, a projekt megvalósítására vonatkozó együttműködési megállapodással <ul style="list-style-type: none"> <li>háromnál több együttműködés: 3 pont</li> <li>egy - három együttműködés: 2 pont</li> <li>nem rendelkezik együttműködéssel: 0 pont</li> </ul>	<b>3</b>		Támogatási kérelem – Dokumentum (ok) csatolása/Együttműködési megállapodás
6.4	A támogatást igénylő rendelkezik helyi civil szervezetekkel, a projekt megvalósítására vonatkozóan megkötött együttműködési megállapodással <ul style="list-style-type: none"> <li>háromnál több együttműködés: 3 pont</li> <li>egy – három együttműködés: 2 pont</li> <li>nem rendelkezik együttműködéssel: 0 pont</li> </ul>	<b>3</b>		Támogatási kérelem – Dokumentum (ok) csatolása/Együttműködési megállapodás
6.5	A támogatást igénylő már rendelkezik munkáltatókkal, szakmai és érdekképviselői szervezetekkel, a projekt megvalósítására vonatkozóan megkötött együttműködési megállapodással <ul style="list-style-type: none"> <li>háromnál több együttműködés: 3 pont</li> <li>egy – három együttműködés: 2 pont</li> <li>nem rendelkezik együttműködéssel: 0 pont</li> </ul>	<b>3</b>		Támogatási kérelem – Dokumentum (ok) csatolása/Együttműködési megállapodás
6.6	A támogatást igénylő a humán közszolgáltatások körében hiányszakma <sup>8</sup> fejlesztését célzó tevékenységet kíván megvalósítani <ul style="list-style-type: none"> <li>igen: 5 pont</li> <li>nem: 0 pont</li> </ul>	<b>5</b>		Szakmai terv

<sup>8</sup> Hiányszakma: olyan szakmák, amelyek tekintetében nagyobb a helyi kereslet, mint a kínálat a helyi munkaerőpiacon (<http://hianyszakmafelmeres.hu/letoltesek/hianyszakma-felmeres-infografika.pdf>, <http://online-kalkulator.hu/a-20162017-es-tanevre-meghatározott-hianyszakmak/>)

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható maximális pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>	<b>Értékelés alapjául szolgáló dokumentum</b>
6.7.	A támogatást igénylő és/vagy konzorciumi partnereinél atipikusan <sup>9</sup> foglalkoztatott személyek aránya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• több, mint 30%: 4 pont</li> <li>• 10-30% között: 2 pont</li> <li>• 10% alatt: 0 pont</li> </ul>	<b>4</b>		Szakmai terv
6.8	A tevékenység fejlesztendő járásban valósul meg. <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 1 pont</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>	<b>1</b>		Tám. kérelem –Tám. kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek, Szakmai terv
6.9	A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében a képzéseket, fejlesztéseket, felkészítéseket és/vagy a segítő szolgáltatásokat igénybevevők legalább 10%-a roma származású lesz. <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 1 pont</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>	<b>1</b>		Szakmai terv
6.10	Bemutatásra kerül a projekt keretében kialakított tevékenységek és szolgáltatások fenntarthatósága a felhívás szakmai mellékletében előírtak szerint. <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 5 pont</li> <li>• részben: 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>5</b>		Szakmai terv
6.11	Bemutatásra kerül az együttműködés a TOP-6.8.2 vagy a TOP-5.1.1 vagy a TOP-5.1.2 projektek megvalósítóival. <ul style="list-style-type: none"> <li>• az együttműködés bemutatásra került: 3 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	<b>3</b>		Szakmai terv

<sup>9</sup> Az atipikus foglalkoztatás egy gyűjtőfogalom, amely alá mindazokat a foglalkoztatási formákat tartoznak, melyek egy vagy több elemükben eltérnek a hagyományos (általában heti 40 órás, határozatlan idejű alkalmazotti, munkahelyen végzett munkát jelentő) munkaviszonytól.

A 2012. évi I. törvény, a Munka Törvénykönyve XV. fejezete (A munkaviszony egyes típusaira vonatkozó különös szabályok) szabályozza az egyes atipikus foglalkoztatási formákat:

Határozott idejű munkaviszony

Munkavégzés behívás alapján

Munkakör megosztása

Több munkáltató által létesített jogviszony

Távmunka

Bedolgozói jogviszony

Egyszerűsített foglalkoztatás

Köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszony

Vezető állású munkavállaló fennálló munkaviszony

Munkaerő-kölcsönzés

Az iskolaszövetkezet és tagja közötti munkaviszony

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
7.	<b>Speciális értékelési szempont</b>	<b>3</b>		
7.1	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen – 1 pont/megfelelt</li> <li>• nem – 0 pont/nem felelt meg</li> </ul>	<b>1</b>		Szakmai terv
7.2.	A beavatkozások hátrányos helyzetű személyeket <sup>10</sup> vagy elmaradott térségeket <sup>11</sup> céloznak <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 1 pont</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>	<b>1</b>		Szakmai terv
7.3	A beavatkozások elsősorban a krízishelyzetben lévő családokra, a vidéki fiatalokra irányulnak <sup>12</sup> közvetlen programokkal, illetve a szolgáltatások fejlesztésén keresztül <ul style="list-style-type: none"> <li>• igen: 1 pont</li> <li>• nem: 0 pont</li> </ul>	<b>1</b>		Szakmai terv
	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>100</b>		

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében a feltüntetett minimumot. Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

**A területi lefedettség érdekében területi egységenként legfeljebb 4 támogatási kérelem támogatható. Területi egységenként a jelen Felhívás a megyei szintet határozza meg, így megyénként maximálisan 4 támogatási kérelem támogatható úgy, hogy a beérkezett-, és a támogathatósi feltételeknek maradéktalanul megfelelt kérelmek közül a legmagasabb pontszámmal rendelkezők kerülnek kiválasztásra.**

<sup>10</sup> Munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetűnek tekintendők: alacsony iskolai végzettségűek, szakképzetlenek, 25 év alatti fiatalok és pályakezdők, 50 felettiek, GYES-ről / GYED-ről visszatérők, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek, megváltozott munkaképességűek, fogyatékkal élők, a legalább 24 hónapja munkanélküliek, romák. **Jelen felhívás során a hátrányos helyzetű kategória alatt értjük azon személyeket (elsősorban nőket), akik hozzátartozójuk ellátása, gondozása miatt hátrányt szenvednek a munkaerőpiacon.**

<sup>11</sup> Elmaradott térség: ahol a gazdaság értéktermelő képessége, infrastrukturális fejlettsége és társadalmi mutatói jelentősen kedvezőtlenebbek az országos átlagnál (1996. évi XXI. tv. 5.§ k) pont). Egy elmaradott térség nem feltétlenül tartozik a fejlesztendő vagy komplex programmal fejlesztendő járások kategóriájába, azonban mégis szükséges javítani az ott élő hátrányos helyzetűek helyzetén.

<sup>12</sup> A beavatkozások kiemelten a krízishelyzetben lévő családokra vagy a kistélepüléseken élő hátrányos helyzetű fiatalokra irányulnak közvetlen programokkal, illetve a szolgáltatások fejlesztésén keresztül.

A célcsoporttag kifejezett megjelölésével, illetve az egyértelműen azonosíthatóan ezekre a csoportokra irányuló programok meghatározásával teljesíthető a szempont.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 150.000.000,- Ft, maximum 200.000.000,- Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
  - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
  - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

Az adott naptári évben folyósított támogatási előleg összege nem haladhatja meg a likviditási tervben támogatási előlegként az adott naptári év vonatkozásában eredetileg meghatározott összeg 150%-át. Az adott naptári évre a támogatási előleg likviditási tervben eredetileg meghatározott összege 150%-ánál több támogatási előleg akkor kerülhet folyósításra, ha a már folyósított támogatási előleggel a kedvezményezett elszámolt, és a likviditási terv módosítását az irányító hatóság jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja jelen Felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató* tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### **1. Projekt előkészítés költségei**

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - szakmai terv elkészítésének költsége
  - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége
  - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége
  - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
  - szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
  - előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Közbeszerzés költsége
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

## **2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

- Eszközbeszerzés költségei
  - a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök bekerülési értéke
  - a képzési, fejlesztési, felkészítési tevékenységhez kapcsolódó eszközök bekerülési értéke
  - a projekt céljainak megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb eszközök bekerülési értéke
- Immateriális javak beszerzése
  - szoftver bekerülési értéke
  - vagyoni értékű jog bekerülési értéke
  - egyéb szellemi termékek bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költségek mértéke az összes elszámolható költség maximum **10%-a** lehet.

## **3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei**

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - tananyag adaptálása képzéshez
  - tananyagfejlesztéshez és képzéshez, fejlesztéshez, felkészítéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
  - képzés, fejlesztés, felkészítés költsége résztvevőnként
  - képzések, fejlesztések, felkészítések minőségbiztosítása
  - képzéshez, fejlesztéshez, felkészítéshez kapcsolódó egyéb költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - fordítás, tolmácsolás, jelnyelvi tolmács, lektorálás költsége
  - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
  - tanácsadói, szakértői díjak
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei (pl. honlap üzemeltetése)
  - marketingeszközök fejlesztési költsége
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - sajtónyilvános események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)
  - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchenyi 2020 honlap, Arculati Kézikönyv)
  - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költség
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége



- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó helyiség – és irodabérleti díj, a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.
- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

#### **4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség (kizárólag az EFOP-1.2.6-VEKOP-17 konstrukció megvalósítója által szervezett képzés esetében)
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

#### **5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

#### **6. Célcsoport támogatásának költségei**

Ide tartozik a célcsoport számára felmerült képzések, felkészítések, fejlesztések, tanfolyamok, tréningek, foglalkozások, egyéb programok, tevékenységek lebonyolításához kapcsolódó valamennyi szolgáltatás költsége.

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
  - ösztöndíj költsége
  - motivációs díj
- Célcsoport útiköltsége
  - utazási költség
- Célcsoport képzési költségei

(Ide értendők a képzéshez, felkészítéshez, fejlesztéshez, tanfolyamhoz, tréninghez, foglalkozáshoz, egyéb programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódó költségek)

- képzési támogatás
- képzéshez kapcsolódó költség
- képzés ideje alatt igénybevett gyermekfelügyelet
- képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállásköltség
- célcsoport számára tartott programokhoz, eseményekhez kapcsolódó egyéb költségek

## 7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítések, Cafeteria)
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

## 8. Általános (rezi) költség

- Általános vállalatirányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - őrzés költsége
  - állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is
  - biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása)
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós költséget is)
  - dokumentációs és archiválási költség

## 9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

## 10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

## **Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása**

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

## **Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés**

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **11,731843** %-áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Könyvvizsgálat
- Általános költségek (rezi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a közvetlen költségek **11,731843** %-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges. A **tartalék, mint költségkategória** csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, még hozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **11,731843 %** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektekre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **11,731843 %** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

### **Saját teljesítés**

**Saját teljesítés** a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költségek
- Általános (rezszi) költség, kizárólag az Általános vállalatirányítási költség esetén, személyi jellegű költségek tekintetében

**A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.**

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: felhívás megjelenésének napja, vége: a megvalósítás kezdetétől számított legfeljebb 36 hónap

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### **Piaci ár igazolása**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetésével, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alaphér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti

Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímekek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben

meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

### **További elszámolhatósági feltételek**

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

### **Számlaösszesítők alkalmazása**

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Standard vagy egyszerűsített kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője (kis támogatástartalmú számlaösszesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport számára biztosított útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén



Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Az 500.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

#### **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek **lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000,- Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000,- Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, onnantól vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

### **Kiszervezhető tevékenységek**

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyágát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 50 %, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Képzéshez, kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Projektszintű könyvvizsgálat
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

## **5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra.

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Könyvvizsgálat
- Általános költségek (rezsi)

<b>Költségtípus</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Tartalék	1%
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	10%

A támogatási összeg legfeljebb 30%-a fordítható az 1. tevékenységcsoport, 60%-a a 2. tevékenységcsoport, 10 %-a a 3. tevékenységcsoport megvalósítására.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, felújítása, átalakítása, bővítése
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése)

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv
2. Alírási címpéldány (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdés a) pontja alapján)
3. Létesítő okirat (kivéve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 77. § (1) b) pontjában meghatározott szervezetek esetén)
4. A projektmenedzser önéletrajza
5. A pénzügyi vezető önéletrajza
6. A szakmai vezető önéletrajza
7. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
8. A minőségellenőrzési tanúsítvány/ szabályossági tanúsítvány/ utó-/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)
9. Együttműködési megállapodás (amennyiben releváns)
10. Konzorciumi együttműködési megállapodás (Támogatási kérelem benyújtására)
11. Indikatív árajánlat
12. Likviditási terv
13. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

### 6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint)
3. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
4. Közbeszerzési terv
5. Alírási címpéldány (amennyiben módosult a támogatási kérelem benyújtása óta)
6. Létesítő okirat (amennyiben módosult a támogatási kérelem benyújtása óta)
7. Bankszámla igazolás

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

### 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az Irányító Hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az Irányító Hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az Irányító Hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a Felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Szakmai terv (sablon)
2. Önéletrajz minta
3. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
4. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
5. Nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
6. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
7. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon (Támogatási kérelem benyújtására)
8. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon (Támogatásban részesített projekt megvalósítására)
9. Együttműködési megállapodás sablonok
10. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
11. Likviditási terv sablon
12. Segédlet az EFOP-1.2.9 felhívás szakmai tervének elkészítéséhez
13. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz

A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

A Felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

### **Törvények**

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

1982. évi 10. törvényerejű rendelet a nőekkel szembeni megkülönböztetés minden formájának felszámolásáról 1979. december 18-án New Yorkban elfogadott egyezmény kihirdetéséről

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

2009. évi VI. törvény a Módosított Európai Szociális Karta kihirdetéséről

2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

### **Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok**

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról

88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

81/2009. (X. 2.) OGY határozat az Idősügyi Nemzeti Stratégiáról

1004/2010. (I. 21.) Korm. határozat a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia - Irányok és Célok 2010-2021

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról

## **Törvények**

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

1982. évi 10. törvényerejű rendelet a nőkkal szembeni megkülönböztetés minden formájának felszámolásáról 1979. december 18-án New Yorkban elfogadott egyezmény kihirdetéséről

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

2009. évi VI. törvény a Módosított Európai Szociális Karta kihirdetéséről

2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról

## **Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok**

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról

88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

81/2009. (X.2.) OGY határozat az Idősügyi Nemzeti Stratégiáról

1004/2010. (I. 21.) Korm. határozat a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia - Irányok és Célok 2010-2021

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről