

**Nyírad Község Önkormányzata**  
**Polgármester**  
8454 Nyírad, Szabadság u. 3.  
Tel./fax: 88/235-001; 88/506-070  
e-mail: hivatal@nyirad.hu

---

Ügyiratszám: 133-37/2017.  
Előterjesztő: Nagy Gábor polgármester  
Előkészítette: Nagy Gábor polgármester

## **ELŐTERJESZTÉS**

Nyírad Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. március 23-án tartandó ülésére

**Tárgy: Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról, és a működési szabályzatának elfogadásáról**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: Htv.) 3. § (5) bekezdése kimondja, hogy a Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról vagy a feladat ellátásával történő megbízásról az érintett települési önkormányzat a létrehozást, illetve a megbízást követő 30 napon belül tájékoztatja a Hungarikum Bizottságot (a továbbiakban: HB) és a megyei önkormányzatot.

### **Határozati javaslat:**

#### **Nyírad Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2017. (III.23.) határozata**

Nyírad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. tv. 3.§ (2) bekezdése, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. §-a alapján a Nyírádi Települési Értéktár Bizottság tagjainak a következő személyeket:

1. Bódisné Szencz Anikó,
2. Bodó Márta,
3. Kovács Károlyné,
4. Mohosné Sásdi Vanda,
5. Németh Andrásné Farkas Gabriella,
6. Németh Jenő,
7. Stumpf Lászlóné,
8. Vrábel Miklósné

választja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy

- a döntésről tájékoztassa a Települési Értéktár Bizottság megválasztott tagjait, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökét

**Felelős:** Nagy Gábor polgármester

**Határidő:** 2017. április 23.

A Nyirádi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata elkészült melyet a Képviselő-testületnek kell véleményezni és elfogadni.

**Határozati javaslat:**

**Nyírád Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (III.23.) számú  
határozata**

Nyírád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. §-a alapján:


1. a Nyirádi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező tartalommal megtárgyalta és azt elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Települési Értéktár Bizottság tagjait a hozott döntésről.

**Felelős:** Nagy Gábor polgármester

**Határidő:** azonnal

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek!



  
Nagy Gábor  
polgármester

## **NYIRÁDI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Nyirádi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

1. Nyirád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendők ellátásával a Nyirádi Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.
  - 1.1. A Bizottság megnevezése: Nyirádi Települési Értéktár Bizottság
  - 1.2. A Bizottság helye: Nyirád Község Önkormányzat székhelye  
Nyirád, Szabadság u. 3.
  - 1.3. A Bizottság létszáma: 8 fő.
2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározására, védelmük és megőrzésük feltételeinek biztosítására irányuló feladatok ellátására vonatkozó szabályok megalkotása, a Bizottsági munka szabályainak megalkotása. Települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeket tartalmazó gyűjtemény, a Nyirád község szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Bizottság annak minősít.
3. A Bizottság tagjainak száma: 8 fő. A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be – így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket –, amennyiben ezek esetleges költségvonzata esetén Nyirád Község Önkormányzat Képviselő-testülete előzetes tájékoztatás alapján a szükséges előírást biztosítja.
4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

### II. TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

5. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint a nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban Hkr.) tartalmazza, tevékenységét a Htv. és a Hkr. előírásai, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
6. A Bizottság feladatai:
  - 6.1. a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.),

- 6.2. a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
  - 6.3. javaslattétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására Nyirád Község Önkormányzat Képviselő-testülete felé,
  - 6.4. félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület tájékoztatása,
  - 6.5. Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslattétel,
  - 6.6. saját tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ.
7. A Bizottság feladatkörében eljárva a Bizottság elnökének feladatai:
- 7.1. a Bizottság ülésének összehívása, vezetése,
  - 7.2. a Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
  - 7.3. a Bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
  - 7.4. a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

### III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

8. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente, legkésőbb az adott félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább az adott időszakban hozott bizottsági döntések, a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését, az elutasított kérelmek rövid tartalmát, a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.
9. A települési értékke minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
10. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat- az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - biztosítja.
11. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról a Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
13. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülése nyilvános.
  - 13.1. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák.
  - 13.2. A Bizottság munkája során a kommunikáció elsődleges formája az elektronikus út, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban email útján történik.
  - 13.3. A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.
14. A Bizottság az ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a [www.nyirad.hu](http://www.nyirad.hu) honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláin keresztül a meghívó kiküldésével egyidejűleg tájékoztatja.

15. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés.
16. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
17. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság egyszerű szótöbbséggel fogad el. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
18. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.
19. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
  - 19.1. az ülés időpontját és helyét,
  - 19.2. a jelenlévők nevét,
  - 19.3. a tárgyalt napirendi pontokat,
  - 19.4. a tanácskozás lényegét,
  - 19.5. a Bizottság határozatait, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - 19.6. a szavazás számszerű eredményét,
  - 19.7. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
20. A jegyzőkönyv mellékletét képezi
  - 20.1. a meghívó és a tárgyalt írásbeli előterjesztést,
  - 20.2. az írásban benyújtott kiegészítés,
  - 20.3. a jelenléti ív.

#### IV. A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

21. Helyi értékű nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a Hkr. 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. melléklete az irányadó.
22. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.
23. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 9. pontban írt szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

24. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
25. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
26. A Bizottság határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a döntés időpontját hónap, nap és a NYTÉB (Nyirádi Települési Értéktár Bizottság) betűjelzés feltüntetésével.

#### V. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

27. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a Hkr. 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.
28. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

#### VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

29. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Nyirád, 2017. március 23.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Nyirád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017. (III. 23.) határozatával jóváhagyta.

Nagy Gábor  
polgármester

**Javaslat a „[nemzeti érték megnevezése]”  
[települési/tájegységi/megyei/külhoni magyarság] értéktárba történő felvételéhez**

Készítette:

..... (név)  
..... (aláírás)  
..... (település, dátum)

(P. H.)

**I.**

**A JAVASLATTEVŐ ADATAI**

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

**II.**

**A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI**

1. A nemzeti érték megnevezése

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság | <input type="checkbox"/> egészség és életmód | <input type="checkbox"/> épített környezet |
| <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások  | <input type="checkbox"/> kulturális örökség  | <input type="checkbox"/> sport             |
| <input type="checkbox"/> természeti környezet         | <input type="checkbox"/> turizmus            |  |

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

- települési                       tájegységi                       megyei                       külhoni magyarság

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

**III.**

**MELLÉKLETEK**

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja

2. A Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek

3. A javaslathoz csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat