



Nyírad

**Nyírádi Község Polgármesterétől**  
8454 Nyírad, Szabadság u. 3.  
Tel.: 88/235-001; 88/506-070; fax: 88/235-001  
[www.nyirad.hu](http://www.nyirad.hu); e-mail: [hivatal@nyirad.hu](mailto:hivatal@nyirad.hu)

Ügyszám: 133-107/2017.

Előterjesztő: Nagy Gábor polgármester  
Előkészítette: Lovasi Erika jegyző

### **ELŐTERJESZTÉS**

#### **Nyírad Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. október 5-i nyilvános ülésére**

**Tárgy:** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet módosításának megtárgyalása

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 2. melléklet III. 5. *Intézményi gyermekétkeztetés támogatása* jogcímben rögzítettek szerint: „A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.” Ennek megfelelően saját konyhas feladatellátás esetében nem megfelelő, ha az önkormányzat szakfeladaton biztosítja a feladatellátást, mindenképpen szükséges költségvetési szerv bevonása. Törvényi kötelezettségünknek eleget téve a konyha 2017. január 1-jétől a Nyírádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) telephelyeként működik, mely érinti a hivatal ügyrendjét, azaz SzMSz-ét is.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) 3. függeléke tartalmazza a hivatal ügyrendjét.

Egyeztetve a Veszprém Megyei Kormányhivatallal a konyha részére – külön függelékként – egy saját SzMSz elfogadása szükséges, mivel a konyha teljesen más jellegű feladatokat lát el, mint a hivatal.

A 3. függelék 2. pontjában módosítani szükséges a hivatal adószámát, a 27. pontban a jegyző helyettesítését ellátó személy munkakörét. Az 5. függelék a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét tartalmazza, melyet aktualizáltunk.

A függelékek elfogadása határozattal történik.

**Határozati javaslat:**

Nyírád Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017. (.....) határozata

Nyírád Község Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2014. (XI.21.) önkormányzati rendeletének 3. és 5. függelékét módosítja, valamint a 7. függelékkel egészíti ki. Az 5. függelék a határozat 1. melléklete, a 7. függelék a határozat 2. melléklete.

3. függelék

„2. A Nyírádi Közös Önkormányzati Hivatal ( a továbbiakban: Hivatal)  
adószáma: 15803397-2-19.”

„27. A jegyzőt távolléte esetén a szociális és igazgatási ügyintéző  
helyettesíti.”

Felelős: Lovasi Erika jegyző

Határidő: 2017. október .....

Nyírád Község Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2017. (.....)  
határozatának 1. melléklete

„5. függelék  
a 9/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

**HATÁLYOS ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK  
JEGYZÉKE**

<b>Rendelet száma</b>	<b>Rendelet tárgyköre</b>
9/1999. (XI. 29.)	A helyi közművelődésről
7/2000. (VI. 30.)	Helyi címer és zászló alapítása, használatának rendje
6/2001. (V. 11.)	A környezetvédelemről, közterületek használatáról és az állattartásról
8/2002. (IV. 26.)	Nyírád község környezetvédelmi alapjáról
9/2004. (IX. 17.)	Közös helyi hulladékgazdálkodási terv kihirdetése
18/2005. (XI. 18.)	Nyírád község településrendezési terve – helyi építési szabályzat, valamint szabályozási terv
8/2007. (IX. 14.)	Rendelet az Önkormányzat saját bevételeinek alapjául szolgáló díjakról
13/2008. (IX. 12.)	Nyírád Község Díszpolgára cím alapításáról és adományozásáról
5/2013. (IV. 8.)	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

8/2013. (VI. 3.)	A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából történő adatszolgáltatásról
10/2013. (IX.30.)	A közterületek filmforgatási célú használatáról
6/2014. (IX.3.)	A közterületek elnevezése, az elnevezésük megváltoztatása és a házszám-megállapítás szabályairól
8/2014. (X.1.)	A helyi adókról
9/2014. (XI.21.)	A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
11/2014. (XII.22.)	A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól, valamint az anyakönyvvezetőt megillető díjról
12/2014. (XII.22.)	Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
1/2015. (II.23.)	Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről
2/2015. (II.24.)	A szociális igazgatásról, valamint a szociális és gyermekjóléti ellátásokról
3/2015. (III.31.)	A közoktatási, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól
5/2015. (IV.14.)	A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról
10/2015. (IX.25.)	A talajterhelési díjra vonatkozó eljárási és adatszolgáltatási szabályokról
13/2015. (XI.27.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról
1/2016. (II.15.)	Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről
2/2016. (III.9.)	A civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásról

8/2016. (IX.5.)	A közterületek használatáról
14/2016. (XII.22.)	A Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2017. évi illetménykiegészítéséről
1/2017. (III.8.)	Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről
3/2017. (II.24.)	Az egészségügyi alapellátások körzeteiről
8/2017.(VIII.22.)	A településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképvérvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól
9/2017. (VIII.31.)	A temető használatáról és üzemeltetéséről
11/2017. (IX.15.)	A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról
13/2017. (IX.15.)	A parkolásról”

Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2017. (.....)  
határozatának 2. melléklete

7. függelék  
a 9/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

## NYIRÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KONYHA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2017. október .....

### Általános rendelkezések

#### A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és hatálya

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) célja, hogy rögzítse a Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal Konyha (a továbbiakban: konyha) adatait és működési rendjét, valamint az ételmezésvezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét. Hatálya kiterjed a konyha dolgozóira, valamint a Konyha szolgáltatásait igénybe vevőkre.

#### A konyha adatai

2. Megnevezése és címe: Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal Konyha 8454 Nyirád, Rózsa utca 5/A.
3. Főzési adagszám: 300 adag/ételmezési nap

## **A konyha létszáma és feladatai**

4. A konyha dolgozói létszáma
  - a) 1 fő étkeztetésvezető,
  - b) 1 fő vezető szakács,
  - c) 1 fő szakács
  - d) 2 fő konyhai kisegítő.
  
5. A konyha feladatai különösen:
  - a) gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
  - b) munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
  - c) szociális étkeztetés, intézményen kívüli gyermekétkeztetés
  - d) szociális étkeztetés.
  
6. A Konyha étkeztetés keretében – beleértve a szünidei gyermekétkeztetést is - az önkormányzat illetékességi területén működő általános iskolában, az önkormányzat által fenntartott óvodában lévő gyermekek és a szociális étkezők napi étkeztetéséről gondoskodik, valamint szabad kapacitás esetén felnőtt munkahelyi étkeztetést és vendégétkeztetést is folytat.
  
7. A gyermekétkeztetés az ellátást igénybe vevő gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője (a továbbiakban: kérelmező) a gyermekétkeztetés iránti kérelmét az étkeztetésvezetőnél nyújthatja be.  
A kedvezményes gyermekétkeztetés iránti kérelemhez mellékelni kell három vagy több gyermek esetén a családi pótlékról szóló igazolást, a közös háztartásban élő eltartott gyermek tartós betegségére vagy fogyatékosságára vonatkozó igazolást. Napközbeni ellátás keretében biztosított étkeztetésben az ebéd külön is igényelhető.
  
8. Az étkezési térítési díjat a képviselő-testület helyi rendeletben szabályozza, beszedéséről az étkeztetésvezető gondoskodik.
  
9. Az ellátás igénybevételéhez szükséges feladatokat - felvétel, étkezési adagszámnyilvántartás, stb. - az étkeztetésvezető végzi.
  
10. A szociális étkeztetést Nyirád Község Önkormányzata az általa fenntartott Szociális Segítő Központon (8454 Nyirád, Park utca 1/A.) keresztül biztosítja. A részletszabályokat Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testületének helyi rendeletei tartalmazzák.

## **Az étkeztetésvezető hatásköre**

11. A Konyha számára meghatározott feladatoknak, hatásköröknek a dolgozók közötti megosztásáról az étkeztetésvezető, mint munkahelyi vezető gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a dolgozókra kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

## **A munkaköri leírások, a helyettesítés rendje**

12. A konyhán foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások a személyi anyag részét képezik. A munkaköri leírások

elkészítéséért és aktualizálásáért – az ételmezésvezető bevonásával - a jegyző a felelős.

13. Konyhán folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozó távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az ételmezésvezető feladata. A helyettesítés rendjét a munkaköri leírások rögzítik.

### **Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok**

14. A Konyha dolgozói felett a munkáltatói jogokat a jegyző, az egyéb munkáltatói jogokat az ételmezésvezető, az ételmezésvezető tekintetében a jegyző gyakorolja.
15. A foglalkoztatás létrejöttkor a jegyző munkaszerződésben vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű bérrel foglalkoztatja.
16. A munkavégzés teljesítése a munkáltató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben, vagy kinevezési okmányokban leírtak szerint történik.
17. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakélelmelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.
18. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Konyha érdekeit sértené.

Hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a) a Konyha működésével kapcsolatos információk,
- b) a dolgozók személyi adatai, munkavégzésükkel összefüggő információk
- c) a szociális étkezésben, és a kedvezményes gyermekétkeztetésben részesülőkkel kapcsolatos adatok, információk A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

19. A konyha nyitva tartása: hétfőtől – péntekig 6.30 órától – 15.30 óráig

20. A konyha munkarendje: heti 40 órás munkaidő, melynek napi megoszlása 6.30 órától – 14.30 óráig, illetve 7.30 órától – 15.30 óráig.

21. Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen egyeztetni kell az ételmezésvezetővel, az ételmezésvezetőnek a jegyzővel. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a munkáltató jogosult. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. A szabadság-nyilvántartás vezetéséért az ételmezésvezető a felelős. Az ételmezésvezető szabadságát a jegyző tartja nyilván.

## Ügyviteli szabályok

22. A Konyha költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatait – a jegyző és az ételmezésvezető bevonásával - a Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) pénzügyi ügyintézője látja el.
23. A konyha kiadásai teljesítésének elrendelésére, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére – azaz utalványozásra – a hivatal jegyzője, vagy az általa megbízott személy jogosult.
24. Az utalvány ellenjegyzésére a hivatal - jegyző által írásban felhatalmazott – pénzügyi ügyintézője jogosult. A kiadások teljesítése és a bevételek beszedése előtt az okmányok ellenőrzésére, a jogosultság, az összegszerűség, a fedezet meglétének, az alaki követelmények betartásának érvényesítésére a jegyző által felhatalmazott személyek jogosultak.
25. A kiadások teljesítése és a bevételek beszedése előtt az okmányok ellenőrzésére, a jogosultság, az összegszerűség, a fedezet meglétének, az alaki követelmények betartásának érvényesítésére a jegyző által megbízott – a hivatal pénzügyi, számviteli szakképesítésű – dolgozói jogosultak.
26. A jegyző akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetén a helyettesítéssel megbízott személy gyakorolja az utalványozási jogot.
27. Jegyző általi jogi ellenjegyzés szükséges az alábbi ügyekben:
- a) a konyha épületének működtetésével szükséges megrendelések engedélyezéséhez
  - b) szerződések, megállapodások jóváhagyásához.
28. A konyha mindennapi működésével kapcsolatos tevékenységek tekintetében aláírási jogosultsággal az ételmezésvezető rendelkezik. Ezek a következők:
- a) megrendelések,
  - b) áru átvétele,
  - c) számlák jóváhagyása, a teljesítés igazolása.
- Az ételmezésvezető távolléte esetén e jogkörök a vezető szakácsot illetik meg.
29. A számlákat, bizonylatokat a hivatal pénzügyi ügyintézője kezeli és tartja számon.
30. A konyha cégszerű aláírásánál az alábbi bélyegzőket kell használni
- a) cégszerű aláíráshoz, anyagi jellegű kötelezettségvállaláshoz a hivatal nevét tartalmazó kör alakú bélyegzőt,
  - b) egyéb esetekben a hivatal téglalap alakú bélyegzőjét, mely az alábbiakat tartalmazza:
- Nyirádi Közös Önkormányzati Hivatal  
KONYHA  
8454 Nyirád, Szabadság u. 3.  
Adószám: 15803397-2-19  
Bsz.: OTP TAPOLCA 11748052-15803397  
Szállítási cím: 8454 Nyirád, Rózsa u. 5/A.
31. Körbélyegző használatára a jegyző jogosult.

32. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről, leltározásról, pótlásáról a jegyző, vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

### **Ügyiratkezelés**

33. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az élelmezésvezető felelős.

### **Kártérítési kötelezettség**

34. A munkavállaló a jogviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítés mértékét a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti előírások alapján kell megállapítani. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolás kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. A térítési díjak beszedőit teljes kártérítési felelősség terheli az általuk kezelt pénz tekintetében.
- Amennyiben a konyhán a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a munka törvénykönyve az irányadó.

### **Anyagi felelősség**

A konyha valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök megóvásáért.

### **A konyha dokumentumai**

35. Alapdokumentumok
- Működési Engedély
  - Külön engedély élelmiszerek kiskereskedelmi forgalomba hozatalához
  - Szervezeti és Működési Szabályzat
  - Élelmezési Szabályzat
36. A konyha működésével összefüggő szabályzatok
- Munkahelyi kockázatelemzés
  - Tűzvédelmi szabályzat
  - HACCP szabályzat

### **Záró rendelkezések**

37. A konyha Szervezeti és Működési Szabályzatát Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2017. ( ..... ) határozatával, Szóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2017. (.....) határozatával hagyta jóvá.



38. A konyha SzMSz-e a kihirdetést követő napon lép hatályba. A kihirdetés módjára a képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzatában rögzített, az önkormányzati rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok érvényesek.
39. A konyha SzMSz-e mind Nyirád, mind Szóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének 7. függeléke.

Nyirád, 2017. október .....

Lovasi Erika  
jegyző

Az SzMSz 46.§ (1) i) pontjának, valamint (4) bekezdésének módosítása is szükséges, az alábbi indokok miatt:

46. § (1) i) pont : A pénzügyi kötelezettségvállalásokat a jegyző utalványozza és nem ellenjegyzi;  
(4) bekezdés a jegyzői tisztség betöltetlensége és tartós akadályoztatása esetére rendelkezik a helyettesítésről, amely a nyugdíjba vonuló kolléga helyett határozza meg az új helyettesítő munkakörét.

**Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló**

**9/2014. (XI.21.) önkormányzati rendeletét módosító rendelet előzetes hatásvizsgálata**

**I.**

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

- (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabályban feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.
- (2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell
- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
    - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait
    - ab) környezeti és egészségi következményeit,
    - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
  - b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
  - c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

**II.**

Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2014. (XI.21.) rendelete módosításáról szóló rendelettervezetben (a továbbiakban: tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

**a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása**

**aa) A tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A Tervezetnek társadalmi hatása nincs.

A Tervezet gazdasági és költségvetési hatásokat nem keletkeztet.

**ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei**

A Tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

**ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A Tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

**b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendelet megalkotásának szükségességét a jogszabályi előírások, illetve a hivatalban bekövetkezett személyi változások teszik szükségessé.

A Tervezet megalkotásának elmaradása esetén nem lenne összhang a hivatal „Pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzata” és az SZMSZ között, valamint a jegyzőt helyettesítő személy és a munkaköri leírások tartalma között.

**c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Tervezet

**Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**..... rendelete**

**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló**

**9/2014. (XI.21.) rendelet módosításáról**

**Nyirád  
2015**

**A hirdetőtáblára kifüggesztve: .....**

**Levétel napja: .....**

**Nyírad Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**..... rendelete**  
**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló**  
**9/2014. (XI.21.) rendelet módosításáról**

Nyírad Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 46. § (1) i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„46.§ (1) i) utalványozza a pénzügyi kötelezettségvállalásokat.

2. § A rendelet 46.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„46.§ (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Hivatal szociális és igazgatási ügyintézője látja el.”

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagy Gábor  
polgármester

Lovasi Erika  
jegyző

Kérem a képviselő-testület tisztelt tagjait az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezet elfogadására!

Nyírad, 2017. szeptember 29.

  
Nagy Gábor  
polgármester



