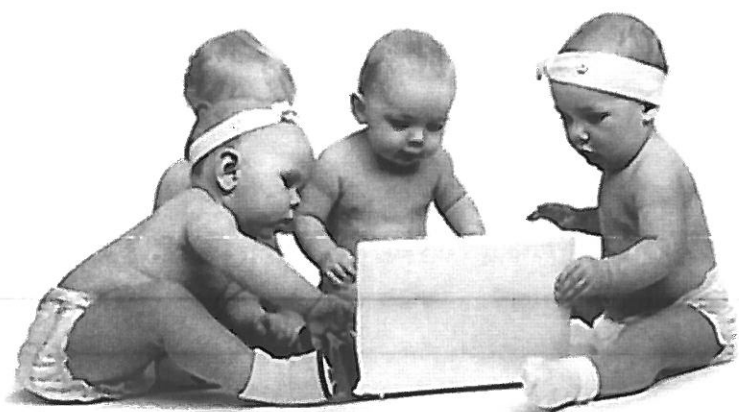


NYIRÁDI NYITNIKÉK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8454 Nyirád, Széchenyi u.36.

Bölcsődei Felvételi Szabályzat

2019.



1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az 1993. évi III. szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről, valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről törvény alapján a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell Intézményi Felvételi Szabályzattal, mely meghatározza a bölcsődei ellátás igénybevételeivel, a felvétellel illetve az ellátásra vonatkozó rendelkezéseit.

1. A Bölcsődei Felvételi Szabályzat célja

Célja, hogy meghatározza a Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde bölcsődei egységeinek felvételi rendjét, figyelembe véve a helyi sajátosságokat.

Célja továbbá a bölcsőde jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása a gyermeki jogok érvényesülése, a bölcsődei működés demokratikus rendjének garantálása.

1.2. A Bölcsődei Felvételi Szabályzat feladata

Feladata, hogy megállapítsa az bölcsődei beiratkozás szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek közt, illetve szabályozza a beiratkozással összefüggő minden olyan kérdést, amelyet a jogszabályok rendelkezése alapján jogszabályban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

1.3. A Bölcsődei Felvételi Szabályzat tartalma

A törvény szabályozási felhatalmazásának megfelelő szervezeti, végrehajtási, eljárási és gyakorlati magatartású szabályok kialakítása.

1.4. A Bölcsődei Felvételi Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde bölcsődei egységére.

2. ÁLTALÁNOS FELVÉTEL JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- 1997. évi XXXI. évi törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló,
- 15/1998. (VI.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről”szóló,
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról szóló
- A bölcsődei nevelés-gondozás minimumfeltételei, valamint a szakmai munka részletes szabályai módszertani útmutató,
- Nyirád Község Önkormányzat rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról jogszabályok határozzák meg.

3. BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK

3.1. Bölcsődei ellátásra jogosultak köre

Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsődéjébe a nyirádi bejelentett lakó - vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek vehető fel és gondozható, akinek családja életvitelszerűen Nyirádon tartózkodik.

A bölcsődei ellátást elsősorban olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától harmadik életévéig. A gyermek a bölcsődében harmadik életév betöltéséig nevelhető-gondozható. Indokolt esetben orvosi javaslatra a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető-gondozható a bölcsődében.

3.2. A bölcsődei felvételnél előnyt élvez:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermek,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermek (élettársal nem rendelkező hajadon, nőtlen, özvegy vagy elvált családi állapotú), melyről a szülő nyilatkozatot tesz,
- a védelembe vett gyermek - a gyermek bölcsődei felvételét biztosítani kell, ha a jegyző – *A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 68 §. (3) bekezdése alapján* – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását,
- aki családgondozásban részesül és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- akit – gyámhatósági határozat alapján - gyámként kirendelt időskorú (a rá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozó nevel,
- akinek szülője a jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg), az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni,
- A gyermek bölcsődei felvételét biztosítani kell, ha a gyámhatóság – *A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 68 §. (3) bekezdése alapján* – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A bölcsődei felvételnél a fenti szempontok figyelembe vételénél a jelentkezés sorrendje is meghatározó.

A táplálék-allergiás gyermek, intézményi felvételéhez szakorvos által adott vélemény/igazolás szükséges.

4. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szülő írásos kérelmére jön létre, a *SZÜLŐ* és a *BÖLCSŐDE* között kötött megállapodás alapján. A bölcsődébe történő felvétel folyamatos, egész évben lehetséges a szakmai egység vezető személyes megkeresésével, melyet a szülő/törvényes képviselő terjeszthet elő. Az intézményvezetőnek a jóváhagyása minden bölcsődei felvétel létesítésekor szükséges, melyet a szakmai egység vezető terjeszt elő.

A gyermek felvétele a szabad férőhelyek függvényében történik. *(Jelen Szabályzat 1. sz. melléklete: Jelentkezési lap)*

4.1. A gyermek bölcsődébe történő felvételének esetei

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti a szülő/törvényes képviselő és a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- házi gyermekorvos vagy házi orvos,
- szociális illetve családgondozó,
- gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság is kezdeményezheti az alábbi szempontok figyelembe vételével:

– amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gyámhatóság az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti, – különösen indokolt esetben soron kívüli elhelyezésről kell gondoskodni a szabad férőhelyszámok függvényében (védelemben vétel esetén). A hivatalos szervek írásban kezdeményezik, javasolják a bölcsődei ellátást.

4.2. A gyermek felvétele

A gyermek felvételét az erre rendszeresített és a szülő/törvényes képviselő által kitöltött formanyomtatványon lehet kérni *(2. számú melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem)*.

A felvételtől a *bölcsődei felvételi kérelem* beadásának napját követő 15 napon belül az intézményvezető és a szakmai egység vezető írásban értesíti a kérelmezőt illetve a törvényes képviselőt jelen Szabályzat *(3. sz. melléklete: Értesítés bölcsődei felvételtől)* szerint.

Az értesítés kézhezvételéről, a felvételi kérelem elutasítása esetén a szülő/ törvényes képviselő 15 napon belül írásban fellebbezhet a bölcsőde szakmai egységének vezetőjénél, ami továbbításra kerül az intézmény vezetőjéhez.

Az ellátás igénylését a szakmai egység vezető előjegyzési naplóban rögzíti a gyermek, a szülő/törvényes képviselő adatainak, elérhetőségének és a beiratkozás várható időpontjának megjelölésével.

A felvételi kérelem benyújtásakor be kell mutatni, illetve csatolni kell a következőket:

- a gyermek TAJ- kártyáját,
- oltási kiskönyvének fénymásolatát,
- a gyermek és a szülő lakcímkártyáját,
- táplálékallergia esetén szakorvosi igazolást
- házi gyermekorvosi, házi orvosi státuszlapot a bölcsődei ellátás igénybevételéhez,

- amennyiben a szülők munkavégzésükre tekintettel kérik a bölcsődei elhelyezést, úgy a gyermekkel közös háztartásban élő szülők, vagy a szülő házastársa, élettársa vonatkozásában a munkáltatói igazolást keresőtevékenység folytatásáról,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő-piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást, javaslatot,
- ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló igazolást, vagy a szociális rászorultságot alátámasztó dokumentumot
- egyedülállóság esetén, egyedülállósági nyilatkozat – bölcsőde által készített formanyomtatvány
- amennyiben a szülők arra tekintettel kérik a bölcsődei elhelyezést, hogy a háztartásában (egy lakásban együtt lakó személyek közössége) az 1 főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, melyet a szülő alátámasztó dokumentummal igazol.

4.3. Bölcsődei megállapodás a szülővel

A bölcsődei ellátás megkezdése előtt az intézményvezető (és a szakmai egység vezető) a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást (4. számú melléklet: *Megállapodás a gyermek napközbeni ellátásáról*) köt az alábbiakról:

- a szülő/törvényes képviselő, térítési díj fizetésére kötelezett személyi adatairól,
- gyermek adatairól,
- az ellátás, szolgáltatás várható időtartamáról (az ellátás megkezdése és az ellátás várható megszűnésének idejéről);
- a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról;
- a szolgáltatás formájáról, módjáról.

4.4. Szülői nyilatkozatok

Az intézményvezető és a szakmai egység vezetője általános tájékoztatást nyújt a szülőnek, aki erről írásban nyilatkozik.

A szülő/törvényes képviselő - a megállapodásban - aláírásával igazolja, hogy a szóbeli tájékoztatást megkapta.

A tájékoztatás a következő pontokat tartalmazza az „1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról” szóló törvény 33. § (2) bekezdése szerinti, azt

kiegészítve:

A bölcsődei ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermek szülője/törvényes képviselője tájékoztatást kapnak:

- az ellátás feltételeiről,
- a bölcsőde által vezetett személyes nyilvántartásokról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde Házi rendjéről, napirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a bölcsőde Érdekképviselői Fórumának szabályzatáról,
- a gyermek hiányzása esetén, a hiányzás bejelentésének - és a visszatérés rendjéről,
- az étkezés lemondásának rendjéről,
- a fizetendő térítési díjakról.

A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekek nyilvántartása sorszámozott, naplózott, beazonosítható és bármikor visszakereshető.

A megállapodás aláírásakor a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik, hogy gyermekéről a bölcsődében készült fotók, videofelvételek megjelenhetnek-e a bölcsőde által használt internetes felületen. (7. számú melléklet: *Fotó és videó engedély*)

Amennyiben a szülő nem vállalja az intézményi térítési díj teljes összegének fizetését, úgy az 5. számú mellékletben található *Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához* kitöltése után a szakmai egység vezető közvetítésével az intézményvezető az egy főre jutó jövedelem nagyságától függően kedvezményt állapíthat meg az 1997. évi XXXI. tv. 148.§ (10) bekezdése alapján. Nem vehető fel az a gyermek, aki nem rendelkezik bejelentett nyirádi állandó vagy ideiglenes lakcímmel.

4.5. Bölcsődei felvételkor kitöltendő nyomtatványok

Az 1997. évi többször módosított XXXI. törvény a gyermekek védelméről, 139.§-a szerint nyilvántartást vezet:

„NYILVÁNTARTÁS a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről (9. számú melléklet).

A megállapodás aláírásakor a szülő/törvényes képviselő írásban nyilatkozik arról, hogy a gyermeket kinek jogosult a bölcsőde kiadni (8. számú melléklet).

A szülőnek/törvényes képviselőnek az étkezési kedvezmény igénybe vételéhez (6. melléklet a 328/2011. (XII.29.) Kor. rendelethez) nyilatkozatot kell kitölteni, melyen megjelölik, hogy a támogatást milyen jogcímen kívánja érvényesíteni (felvételi szabályzat 6. számú melléklete).

4.6. Várólista

- Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a szülő / törvényes képviselő figyelmét arra, hogy a döntés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül benyújtott külön kérelmére a gyermek várólistárrakerül és szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról a bölcsőde haladéktalanul értesítést küld.
- A várólistát a jelentkezés sorrendjében és az 3.2. pontban meghatározott szempontok szerint kell összeállítani.
- Amennyiben a várólistán szereplő gyermek családjában, a bölcsődei ellátást érintő körülményekben változás következik be, különösen a 3.2. pontban meghatározottak tekintetében, úgy a törvényes képviselő köteles a változást 15 napon belül a szakmai egység vezetőjénél bejelenteni.

5. AZ ELLÁTÁS MEGSZŪNÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnését a szülő/törvényes képviselő írásban kezdeményezi jelen Szabályzat (10. számú melléklete: *Szülői kérelem a bölcsődei ellátás megszüntetésére*) szerint.

A bölcsődei ellátás megszűnik (11. sz. melléklet: *Értesítés a bölcsődei ellátás megszűnéséről*):

- a határozott időtartam leteltével, vagy a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a bölcsődei nevelési év végé, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
- a szülő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét (15/1998. /IV.30./NM rendelet 43. §. /3/ bek.),
- nyirádi lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe (10 nap igazolatlan hiányzás után a szakmai egység vezetője az intézményvezetővel írásban felszólítást küld a szülőnek bejelentési kötelezettsége felől).

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Felvételi Szabályzatot egy előre egyeztetett időpontban a szülők/törvényes képviselők rendelkezésére bocsájtuk.

ZÁRADÉKOLÁS

A Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde - **Bölcsőde Felvételi Szabályzatát** Nyirád Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a 102/2019. (X.2.) határozatával jóváhagyta.

.....
M/H



Fenntartó képviselője

.....
Bódi László

Intézményvezető



.....
Farkasné Kovács

Szakmai egység vezető

8. MELLÉKLETEK

1. melléklet: Jelentkezési lap
2. melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem
3. melléklet: Értesítés a bölcsődei ellátás biztosításáról
4. melléklet: Megállapodás a gyermek napközbeni ellátásáról, tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
5. melléklet: Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához
6. melléklet: Normatív étkezési kedvezmény igénybevételéről
7. melléklet: Fotó és videó engedély
8. melléklet: Szülői nyilatkozat a gyermek kiadásáról
9. melléklet: Nyilvántartás: A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről
10. melléklet: Szülői kérelem a bölcsődei ellátás megszüntetésére
11. melléklet: Értesítés a bölcsődei ellátás megszűnéséről



Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

8454 Nyírad, Széchenyi u.36.

OM: 202535

Óvoda: ☎ 06/70/338-5440 E-mail: nyiradovi@gmail.com

Bölcsőde: ☎ 06/20/452-8542 E-mail: nyiradbolcsi@gmail.com



1. melléklet

Ügyszám:

JELENTKEZÉSI LAP

Gyermek neve:

Születési hely, év, hó, nap:.....

Állandó lakcím (lakcímkártya alapján):.....

.....

Tartózkodási hely (lakcímkártya alapján):

Anya neve:

Anya munkahelye:

Napközbeni elérhetősége (telefonszám):

Apa neve:

Apa munkahelye:

Napközbeni elérhetősége (telefonszám):

A gyermek gondozását végző védőnő neve, elérhetősége:

.....

Családban eltartott gyermekek száma:.....

Jelentkezés indoka (aláhúzással jelölje meg, ill. ismertesse az okot – szociális helyzet, egészségügyi ok, munkavállalás)

Egyéb ok:

Gondozás kezdete:

Gondozás vége (előreláthatólag):

Jelentkezés benyújtásának ideje:

Nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
szülő/törvényes képviselő

Jelentkezést a mai napon nyilvántartásba vettem.

Nyírad, 20.....

P. H.

.....
szakmai egység vezető



Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

8454 Nyírad, Széchenyi u.36.

OM: 202535

Óvoda: ☎ 06/70/338-5440 E-mail: nyiradovi@gmail.com

Bölcsőde: ☎ 06/20/452-8542 E-mail: nyiradbolcsi@gmail.com



2. melléklet

Ügyszám:

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

Alulírott (apa, házastárs, élettárs)..... ,

születési helye: , ideje:

munkahelye:..... ,

lakcíme/ tartózkodási helye:

telefonszáma:

és (anya, házastárs, élettárs)

születési neve:

születési helye: , ideje:

munkahelye:

lakcíme/ tartózkodási helye:

telefonszáma:

kérjük gyermekünk bölcsődei felvételét a Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde bölcsődei egységébe:időponttól kezdődően.

Gyermek neve: , TAJ száma:

születési helye: , ideje:

anyja neve:

lakcíme/ tartózkodási helye:

étel, vagy egyéb allergia:

Gyermeke felvételét a következő indokkal kérem:

- Szülők/törvényes képviselők munkavégzése
- Tanulmányok folytatása
- Szülő betegsége
- Gyermek fejlődése érdekében
- Egyedülálló szülő/három vagy több kiskorú gyermek eltartása
- Szociális helyzet
- Egyéb ok:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy Nyirád Község Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Nyirád, 20.....év.....hónap.....nap

.....

.....

Szülő (törvényes képviselő) aláírása

Szülő (törvényes képviselő) aláírása

Bemutatandó, csatolandó dokumentumok a bölcsődei felvételi kérelemhez

- a gyermek TAJ- kártyáját,
- oltási kiskönyvének fénymásolatát,
- a gyermek és a szülő lakcímkártyáját,
- táplálékallergia esetén szakorvosi igazolást
- házi gyermekorvosi, háziorvosi státuszlapot a bölcsődei ellátás igénybevételéhez,
- amennyiben a szülők munkavégzésükre tekintettel kérik a bölcsődei elhelyezést, úgy a gyermekkel közös háztartásban élő szülők, vagy a szülő házastársa, élettársa vonatkozásában a munkáltatói igazolást keresőtevékenység folytatásáról,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő-piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást, javaslatot,
- ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló igazolást, vagy a szociális rászorultságot alátámasztó dokumentumot
- egyedülállóság esetén, egyedülállósági nyilatkozat – bölcsőde által készített formanyomtatvány
- amennyiben a szülők arra tekintettel kérik a bölcsődei elhelyezést, hogy a háztartásában (egy lakásban együtt lakó személyek közössége) az 1 főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, melyet a szülő alátámasztó dokumentummal igazol.
- Valamint a Bölcsőde által csatolt nyomtatványok – Jövedelemnyilatkozat, Normatív étkezés nyilatkozat, Anamnézis.



Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

8454 Nyírad, Széchenyi u.36.

OM: 202535

Óvoda: ☎ 06/70/338-5440 E-mail: nyiradovi@gmail.com

Bölcsőde: ☎ 06/20/452-8542 E-mail: nyiradbolcsi@gmail.com



3. melléklet

Ügyszám:

.....

.....

Tárgy: értesítés bölcsődei ellátás biztosításáról, valamint személyi térítési díj megállapításáról

Tisztelt szülő/törvényes képviselő!

Ezúton tájékoztatom, hogy a 20... .. hó ... napján írásban benyújtott bölcsődei ellátás iránti kérelmének megfelelően gyermeke, (születési hely és idő:; anyja neve:) 20..... .. hó..... napjától **bölcsődei ellátásban részesülhet.**

A Gyvt 146. § (1)-(2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.

A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (gondozási díj), melyet Nyírad Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2015. (III. 31.) rendeletben szabályoz.

Hivatkozott rendelet a 3/2015. (III. 31.) alapján a gondozásért fizetendő intézményi térítési díj: Ft; az étkezésért fizetendő intézményi térítési díj – egéssznapos szolgáltatás esetén -:**Ft/nap**, ezen belül a reggeli intézményi térítési díja:**Ft/nap**; a tízórai intézményi térítési díja:**Ft/nap**; az ebéd intézményi térítési díja:**Ft/nap**; az uzsonna intézményi térítési díja: **Ft/nap**.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg fenti rendelet és normatív kedvezmények alapján.

Értesítem, hogy az Ön, mint kötelezett által fizetendő személyi térítési díj a bölcsődei ellátásért:

- gondozási díj:Ft/nap,
- étkezési térítési díj:Ft/nap,

azaz összesen: Ft / nap.

A személyi térítési díjat az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban gytv.) 148. §-a (1) (2) bekezdésében biztosított határcsörben eljárva állapítottam meg, meghatározásánál figyelembe vettem gyvt. 148.§ (4) (10) rendelkezéseit.

Az intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld a térítési díj fizetésre kötelezett részére.

Az étkezési térítési díjat az igénybevételtől függően havonta utólag a fenntartó által megjelölt 2 munkanapon, kizárólag a meghatározott időpontokban a Fenntartó konyhájának épületében van lehetőség befizetni.

Gyvt. 148.§ (6) bekezdésére hivatkozva tájékoztatom Önt, hogy amennyiben a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri értesítem kézhezvételétől számított 8 napon belül Nyírad Község Polgármesteréhez fordulhat.

Kelt: Nyírad, 20. hónap nap

Tisztelettel:

intézményvezető

szakmai egység vezető

Az értesítés két példányban készült. Aláírással igazolom, hogy egy példányt átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

szülő/törvényes képviselő



Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

8454 Nyírad, Széchenyi u.36.

OM: 202535

Óvoda: ☎ 06/70/338-5440 E-mail: nyiradovi@gmail.com

Bölcsőde: ☎ 06/20/452-8542 E-mail: nyiradbolcsi@gmail.com



4. melléklet

Ügyszám:

MEGÁLLAPODÁS

A bölcsődei ellátás igénybe vételéhez

Amely létrejött egyrészről a Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde (8454 Nyírad, Széchenyi u. 36.), mint ellátást biztosító – képviseletében eljáró személyek: Bódisné Szencz Anikó intézményvezető és Lakatosné Szőke Anita Aranka szakmai egység vezető, másrészről:

Név	
Leánykori név	
Anyja neve	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Tartózkodási hely	
Lakcímet, tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolvány száma	

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátást igénylő szülő/törvényes képviselő), mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Az ellátást igénybe vevőgyermek adatai:

Név	
Anyja neve	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Tartózkodási hely	
Lakcímet, tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolvány száma	
TAJ	

A szolgáltatás igénybevételéről

A gyermekek bölcsődei (napközbeni) ellátásának igénybevétele a szülők, törvényes képviselők számára önkéntes, írásbeli kérelemhez kötött. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A gyermekek felvétele a bölcsődébe folyamatos. A gyermek felvételét az erre rendszeresített és a

szülő/törvényes képviselő által kitöltött formanyomtatványon lehet kérni (bölcsődei felvételi kérelem).

A bölcsődei ellátás keretében - ha a törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosítjuk.

A szülő, törvényes képviselő általév.....hó.....napján benyújtott Bölcsődei felvételi kérelme alapján az intézményvezető és a szakmai egység vezető az elbírálást követően, lehetőség szerint biztosítja gyermekjóléti alapellátás keretében a bölcsődei ellátást.

A felek megállapodnak abban, hogy a bölcsődei ellátás kezdetének időpontja:év.....hó.....nap

A bölcsődei ellátás időtartama *határozott* időtartamú:.....év.....hó.....napjáig szól.

A bölcsődei ellátást biztosítja: Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

8454 Nyirád, Széchenyi u. 36.

Nyitva tartási idő: Hétfőtől-péntekig: 6.30-16.30

Telefon: 06/20/452-8542; 06/20/265-3949

E-mail cím: nyiradbolcsi@gmail.com

Ha bármely okból nem kívánja igénybe venni az ellátást, legkésőbb a hiányzást megelőző 1 munkanappal, 9:00 óráig köteles jelezni a bölcsőde felé személyesen vagy telefonon, valamint tudomásul veszi, ha a szülő a gyermekének távolmaradását a kért időpontig nem jelenti be, akkor a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie, csak a 2. munkanaptól mentes a fizetési kötelezettség alól.

Térítési díj fizetéséről

A bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Fenntartónak fizeti meg.

A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj), melyet Nyirád Község Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben szabályoz.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg fenti rendeletek és normatív kedvezmények alapján. (Kiskorú igénybe vevő esetén a vele közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.)

A bölcsődei ellátás személyi térítési díja:..... Ft/nap, ebből(z)

- *gondozási díj*:..... Ft/nap,
- *étkezési térítési díj*:..... Ft/nap.

A térítési díjat fizető személy az ellátott gyermek szülője/törvényes képviselője.

Ellátott tudomásul veszi, hogy az intézményvezető a személyi térítési díj összegét évente két alkalommal felülvizsgálhatja és megváltoztathatja. Az *Ellátott* jövedelmében bekövetkezett csökkenés esetén, újbóli jövedelemvizsgálatot kérelmezhet az ellátást nyújtó intézmény vezetőjétől. Amennyiben a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjat megállapító értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Nyirád Község Polgármesteréhez fordulhat.

A térítési díj fizetése a fenntartó által megjelölt 2 munkanapon, kizárólag a meghatározott időpontokban a Fenntartó konyhájának épületében van lehetőség. Az étkezési díjat az étkezési

nyilvántartás alapján készpénzben kell kiegyenlíteni.

Az intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld a térítési díj fizetésre kötelezett részére.

A bölcsőde által biztosított szolgáltatások

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői – a törvényi előírásoknak megfelelően - napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Bölcsődénk olyan szolgáltatást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a *Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja* szerint, a jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsődei ellátás feladata, célja

A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése; a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése.

Ellátásunkkal hozzájárulunk a gyermekek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermekek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez. Bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermek elszájtítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Bölcsődénk kiemelt feladata, hogy feltérképezzük a gyermekek esetleges elmaradását és célzott tevékenységekkel a gyermek igényeihez igazodva felzárkóztassuk, fejlesszük készségeiket, képességeiket.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

A bölcsődei ellátás megszűnik a határozott időtartam leteltével, vagy a jogosultsági feltételek megszűnésével. A bölcsődei nevelési év végén; ha a gyermek a 3. életévét betöltötte; a szülő írásbeli kérésére. (Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Ha az ellátásért fizetendő térítési díjat a szülő/ törvényes képviselő a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 15 nap után sem fizeti be, a hátralék kiegyenlítésének módjáról a fenntartó a helyben szokásos rend szerint jár el.

Megszűnik a bölcsődei ellátás továbbá, ha a nyirádi lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnik, a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése, valamint ha az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe (10 nap igazolatlan hiányzás után a szakmai egység vezetője írásban felszólítást küld a szülőnek bejelentési kötelezettsége felől).

Panaszok kezeléséről

A gyermek szülője/törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői – Szülők Közössége - és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde szakmai vezetőjénél, az intézmény vezetőjénél vagy Érdekképviselői Fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője/törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője: Bódisné Szencz Anikó.
Elérhetősége: +36/20/220-5079; e-mail: nyiradovi@gmail.com.

Az intézmény fenntartója: Nyirád Község Önkormányzata (8454 Nyirád, Szabadság u. 3.)

A terület gyermekjogi képviselője: Bánházi Ágnes

Tel: +36 20 4899 621

E-mail: agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu

Az Érdekképviseleti Fórum: A bölcsődében működő Érdekképviseleti Fórum tagjait és elérhetőségüket a csoportszobához tartozó átadóban, a faliújságra kifüggesztve találhatják meg.

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az Ellátást igénylő és az ellátást igénybe vevő adatait az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátást igénylő (szülő/törvényes képviselő) köteles az ellátásra vonatkozó jogosultsági feltételekben valamint a személyazonosító adatokban beállt változásról 15 napon belül az intézményvezetőt, illetve a szakmai egység vezetőt értesíteni.

A megállapodás jogszabályi háttere:

Felek jelen megállapodást a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, Nyírád Község Önkormányzat Képviselő-testületének a(z) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról, valamint a szociális és gyermekjóléti ellátásokról, illetve Nyírád Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a közoktatási, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló önkormányzati rendelete alapján kötik meg.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Alulírott, szolgáltatót igénylő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a bölcsődei ellátás igénybevételi feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; az érték- és vagyongörzés módjáról; a házirendről; a szolgáltatót igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról - a bölcsőde Érdekképviseleti Fórumának szabályzatáról; a gyermekjogi képviselő személyéről és elérhetőségeiről; a gyermek hiányzása esetén, a hiányzás bejelentésének - és a visszatérés rendjéről; az étkezés lemondásának rendjéről; a fizetendő térítési díjról; a bejelentési kötelezettségeikről; a megszűnés eseteiről a tájékoztatást megkaptam és azt tudomásul vettem. Alulírott az Ellátást igénylő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás és a házirend egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem. Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyező jóváhagyólag írnak alá.

Nyírád,év.....hó.....napján.

.....
Ellátást igénylő
szülő/törvényes képviselő

.....
Intézményvezető

.....
Szakmai egység vezető

P. H.

5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez¹⁴

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok¹⁵:

Név:
 Születési név:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Apja neve:
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkor intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,
 nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérré vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő ¹⁶		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
 az ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő) aláírása

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni
 - 1.1. a szülőt,
 - 1.2. a szülő házastársát vagy élettársát,
 - 1.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
 - 1.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
 - 1.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint
 - 1.6. korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket.

II. Jövedelmi adatok

1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági östermelő adóévi östermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segítyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családbafogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

4. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-

külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

6. A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) és (2) bekezdése alapján kell meghatározni. Eszerint rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

IV. Egyebek

1. Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

2. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges.

6. melléklet

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez *

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez*

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő, anyja neve:) szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d)* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a.* Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b.* Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a

következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó
nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha

különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

****** A megfelelő pont jelölendő! Az *f*) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az *a*)-*e*) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

******* A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

- 1.^{.*} A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2016. évben a 95 960 Ft-ot].
2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező
 - 2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
 - 2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,
 - 2.3. a 2.1. és 2.2. alpontban nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.
3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:
 - 3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,
 - 3.2. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,
 - 3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),
 - 3.4.^{.*} a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

- 3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),
- 3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).
4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.
5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.
7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.
8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.
9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].
-

Ebéd lemondás rendje:

Hiányzás esetén az étkezések lemondhatóak minden nap 9 óráig telefonon a 06 20/452-8542 számon, illetve személyesen.

Az ebéd lemondását a következőképp tudjuk figyelembe venni:

- 1 **A lemondás napján, az étkezést ki kell fizetni, illetve el lehet vinni a bölcsőde konyhájáról, ha a szülő önhibáján kívül nem tudja hozni gyermekét a bölcsődébe (a gyermek megbetegszik)!**
- 2 **A lemondást csak a második naptól tudjuk figyelembe venni, ekkortól nem kell a térítési díjat kifizetni!**
- 3 **A teljes hét lemondására az előző hét péntekén 9 óráig van lehetőség.**

MINDEN ESTBEN KÉREM JELEZZÉK, HA GYERMEKÜK ÚJBÓL IGÉNYLI AZ ÉTKEZÉST, LEGALÁBB A TÁRGYNAPOT MEGELŐZŐEN 9 ÓRÁIG! CSAK EBBEN AZ ESETBEN TUDJUK RÉSZÉRE BIZTOSÍTANI AZ ELSŐ NAPON AZ ÉTKEZÉST.

A rendszerünk 1 adagra számol, **így nem tudunk étkezést biztosítani gyermeke részére amennyiben nem jelzi a hiányzás utáni első napot!**

Amennyiben hiányzás esetén az ellátás lemondása nem történt meg, a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A fentieket tudomásul vettem:

szülő/törv. képv. aláírása

Dátum: Nyirád, 20.....



Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

8454 Nyírad, Széchenyi u.36.

OM: 202535

Óvoda: ☎ 06/70/338-5440 E-mail: nyiradovi@gmail.com

Bölcsőde: ☎ 06/20/452-8542 E-mail: nyiradbolcsi@gmail.com



7. melléklet

Ügyszám:

Tárgy: Fotó és videó engedély

Tisztelt Szakmai Egység Vezető!

Alulírottszülő/törvényes képviselő engedélyezem illetve hozzájárulok/nem engedélyezem, nem járulok hozzá , hogy gyermekemről (ellátott neve) - anevelési év folyamán fotógrafikus illetve videó felvétel készüljön, továbbá a Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde infokommunikációs technológia segítségével megjelentesse.

Nyírad, 20.....

..... szülő/törvényes képviselő aláírása



Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

8454 Nyírad, Széchenyi u.36.

OM: 202535

Óvoda: ☎ 06/70/338-5440 E-mail: nyiradovi@gmail.com

Bölcsőde: ☎ 06/20/452-8542 E-mail: nyiradbolcsi@gmail.com



8. melléklet

Ügyszám:

GYERMEK KIADÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (név),
..... nevű (születési hely és idő:
anyja neve:) gyermek szülőjeként, törvényes
képviselőjeként kijelentem, hogy rajtam és a gyermek másik törvényes képviselőjén,
..... kívül az általam megbízott, alábbiakban felsorolt
személyeknek való átadásához járulok hozzá:

(Kérjük megjelölni: név – rokonsági fok/szomszéd/barát)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A nyilatkozatban foglaltak a gyermek bölcsődei jogviszonyáig, illetve visszavonásig
(szülő/törvényes képviselő által) érvényesek.

Nyírad, 20.....

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása



Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

8454 Nyirád, Széchenyi u.36.

OM: 202535

Óvoda: ☎ 06/70/338-5440 E-mail: nyiradovi@gmail.com

Bölcsőde: ☎ 06/20/452-8542 E-mail: nyiradbolcsi@gmail.com



9. melléklet

Ügyszám:

NYILVÁNTARTÁS

napközbeni ellátásban (bölcsőde) részesülő gyermekről
1997. évi XXXI. tv. 139.§ alapján

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK IDŐPONTJA:

Az ellátás megkezdésének dátuma:
Az ellátás megszüntetésének dátuma:

GYERMEK SZEMÉLYI ADATAI:

Gyermek neve:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely és idő:
TAJ szám:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Értesítési cím:

Gyermek állampolgársága: (bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan, szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatok).....
.....

TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ SZEMÉLYI ADATAI

Törvényes képviselő neve:
Lakóhely/tartózkodási hely:
Értesítési cím:
Telefonszám:

Állampolgárság: (bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan, szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatok)
.....

SZÜLŐK SZEMÉLYI ADATAI

Anyja neve:
Lakóhely/tartózkodási hely:
Értesítési cím:
Telefonszám:
Állampolgárság: (bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan, szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatok)

.....

Apa neve:

Lakóhely/tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Telefonszám:

Állampolgárság: (bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan, szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatok)

.....





Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

8454 Nyirád, Széchenyi u.36.

OM: 202535

Óvoda: ☎ 06/70/338-5440 E-mail: nyiradovi@gmail.com

Bölcsőde: ☎ 06/20/452-8542 E-mail: nyiradbolcsi@gmail.com



10. melléklet

Ügyszám:

SZÜLŐI KÉRELEM A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZÜNTETÉSÉRE

Alulírott (név),
..... nevű (születési hely és idő:),
anyja neve: (.....) gyermek szülőjeként, törvényes
képviselőjeként kérem, gyermekem intézményi jogviszonyáthó,
.....napjától megszüntetni szíveskedjen.

A kérelem indoka:

.....
.....
.....
.....

Nyirád, 20.....

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása



Nyirádi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

8454 Nyírad, Széchenyi u.36.

OM: 202535

Óvoda: ☎ 06/70/338-5440 E-mail: nyiradovi@gmail.com

Bölcsőde: ☎ 06/20/452-8542 E-mail: nyiradbolcsi@gmail.com



11. melléklet

Ügyszám:

ÉRTESÍTÉS BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSÉRŐL

.....

.....

Tisztelt Szülő/törvényes képviselő!

Ezúton **értesítem**, hogy év hónap napján létrejött, az intézményünk által nyújtott bölcsődei ellátás igénybevételére vonatkozó megállapodás megszűnik, így azt utoljára év hónap napján tudja igénybe venni.

A megszűnés indoka:

Írásban / szóban jelzett kérésének megfelelően, vagy

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt: Nyírad, év hónap nap

Tisztelettel:

intézményvezető

szakmai egység vezető

Az értesítés két példányban készült. Aláírással igazolom, hogy egy példányt átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

szülő/ törvényes képviselő

